



ГИМНАЗИЈА ЗАЈЕЧАР

1836/1837 – 2024/2025.

**ГИМНАЗИЈА
ЗАЈЕЧАР**



19000 Зајечар
Кнегиње Љубице 5
телефон/факс 019-422-564
gimza@ptt.rs; info@gimza.edu.rs
www.gimza.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ГИМНАЗИЈЕ ЗАЈЕЧАР

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.годину

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 36. Статута Гимназије у Зајечару Школски одбор Гимназије у Зајечару на својој седници одржаној 13.09.2024. донео је следећу

ОДЛУКУ

**Усваја се Годишњи план рада Гимназије у Зајечару за школску
2024/2025. годину**

**У Зајечару,
13.09.2024.год.**

**Председник Школског одбора
Сузана Томић**

УВОДНИ ДЕО

Гимназија у Зајечару почела је са радом школске 1836/37. Године. Од школске 1977/78. радила је у саставу Центра усмереног образовања и васпитања „АВНОЈ“ у Зајечару. Као посебна васпитно образовна установа поново је формирана одлуком Скупштине општине Зајечар (04.бр.011-17/1987). Уписана је у судски регистар код Округног привредног суда у Зајечару под бројем 469/90 од 13.07.1990.године. Седиште школе је у Зајечару, Кнегиње Љубице бр.5. Гимназија у Зајечару бави се образовно-васпитном делатношћу и стручним образовањем кадрова за подручје рада:

1. друштвено језички смер
2. природно математички смер
3. општи тип
4. одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику

Школа је извршила упис ученика по условима које је расписало Министарство просвете Републике Србије у јунском и августовском року. Образовно-васпитни рад изводи наставни кадар састављен искључиво од стручних наставника.

Задатак школе је да својом организацијом образовно-васпитног рада обезбеди:

- стицање и усвајање општих и стручних знања, заснованих на савременим достигнућима науке, технологије, културе и уметности,
- подстицање и развијање трајног интересовања за нова сазнања и оспособљавање за стално самообразовање;
- подстицање професионалног развоја са индивидуалним могућностима и друштвеним потребама за кадровима;
- усвајање научног погледа на свет, усвајање критичког мишљења свести о демократији и слободама човека и грађанина;
- стицање радних навика, развијање одговорности и стваралачког односа према раду, радним способностима и осећајима за солидарност, културу рада и коришћење радног времена;
- развијање свести о личној и друштвеној одговорности, заштити материјалних и духовних вредности у друштву;
- развијање и неговање родољубља и патриотизма и неговање слободарских традиција;
- развијање и неговање солидарности, човекољубља и других позитивних својстава личности;
- развијање и неговање способности за доживљавање естетских вредности;
- развијање и неговање физичких и психичких способности личности, јачање свести о потреби чувања здравља и заштити човекове средине, унапређивање односа према половима;
- развијање потребе за перманентно бављење спортом и рекреацијом.

ВЕРИФИКАЦИЈА ШКОЛЕ

Верификација школе извршена је од стране Министарства просвете Републике Србије под бројем 022-05-293/94-03 од 08.04.1994. године за природно - математички и друштвено - језички смер, верификација општег смера 022-05-293/94-03 од 17. 12. 2001, верификација информатичког смера - оглед бр. 022-05-00293/94-03 од 16.06.2009.год. и верификација одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику бр. 022-05-00293/94-03 од 19.07.2018. год. Настава се изводи на основу правилника о наставном плану и програму за гимназије бр 5/90, 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03, 10/03, 11/04, 18/04, 24/04, 3/05, 11/05, 2/06, 6/06, 12/06, 17/06, 1/08, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 7/11, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13, 5/14, 4/15, 18/15, 11/16, 13/16, 10/17, 12/18, 8/19, 30/19, 6/20, 7/20, 6/21, 10/22, 13/23.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школски простор

Гимназија поседује зграду укупне површине од 2.460 м². Зграда је грађена шездесетих година прошлог века за потребе гимназије. Школа располаже са 20 учионица, просторијама за наставничку канцеларију, библиотеку и канцеларијама за секретара школе, књиговодство (рачуноводство) и стручног сарадника, просторијом за помоћно особље, две оставе и шест санитарних чворова. За извођење наставе физичког васпитања користи се фискултурна сала. При повољним временским условима настава из физичког васпитања изводи се на теренима спортско-рекреативног центра "Краљевица".

Школско двориште је укупно површине 864 м² (без зграде) и заједнички га користе ученици Гимназије, Економске школе, Техничке школе и Медицинске школе. Под зеленом површином налази се 640 м² простора, а спортски терен за кошарку и рукомет заузима 920 м²

Школски простор према намени

бр. Учионице	Намена	Површина м ²
1.	Кабинет филозофије	56
2.	Кабинет математике и информатике	56
3.	Кабинет математике и информатике	56
4.	Кабинет за стране језике	56
5.	Кабинет математике и информатике	56
6.	Кабинет географије и страних језика	56
7.	Библиотека	30
8.	Кабинет музичке културе и страних језика	56
9.	Кабинет биологије	56
10.	Кабинет за српски језик и књижевност	56
11.	Кабинет за стране језике	56
12.	Кабинет за српски језик и књижевност	56
13.	Кабинет рачунарства и информатике	56
14.	Кабинет историје	56
15.	Кабинет физике	56
16.	Кабинет хемије	90
17.	Кабинет рачунарства и информатике	56
18.	Кабинет за ликовну културу и Научни клуб	40
19.	Мејкерс лаб	90
20.	Кабинет за грађанско васпитање и друштвене науке	30
21.	Наставничка канцеларија	56
22.	Канцеларија директора	30
23.	Архив	15
24.	Канцеларија психолога	11.5
25.	Канцеларија секретара	15
26.	Канцеларија рачуноводства	16
27.	Просторија за помоћно особље	15
28.	Фискултурна сала са пратећим просторијама	520

Комунална одржавања

Грејање свих просторија обезбеђује се преко Јавног комуналног стамбеног предузећа Зајечар.

Инсталација

Електрична, водоводна и канализациона инсталација су у задовољавајућем стању.

Школска опрема

Школа располаже функционалним намештајем за све учионице. Кабинети су опремљени према нормативима у погледу наставних средстава и опреме. Наставничка канцеларија је опремљена скромним, али функционалним намештајем.

Наставна средства

Од опреме школа поседује 120 рачунара, 26 лаптопова, 24 телевизора, 3 апарата за фотокопирање, 3 касетофона, 2 CD плејера, 1 графоскоп, 17 пројектора, 3 камере, 2 фотоапарата, дигестор, 2 3Д штампача, 5 скенера, Ардуино – комплет, дрон, 1 апарат за пластифицирање, 3 УСБ микроскопа, 5 ПХ метара, видео надзор - 6 камера, ВР. АМРЕС мрежа са 14 приступних тачака за бежични интернет са опремом. Школа поседује савремена наставна средства, али је потреба за осавремењивањем и даље присутна.

Захваљујући савременим наставним средствима створили су се услови за увођење мултимедијалне наставе. Опремљени су сви кабинети новим рачунарима и ЛЕД телевизорима. Донацијом ОЕБС-а опремљен је кабинет хемије дигестором и купљена је стручна литература за професоре и један број књига за библиотеку.

У оквиру пројекта ДИЛС-а „Оснаживање школа за инклузивно образовање“ купљен је један пројектор, лаптоп рачунар и интерактивна табла. У оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2016/2017. и 2020/2021. годину школи су додељена средства за замену дотрајалих врата учионица и тоалета, као и за набавку клупа, столица и катедри за 8 кабинета, лаптопова, ЛЕД телевизора и рачунара.

Професори предмета чији су кабинети опремљени за извођење мултимедијалне наставе користе нова наставна средства обрађујући поједине наставне јединице на нов начин. Такође, укључују се и ученици који обрађују одређене наставне јединице користећи на овај начин и знање из информатике. Опрема се користи и за реализацију ваннаставних активности, као и за презентације других професора који немају своје кабинете, али наставу изводе мултимедијално, приказују филмове и друге видео записе. Опрему користимо и за трибине и презентације појединих факултета у оквиру професионалне оријентације ученика четвртог разреда, као и за предавања које друге институције држе за наше ученике (Црвени крст Зајечар, Завод за јавно здравље, Дом здравља, Полицијска управа Зајечар)

У оквиру пројекта „Unity“, који се финансирао из ИПА фондова Европске уније и средстава локалне самоуправе, школа је обезбедила 10 нових рачунара, две дигиталне камере, два дигитална фотоапарата, један диктафон и софтвер за обраду слика и видео записа (Photoshop CS6 i Corel Video Studio Pro X6).

Школа је прикључена на Академску мрежу Републике Србије са брзим интернетом и добила је донацију од две приступне тачке за бежични интернет од Телекома. Школа је, захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја добила 74 рачунара за кабинет информатике и новчана средства за куповину наставних средстава за извођење наставе из физике, хемије, биологије, рачунарства и информатике - Ардуино сет за програмирање, сет из механике за вежбе из физике, видео опрема за пројекат који се финансира средствима Центра за промоцију науке, 10 великих ЛЕД телевизора за кабинете, лабораторијска опрема за наставу хемије (епрувете, ПХ метри, Либигов кондензатор, апарат за дестилацију воде, аутоматска бирета, екстракциони суд), 3 микроскопа за наставу биологије, 3Д штампач, 2 клима уређаја, 8 пројектора и 8 лаптопова. Захваљујући средствима Министарства трговине, туризма и телекомуникација постављена је жичана и бежична интернет мрежа у школи. Захваљујући донацијама и средствима локалне самоуправе опремљен је и пети кабинет за рачунарство и информатику. Захваљујући средствима Министарства правде школа је опремљена ЛЕД телевизорима, рачунарима и лаптоповима.

Група за образовање (Нордеус фондација, Центар за промоцију науке, Достигнућа младих у Србији и Иницијатива Дигитална Србија) отворила је Мејкерс лаб у Гимназији, а

Центар за промоцију науке Научни клуб. Ово је прва гимназија која има овај иновативан мултидисциплинарни простор, и прва школа у Источној Србији. Гимназија Зајечар је од 15.11.2022. године богатија за простор са савременом опремом у ком ће ученици и наставници имати прилику да развијају вештине и креирају иновације кроз мултидисциплинарни приступ и тимски рад.

НАСТАВНИ КАДАР

Школа има наставни кадар за све предмете прописане планом наставе и учења за гимназије. Бројно стање наставника и стручњака по предметима је следећи:

Директор школе	1
Стручни сарадник (психолог)	1
Српски језик и књижевност	4
Енглески језик	3
Француски језик	2
Латински језик	2
Немачки језик	1
Италијански језик	1
Шпански језик	1
Ликовна култура	1
Музичка култура	2
Физика	3
Хемија	3
Биологија	3
Географија	2
Историја	2
Социологија	1
Филозофија, логика	1
Физичко и здравствено васпитање	2
Математика и информатика	8
Психологија	1
Верска настава	2
Грађанско васпитање	4
Језик, медији и култура	2
Здравље и спорт	2
Уметност и дизајн	3
Примењене науке	2
Примењене науке 1	3
Примењене науке 2	1
Основи геополитике	1

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа ће у сарадњи са друштвеном средином (кроз рад секција, научних група и друштвених организација) настојати да задовољи културне, забавне, спортске, научне, техничке, васпитне и друге потребе својих ученика.

Наставиће се добра сарадња са позориштем, музејом, историјским архивом, библиотеком, Туристичком организацијом града Зајечара, општинском организацијом Црвеног крста, рекреационим центром "Краљевица", Заводом за јавно здравље Тимок, Центром за социјални рад и другим организацијама, где ће се реализовати поједине теме из плана наставе и учења и ваннаставних активности школе.

И ове године ће се наставити сарадња са друштвеном средином, јер су и до сада наши талентовани ученици били чланови градских културних, уметничких и спортских организација.

Бројни су примери да су ученици Гимназије носиоци свих активности у друштвеним организацијама и месним заједницама у Зајечару. Из напред изведених података види се да школа реализује план наставе и учења у условима које расположиви простор дозвољава и да га максимално користи.

КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА

Р.бр	Презиме и име	Одељење	Теор.са писм.	Теор.и вежбе	Укупно Нед.нас.
1.	Симоновић С. Биљана	I2,III1,IV1,IV3	18		18
2.	Симић Виолета	I3,I4,III2,III4,III3	18		18
3.	Лазаревић Дијана	I1,II2,II1,IV2,II4	18		18
4.	Димовић Јелена	II3,IV4,II3,IV13	7	2	9
5.	Станковић Слободанка	I2,II2,IV4	6		6
6.	Јовановић Марина	I3,I1,I4,II3,II4,IV1,IV2	18		18
7.	Микић Анита	II1,III1,III2,III3,III4,IV3	18		18
8.	Вељковић Драгица	I24,II23,III123,IV123,I3,I4,I2,II2,II1	18		18
9.	Радичевић Ивана	I1,IV123	3		3
10.	Митровић Маја	I34,I1,II3,II1,III12,III3,IV1,IV3,III2	18		18
11.	Недељковић Саша	III4,IV4		16	16
12.	Станковић Јелена	I3,I4,II2,II3,III2,III4,III1,IV2,IV4		20	20
13.	Милијић Срђан	I3,II1,IV1,III1,IV3	18		18
14.	Митов Данијела	I2,I4,II2,I3,I4,IV2	15	4	19
15.	Станојевић Наташа	III4,II4,I4,III3,III2,III2	15	4	19
16.	Секулић П. Драгана	II3,III3,IV4,II3,IV3	15	4	19
17.	Шљивовић Младен	II4,III3,III4,IV1,IV4,IV2,III3		20	20
18.	Николић Сандра	I1,I2,I3,II1,III1,IV1,I-IV хор		10	10
19.	Станојевић Мирјана	I3,I2,II1,III1,III2,IV3		20	20
20.	Божиновић Ивана	I3,II2,III2,III3,IV23		12	12
21.	Галик Виолета	I1,II1,II3,II4,IV3,IV2		14	14
22.	Петковић Слободан	I1,I2,I3,I4,II3,II1,II2,III2,III1,III3		20	20
23.	Николић Ивана	II4,IV1		4	4
24.	Игњатовић Ема	I2,II1,IV3,III3		10	10
25.	Голубовић Дејан	IV24,IV34		2	2
26.	Стојановић Слађана	III3,III1,III2,IV1,IV2,IV3,IV4,IV1,II3		18	18
27.	Јурковић Оливер	I1234,II14,III1,III23,IV1,IV23		10	10
28.	Живановић Дејан	II3,II4,III2,III3		8	8
29.	Томић Сузана	I1,I2,I3,I4,II1,II2,III1,IV1,IV2		20	20
30.	Ђорђевић Брана	II1,II2,II3,II4,I134,I2		10	10
31.	Вељковић Гордана	I4,II2,II3		3	3
32.	Вукић Ана	I3,II3,II4,II1,III1,III4,III3,IV3,IV2,IV4		20	20
33.	Димитријевић Милан	I2,I1,I4,II2,III2,IV1,II12,II3		14	14
34.	Петковић Слађана	II12,III14,III23		3	3
35.	Николић Радмило	I1,I2,I3,I4,II1,II2,II3,III4,III1,IV1,II12,III1,III23,IV2		17	17
36.	Манић Миљан	I1,I34,I2,II23,II14,III1		6	6
37.	Пашалић Ана	II3,II1,II2,IV3,IV2,IV1		10	10
38.	Пауновић Милица	IV4,IV1,IV2,IV3		9	9
39.	Костић Милена	I24,III123,II1,II23	6	1	7
40.	Нићић Дарја	I23,I14		2	2
41.	Муврин Бојан	II4,III4,IV4		16	16
42.	Миловић Весна	II4,III4,IV4		16	16
43.	Стојиљковић Војкан	I2,I4		4	4
44.	Миленовић Иван	II123		1	1
45.	Зарков Петар	I1,I2,I34		3	3
46.	Јовановић Р. Наташа	I4,II2		4	4
47.	Голубовић Анкица	III24,III3,IV12,IV34		4	4
48.	Давидовић П. Драгана	I1		2	2
49.	Пауновић Марија	I124,I3,III12,III3		6	6
50.	Мариновић С. Весна	I14,II2,III3	2		2

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Р.бр	Презиме и име	Завршена школа	Предмет који предаје
1.	Симоновић С. Биљана	Филолошки факултет	Српски језик и књижевност
2.	Симић Виолета	Филолошки факултет	Српски језик и књижевност
3.	Лазаревић Дијана	Филолошки факултет	Српски језик и књижевност
4.	Димовић Јелена	Филолошки факултет	Српски језик и књижевност, уметност и дизајн
5.	Станковић Слободанка	Филолошки факултет	Енглески језик
6.	Јовановић Марина	Филолошки факултет	Енглески језик
7.	Микић Анита	Филолошки факултет	Енглески језик
8.	Вељковић Драгица	Филолошки факултет	Француски и латински језик
9.	Радичевић Ивана	Филолошки факултет	Француски језик и латински језик
10.	Митровић Маја	Филолошки факултет	Немачки језик
11.	Голубовић Дејан	Филозофски факултет	Грађанско васпитање
12.	Недељковић Саша	Пр.матем.факултет у Крагујевцу	Програмирање, програмске парадигме, Примена рачунара
13.	Станковић Јелена	Биолошки факултет	Биологија
14.	Милијић Срђан	Пр.матем.факултет	Математика
15.	Митов Данијела	Пр.матем.факултет	Математика и информатика
16.	Станојевић Наташа	Пр.матем.факултет	Математика и информатика
17.	Секулић П. Драгана	Пр.матем.факултет	Математика и информатика
18.	Шљивовић Младен	Пр.матем.факултет	Физика, Примењене науке 2
19.	Николић Сандра	Фак. музичке уметности	Музичка култура, хор
20.	Станојевић Мирјана	Пр.матем.факултет	Физика
21.	Божиновић Ивана	Пр.матем.факултет	Хемија, Примењене науке 1
22.	Галик Виолета	Пр.матем.факултет	Хемија
23.	Петковић Слободан	Пр.матем.факултет	Географија
24.	Николић Ивана	Пр.матем.факултет	Географија, Примењене науке 1
25.	Игњатовић Ема	Пр.матем.факултет	Биологија
26.	Пауновић Милица	Филозофски факултет	Социологија
27.	Стојановић Слађана	Филозофски факултет	Филозофија, грађанско васпитање
28.	Јурковић Оливер	Филозофски факултет	Грађанско васпитање, основи геополитике
29.	Живановић Дејан	Филозофски факултет	Историја
30.	Томић Сузана	Филозофски факултет	Историја
31.	Ђорђевић Брана	Филозофски факултет	Психологија, језик, медији и култура
32.	Вељковић Гордана	Фак. музичке уметности	Музичка култура
33.	Вукић Ана	Фак. физичке културе	Физичко и здравствено васпитање
34.	Димитријевић Милан	Фак. физичке културе	Физичко и здравствено васпитање, здравље и спорт
35.	Муврин Бојан	ФОН	Програмирање, базе података
36.	Николић Радмило	Академија пр. уметности	Ликовна култура, уметност и дизајн
37.	Манић Миљан	Богословски факултет	Верска настава
38.	Пашалић Ана	Пр.матем.факултет	Рачунарство и информатика
39.	Слађана Петковић	Филозофски факултет	Грађанско васпитање
40.	Костић Милена	Филолошки факултет	Италијански језик, језик, медији и култура
41.	Ницић Дарја	Филолошко уметнички факултет	Уметност и дизајн
42.	Миловић Весна	Електротехнички факултет	Примена рачунара, оперативни системи и рачунарске мреже објектно-оријентисано програмирање, веб програмирање
43.	Стојиљковић Војкан	Пр.математички факултет	Хемија
44.	Миленовић Иван	Географски факултет	Примењене науке
45.	Зарков Петар	Фак. за спорт и физичко васпитање	Здравље и спорт
46.	Јовановић Р. Наташа	Физички факултет	Физика
47.	Голубовић Анкица	Богословски факултет	Верска настава
48.	Давидовић П. Драгана	Пр.математички факултет	Биологија
49.	Пауновић Марија	Географски факултет	Примењене науке, примењене науке 1
50.	Мариновић С. Весна	Филолошки факултет	Шпански језик

ЕЛЕМЕНТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

➤ НЕПОСРЕДНИ РАД

1. Теоријска настава

- Теоријска настава са писменим задацима
- Теоријска настава

2. Додатна настава

3. Допунска настава

4. Припремна настава

5. Секције, спортске и културне активности

6. Час разредног старешине

7. Подршка ученицима преко веб алата

8. Друштвене активности

➤ ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ

➤ ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

1. Испити редовних ученика (поправни и разредни)

2. Матурски и завршни испити

3. Стручно усавршавање

4. Руководилац актива

5. Рад у стручним органима, одељењско веће, наставничко веће

6. Вођење педагошке документације и сарадња са родитељима

7. Организација рада у лабораторији, кабинету и радионици

8. Културна и јавна делатност школе

9. Наставник ментор

10. Дежурство

11. Посебна задужења

Р.бр.	Име и презиме	Непосредан рад								Припрема наставе	Остали облици образовно васпитног рада														
		1	2	3	4	5	6	7	8		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1.	Симоновић С. Биљана	18+2	1	1			1	1		10	1	1			2	2									
2.	Симић Виолета	18+2	1	1		1		1		10	1	1	1		2									1	
3.	Лазаревић Дијана	18+2	1	1		1		1		10	1	1			2				1				1		
4.	Димовић Јелена	9+1					2			5				1	1	1									
5.	Станковић Слободанка	6+1					1			3					1	2									
6.	Јовановић Марина	18+2			1	1		2		10	1				2		1	1				1			
7.	Микић Анита	18+2	1			1		2		10	1		1	1	2		1								
8.	Вељковић Драгица	18+2	1	1			1	1		10	1		1		2	2									
9.	Радичевић Ивана	3+1								2					1										
10.	Митровић Маја	18+2	1	1			1	1		10	1		1		2	2									
11.	Недељковић Саша	16	2	2	2			2		10		1	1		2		1						1		
12.	Станковић Јелена	20	1		1			2		10	1	1			2		1						1		
13.	Милијић Срђан	18+2	1	1			1	1		10	1	1			2	2									
14.	Митов Данијела	19+2	1	1				1		10	1	1	1		2								1		
15.	Станојевић Наташа	19+2	1				2			10	1	1	1		2	1									
16.	Секулић П. Драгана	19+2	1				1	1		10	1	1			2	2									

17.	Шљивовић Младен	20	1				2	1		10			1		2	1	1	1				
18.	Галик Виолета	14	1				1	1		7					2	2						
19.	Станојевић Мирјана	20	1	1				2		10	1	1			2		1				1	
20.	Божиновић Ивана	12					1	1		6				1	1	2						
21.	Стојиљковић Војкан	4						1		2					1							
22.	Петковић Слободан	20			1	1		2		10		1			2		1	1			1	
23.	Николић Ивана	4						1		2					1							
24.	Игњатовић Ема	10	1					1		5	1				1						1	
25.	Пауновић Милица	9								7				1	1							
26.	Стојановић Слађана	18		1		1		2		9	1	1			2						1	
27.	Јурковић Оливер	10			1			1		5	1			1	1							
28.	Живановић Дејан	8						1		4	1				1						1	
29.	Томић Сузана	20	1	1	1			1		10					2	2	1			1		
30.	Ђорђевић Брана	10					1	1		5					1	2						
31.	Николић Сандра	10					1	1		5					1	2						
32.	Вукић Ана	20					2		2	10	1			1	2				1	1		
33.	Димитријевић Милан	14					1		2	7		1			1				1	1		1
34.	Муврин Бојан	16	2	2	2			2		10	1	1		1	2		1					
35.	Николић Радмило	17					2		2	9		1			1		1				1	
36.	Манић Миљан	6							1	3					1							1
37.	Пашалић Ана	10						1	1	5					1	2						
38.	Голубовић Дејан	2								1					1							
39.	Костић Милена	7+1			1					4					1					1		
40.	Вељковић Гордана	3								2					1							
41.	Миловић Весна	16	2	2	1	1		2		10	1	1	1		2						1	
42.	Петковић Слађана	3								2					1							
43.	Ницић Дарја	2								1					1							
44.	Миленовић Иван	1								1												
45.	Зарков Петар	3								2					1							
46.	Јовановић Р. Наташа	4						1		2						2						
47.	Голубовић Анкица	4							1	2					1							
48.	Давидовић П. Драгана	2								1					1							
49.	Пауновић Марија	6							1	3					1							
50.	Мариновић С. Весна	2+1								1												

ЛЕГЕНДА:

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Редовна настава
2. Додатна настава
3. Допунска настава
4. Припремна настава
5. Секције, спортске и културне активности
6. Разредно старешинство
7. Подршка ученицима преко веб алата
8. Друштвене активности

ДРУГИ ПОСЛОВИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. Испити редовних ученика (поправни и разредни)
2. Матурски и завршни испити
3. Стручно усавршавање
4. Руководилац стручног актива
5. Рад у стручним органима, одељењско веће и наставничко веће
6. Вођење педагошке документације и сарадња са родитељима
7. Организација рада у лабораторији, кабинету и радионици
8. Културна и јавна делатност школе
9. Наставник ментор
10. Дежурство
11. Посебна задужења

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ

На седници Наставничког већа, одржаној 12. 09. 2024. године наставници су упознати са извештајима о реализацији плана Самовредновања рада школе и Развојног плана школе. На основу извештаја одређујемо приоритете за следећу школску годину:

1. Унапређивање планирања рада наставника и примена савременијих облика наставе (метода, облика и наставних материјала)
2. Оснаживање наставника за примену пројектне наставе, огледних и угледних часова
3. Подстицање наставника за коришћење иницијалних тестова и израда базе иницијалних тестова са решењима и анализом резултата
4. Прилагођавање наставе индивидуалним потребама и могућностима ученика кроз процес индивидуализације наставе са акцентом на ученике из осетљивих група и ученике- стране држављане
5. Оснаживање наставника у сврху стручног усавршавања унутар установе
6. Самоевалуација ученика, оцењивање рада наставника и самоевалуација наставника
7. Вршњачка едукација- радионице за ученике посвећене менталном здрављу
8. Припрема школе за државну матуру
9. Развијање и неговање позитивне радне атмосфере у школи, неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И СМЕРОВИМА

ПРВИ РАЗРЕД		
Одељење	Смер	Бр.стање
I-1	Друштвено – језички смер	27
I-2	Друштвено – језички смер	24
I-3	Природно - математички смер	17
I-4	Природно - математички смер	21
УКУПНО		89

ДРУГИ РАЗРЕД		
Одељење	Смер	Бр.стање
II-1	Друштвено – језички смер	24
II-2	Друштвено – језички смер	19
II-3	Природно - математички смер	27
II-4	Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	20
УКУПНО		90

ТРЕЋИ РАЗРЕД		
Одељење	Смер	Бр.стање
III-1	Друштвено – језички смер	30
III-2	Општи тип	17
III-3	Природно- математички смер	30
III-4	Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	15
УКУПНО		92

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
Одељење	Смер	Бр.стање
IV-1	Друштвено – језички смер	28
IV-2	Општи тип	22
IV-3	Природно - математички смер	26
IV-4	Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	16
УКУПНО		92

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ЈЕ

363

БРОЈ ОДЕЉЕЊА ПО СМЕРОВИМА

УКУПНО

Р.б	Подручје рада	Одељење	Бр.ученика
1.	Природно- математички смер	5	121
2.	Друштвено- језички смер	6	152
3.	Општи тип	2	39
4.	Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	3	51
УКУПНО		16	363

СТРУКТУРА УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА И НАЧИНУ ФОРМИРАЊА ГРУПА

ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК

разред	енглески	УКУПНО
I	89	89
II	90	90
III	92	92
IV	92	92

ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК

разред	француски	немачки	италијански	руски	шпански	УКУПНО
I	18	44	16	3	8	89
II	10	45	9	2	4	70
III	19	28	24	5	1	77
IV	30	46	0	0	0	76

ПОДАЦИ О ИЗВОЂЕЊУ ВЕЖБИ

Раз.	Смер	физика	хемија	биологија	1. стр.језик	2. стр.језик	ликовно	музичко	филозофија	информатика
I-1	друштвени									148
I-2	друштвени									148
I-3	природни									148
I-4	природни									148
II-1	друштвени	37	37		37	37				148
II-2	друштвени	37	37		37	37				148
II-3	природни	74	74	74	37	37	37	37		148
II-4	информатички									370
III-1	друштвени	37		37	74	37			37	74
III-2	општи	74	37		74	37				74
III-3	природни	37	74	37	37	37				74
III-4	информатички									666
IV-1	друштвени	33			132	33				66
IV-2	општи	33			66	33				66
IV-3	природни	66		66	33	33				132
IV-4	информатички									462
УКУПНО		428	259	214	527	321	37	37	37	3020

Напомена: Фонд вежби је годишњи.

**ПЛАН ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА
ПРЕГЛЕД ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА**

ред бр.	Предмет	I раз.	II раз.	III раз.	IV раз.	Укупно
1.	Српски језик	592	518	555	561	2226
2.	Енглески језик	296	370	481	396	1543
3.	Француски језик	74	74	74	132	354
4.	Немачки језик	148	148	148	198	642
5.	Латински језик	296	148	0	0	444
6.	Историја	296	296	259	165	1016
7.	Психологија	0	296	0	0	296
8.	Социологија	0	0	0	297	297
9.	Филозофија	0	0	222	330	552
10.	Програмске парадигме	0	0	0	198	198
11.	Географија	296	296	222	0	814
12.	Математика	592	592	666	561	2411
13.	Дискретна математика	0	0	74	0	74
14.	Физика	296	407	407	462	1572
15.	Хемија	296	370	222	132	1020
16.	Биологија	296	259	370	264	1189
17.	Рачунарство и информатика	592	444	222	264	1522
18.	Музичка култура	148	111	37	33	329
19.	Ликовна култура	148	111	74	33	366
20.	Физичко и здравствено васпитање	296	296	296	264	1152
21.	Грађанско васпитање	37	111	74	99	321
22.	Верска настава	111	74	111	66	362
23.	Италијански језик	74	74	74	0	222
24.	Језик, медији и култура	74	74	0	0	148
25.	Здравље и спорт	111	74	0	0	185
26.	Уметност и дизајн	74	74	148	132	428
27.	Примењене науке	74	37	0	0	111
28.	Програмирање	0	296	222	0	518
29.	Примена рачунара	0	148	148	0	296
30.	Рачунарски системи	0	0	0	0	0
31.	Оперативни системи и рачунарске мреже	0	74	0	0	74
32.	Веб програмирање	0	0	0	132	132
33.	Хор					140
34.	Објектно оријентисано програмирање	0	0	259	0	259
35.	Базе података	0	0	111	165	276
36.	Примењене науке 1	0	0	148	132	280
37.	Примењене науке 2	0	0	148	132	280
38.	Основи геополитике	0	0	148	132	280
39.	Шпански језик				0	74
	УКУПНО	5217	5772	5920	5280	22189+214

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ																													
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н																					
Септембар								1	Јануар				1	2	3	4	5	Фебруар							1	2												
	1.	2	3	4	5	6	7	8		6	7*	8	9	10	11	12	20.		3	4	5	6	7	8	9													
	2.	9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19	21.		10	11	12	13	14	15	16													
	3.	16	17	18	19	20	21	22		18.	20	21	22	23	24	25	26		22.	17	18	19	20	21	22	23												
	4.	23	24	25	26	27	28	29		19.	27*	28	29	30	31				23.	24	25	26	27	28														
5.	30																																					
Октобар			1	2	3	4	5	6	Март									1	2	Април																		
	6.	7	8	9	10	11	12*	13		24.	3	4	5	6	7	8	9	29.	7		8	9	10	11	12	13												
	7.	14	15	16	17	18	19	20		25.	10	11	12	13	14	15	16	30.	14		15	16	17	18*	19*	20*												
	8.	21	22	23	24	25	26	27		26.	17	18	19	20	21	22	23	31.	21*		22	23	24	25	26	27												
	9.	28	29	30	31					27.	24	25	26	27	28	29	30*	32.	28		29	30																
Новембар						1	2	3	Мај														Јун															
	10.	4	5	6	7	8	9	10		33.	5	6	7	8	9	10	11	37.	2	3	4	5		6*	7	8												
	11.	11	12	13	14	15	16	17		34.	12	13	14	15	16	17	18	38.	9	10	11	12		13	14	15												
	12.	18	19	20	21	22	23	24		35.	19	20	21	22	23	24	25	39.	16	17	18	19		20	21	22												
	13.	25	26	27	28	29	30			36.	26	27	28	29	30	31			23	24	25	26		27	28*	29												
Децембар								1																														
	14.	2	3	4	5	6	7	8																														
	15.	9	10	11	12	13	14	15																														
	16.	16	17	18	19	20	21	22																														
	17.	23	24	25*	26	27	28	29																														

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пријемних испита и пробне државне матуре
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодшта
- Број наставних дана у месецу

Укупно наставних дана: 102

Среда 13.11.2024. ради се према распореду часова за понедељак

Уторак 18.02.2025. ради се према распореду часова за понедељак

ПОЧЕТАК И ЗАВРШЕТАК РАДА У ШКОЛИ

1. ЧАС 8:00 – 8:45
2. ЧАС 8:50 – 9:35
3. ЧАС 9:55 - 10:40
4. ЧАС10:50 – 11:35
5. ЧАС11:40 – 12:25
6. ЧАС.....12:30 – 13:15
7. ЧАС13:20 – 14:05
8. ЧАС14:10 - 14:55

ПОЧЕТАК И ЗАВРШЕТАК РАДА У ШКОЛИ (скраћена сатница)

1. ЧАС 8:00 – 8:30
2. ЧАС 8:35 – 9:05
3. ЧАС 9:20 - 9:50
4. ЧАС10:00 – 10:30
5. ЧАС10:35 – 11:05
6. ЧАС.....11:10 – 11:40
7. ЧАС11:45 – 12:15
8. ЧАС12:20 - 12:50

ЕКСКУРЗИЈЕ

За ову школску годину планира се извођење екскурзија у складу са правилником о екскурзијама, излетима, зимовањима, летовањима и камповима. На извођење екскурзија и путовања утицаће материјално финансијске могућности родитеља ученика.

	I разред	II разред	III разред	IV разред
ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	3 дана	3 дана	3 дана	3-8 дана

План извођења екскурзија за први разред

Релација 1: Зајечар –Београд – Винча – Зајечар

Релација 2: Зајечар – Крагујевац – Златибор – Дрвенград – Зајечар

Релација 3: Зајечар – Авала – Петроварадин – Нови Сад – Палић – Суботица – Сремски Карловци – Зајечар

Релација 4: Зајечар – Вишеград - Национални паркови Козара и Сутјеска – Требиње - Зајечар

План извођења екскурзија за други разред

Релација 1: Зајечар –Београд – Винча – Зајечар

Релација 2: Зајечар – Крагујевац – Златибор – Дрвенград – Зајечар

Релација 3: Зајечар – Авала – Петроварадин – Нови Сад – Палић – Суботица – Сремски Карловци – Зајечар

Релација 4: Зајечар – Вишеград - Национални паркови Козара и Сутјеска – Требиње - Зајечар

План извођења екскурзија за трећи разред

Релација 1: Зајечар – Вишеград - Национални паркови Козара и Сутјеска – Требиње - Зајечар

План извођења екскурзија за четврти разред

Релација 1: Зајечар–Венеција –Фиренца–Пиза- Падова –Рим–Сан Марино –Зајечар

Релација2: Зајечар – Беч – Праг – Будимпешта – Дрезден – Зајечар

Релација3: Зајечар–Солун – Метеори–Атина –Лутраки–Солун –Зајечар

Релација 4: Зајечар – Вишеград - Национални паркови Козара и Сутјеска – Требиње – Зајечар

**Наставне суботе предвиђене за надокнаду изгубљених наставних дана на екскурзијама:
16.11.2024, 01.02.2025, 22.02.2025, 12.04.2025, 26.04.2025.**

ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ ВЕРОНАУКЕ СВИХ РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ

Време реализације: октобар-новембар и/или мај-јун 2024./2025 . године

Путни правац: Зајечар – Београд – Зајечар

Путни правац: Зајечар - Буково - Вратна - Кладово - Зајечар

Број планираних дана: 1

Садржај: Посета Светосавском храму, музеј СПЦ, Саборна београдска црква , црква Ружица на Калемегдану, манастир Раковица и музеј патријарха Павла

Циљеви излета:

- Упознавање ученика са светињама, историјом и културом престоног града Београда

Задаци излета: - Продубљивање знања о православним светињама на територији Архиепископије београдско-карловачке и њиховом значају.

Садржај: Посета манастирима Буково и Вртана, упознавање са историјом и духовношћу ових светиња Епархије тимочке. Посета центру града и Саборном храму у Кладову, слободно време за индивидуалне активности у центру града.

Циљеви излета:

- Упознавање ученика са светињама, историјом и духовношћу манастира

Задаци излета: - Продубљивање знања о православним светињама на територији Епархије тимочке и њиховом значају за духовност и културу нашег краја.

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ – НЕГОТИН, КЛАДОВО, ГОЛУБАЦ

Врста путовања: Једнодневни излет.
Датум: мај.
Места обиласка: Неготин, Кладово, Голубац.
Васпитно – образовни циљеви: развијање сарадничких односа са вршњацима из других средина. Јачање мреже познанстава као потенцијал који подстиче секундарну социјализацију младих. Дружење са вршњацима из других градова као превенција ризичног понашања – социјална мрежа познанстава као потенцијал за превазилажење изолованости и разних врста психичких криза као пратећих појава адолесценције

ПОСЕТА СКУПШТИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Врста путовања: једнодневна посета
Датум: април
Места обиласка: Дом народне скупштине, Нови двор, седиште председника, Ушће
Васпитно – образовни циљеви: садржаји у другом полугодишћу предмета Социологија са правима грађана се баве упознавањем ученика са највишим органима државне власти Србије. Скупштина је једна од тих органа. Посета је прилика да се ученици виде највише законодавно тело Републике Србије и чују нешто о историјату и занимљивостима овог здања.

Једнодневни излет у оквиру наставног предмета географија намењен талентованим ученицима и ученицима на размени

Путни правац: Зајечар-Брестовачка бања-Лазарева пећина-кањон-Зајечар

Трајање: један (1) дан

Носиоци активности: Сузана Томић, Петковић Слободан

Време реализације: мај 2025.

Садржај: Полазак из Зајечара у јутарњим часовима и путовање према Берстовачкој бањи . Долазак у бању и обилазак бањских извора и упознавање са историјским развојем лечилишта, затим наставак путовања ка Злоту и посета пећинама (Лазарева, Верњикица) и видиковцима изнад кањона.

Циљеви и задаци:

-Упознавање ученика са природним лепотама , геолошким и историјским наслеђем нашег краја

Посета манифестацији Мокрањчеви дани у Неготину

Време реализације: септембар 2024. године

Једнодневни обилазак Музеја Хајдук Вељка, Мокрањчеве куће и присуствовање концерту у оквиру Мокрањчевих дана.

Једнодневни обилазак Сајма књига, октобар 2024, Зајечар – Београд - Зајечар

Једнодневни обилазак Фестивала науке, мај 2025, Зајечар – Београд – Зајечар

Једнодневни обилазак Музеја илузија, новембар 2024, Зајечар – Београд – Зајечар

Наградно путовање за ученике (Бугарска, Грчка, Црна Гора, Северна Македонија или нека друга држава у складу са могућностима Школе) који су освојили једну од прве три награде на такмичењима и смотрама државног и међународног нивоа у оквиру Календара такмичења Министарства просвете.

РАСПОРЕД ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ 2024/2025.

Први разред

Предмет	Предавач и одељење	Предавач и одељење
1. <u>Примењене науке</u>	Марија Пауновић I/3 понедељак 7. час I/1, I/2, I/4 среда 8. час	
2. <u>Здравље и спорт</u>	Петар Зарков I/1 четвртак 7. час I/2 четвртак 8. час I/3, I/4 уторак 8. час	
3. <u>Језик, медији и култура</u>	Брана Ђорђевић I/2 уторак 1. час I/1, I/3, I/4 четвртак 10. час	
4. <u>Уметност и дизајн</u>	Дарја Ницић I/1, I/4 понедељак 8. час I/2, I/3 среда 7. час	

Други разред

Предмет	Предавач и одељење	Предавач и одељење
1. <u>Примењене науке</u>	Иван Миленовић II/1, II/2, II/3 четвртак 9. час	
2. <u>Здравље и спорт</u>	Милан Димитријевић II/1, II/2 понедељак 8. час II/3 уторак 8. час	
3. <u>Језик, медији и култура</u>	Милена Костић II/2, II/3 среда 9. час II/1 понедељак 8. час	
4. <u>Уметност и дизајн</u>	Радмило Николић II/1, II/2 понедељак 8. час	Јелена Димовић II/3 понедељак 7. час

Трећи разред

Предмет	Предавач и одељење	Предавач и одељење
1. <u>Примењене науке 1</u>	Марија Пауновић III/3 уторак 7. и 8. час III/1, III/2 четвртак 7. и 8. час	
2. <u>Примењене науке 2</u>	Младен Шљивовић III/1, III/2 понедељак 12. и 13. час III/3 уторак 12. и 13. час	
3. <u>Уметност и дизајн</u>	Радмило Николић III/1 уторак 8. и 9. час III/2, III/3 среда 9. и 10. час	
4. <u>Основи геополитике</u>	Оливер Јурковић III/1 уторак 10. и 11. час III/2, III/3 четвртак 9. и 10. час	

Четврти разред

Предмет	Предавач и одељење	Предавач и одељење
1. <u>Примењене науке 1</u>	Ивана Николић IV/1 уторак 1. и 2. час	Ивана Божиновић IV/2, IV/3 четвртак 8. и 9. час
2. <u>Примењене науке 2</u>	Младен Шљивовић IV/1, IV/2, део IV/3 среда 12. и 13. час IV/3 четвртак 12. и 13. час	
3. <u>Уметност и дизајн</u>	Радмило Николић IV/2 четвртак 8. и 9. час	Јелена Димовић IV/1, IV/3 петак 7. и 8. час
4. <u>Основи геополитике</u>	Оливер Јурковић IV/1 среда 8. и 9. час IV/2, IV/3 среда 10. и 11. час	

**ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И
СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ**

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ТЕМЕ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање извештаја о раду Наставничког већа за школску 2023/24. и усвајање Плана рада Наставничког већа за школску 2024/2025. - Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе и рада директора -Разматрање извештаја о самовредновању рада школе -Разматрање Годишњег плана рада школе са планом стручног усавршавања наставника за следећу школску годину - Представљање плана рада Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту од ДНЗЗ, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за међупредметне компетенције и предузетништво и стручног актива за развојно планирање -Усвајање плана контролних и писмених вежби за прво тромесечје -Усвајање плана рада одељењских већа - Организација рада школе у току предстојеће школске године, календар рада - Радно време наставника и осталих радника у оквиру 40 - часовне радне недеље - Разматрање рада школе са посебним нагласком на унапређење васпитног рада са ученицима - Анализа плана допунске и додатне наставе, секција и ваннаставних активности - Разматрање одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког и здравственог васпитања - Информисање чланова већа са активностима На платформе «Чувам те» и Протоколом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Формирање Тима за истраживачку активност у оквиру развојног плана 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Чланови већа Координатори Тимова Председници стручних већа 	<ul style="list-style-type: none"> Септембар 	<ul style="list-style-type: none"> Записник са седнице Наставничког већа План контролних и писмених вежби истакнут на сајту школе, у ходнику школе и у наставничкој канцеларији Увид у планове и извештаје
<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавања у установи - Рад ученичких организација и слободних активности ученика - Предавање: Ментално здравље - Разматрање активности иницијалног тестирања - Информисање о активностим увођења Државне матуре и план припреме -Организација припреме школе за екстерну евалуацију 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Психолог Чланови већа 	<ul style="list-style-type: none"> Октобар 	<ul style="list-style-type: none"> Записник са седнице Наставничког већа Фотографије Презентација
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду - Анализа примене васпитно- поправних мера, похвале, награде - Разматрање рада стручних актива и већа 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Чланови већа Психолог 	<ul style="list-style-type: none"> Новембар 	<ul style="list-style-type: none"> Записник са седнице Наставничког већа Табела успеха ученика

<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана контролних и писмених вежби за друго тромесечје -Покретање поступка за доделу награде из Фонда мајора Цоловића - Анализа формативног оцењивања -Разматрање извештаја о изведеној екскурзији ученика четврте године 	школе		План контролних и писмених вежби истакнут на сајту школе, у ходнику школе и у наставничкој канцеларији
<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање плана уписа ученика за следећу школску годину -Информисање наставника и давање мишљења о стицања звања наставника и стручног сарадника - Разматрање предлога за доделу награде из Фонда мајора Цоловића - Стручно усавршавања унутар установе: предавање наставника - Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду -Упознавање чланова Н.већа са стандардима образовних постигнућа -Анализа изостајања ученика и утврђивање начина похвале и награда 	Директор Чланови већа	Децембар	Записник са седнице Наставничког већа Фотографије са предавања Писана припрема за предавање, евалуациони лист за наставнике
<ul style="list-style-type: none"> -Договор око организације прославе Светог Саве -Доношење одлуке о носиоцима награде из Фонда мајора Цоловића - Припреме за почетак другог полугођа - Анализа успеха ученика из предмета где ученици имају највише слабих оцена на крају првог полугођа - Анализа рада стручних актива и тимова - Усвајање плана контролних и писмених вежби за треће тромесечје -Утврђивање календара такмичења -Разматрање извештаја директора школе о свом раду и раду школе 	Директор Чланови већа	Јануар	Записник са седнице Наставничког већа План контролних и писмених вежби истакнут на сајту школе, у ходнику школе и у наставничкој канцеларији Увид у извештаје
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација допунске и додатне наставе, слободних активности - Анализа стања изостајања ученика са редовне наставе - Представљање искуства наставника са стручног семинара -Формирање тимова наставника за маркетинг школе 	Директор Чланови већа	Фебруар	Записник са седнице Наставничког већа Фотографије са предавања Писана припрема за предавање, евалуациони лист за наставнике
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа реализације програмских садржаја -Извештај о спроведеним истраживањима -Организација активности маркетинга школе у основним школама 	Директор Чланови већа	Март	Записник са седнице Наставничког већа Писани извештај
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду - Усвајање плана контролних и писмених вежби за треће тромесечје -Избор најбољег матуранта за награду Ротари клуба 	Директор Чланови већа	Април	Записник са седнице Наставничког већа План контролних и писмених вежби

<p>Зајечар</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавања унутар установе: предавање наставника 			<p>истакнут на сајту школе, у ходнику школе и у наставничкој канцеларији</p> <p>Фотографије Презентација</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Састанци актива око организације матурских испита - Анализа успеха и дисциплине ученика четврте године -Избор ученика генерације за награду из Фонда професора Борка Мирковића - Организација матурантске забаве 	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	<p>Мај</p>	<p>Записник са седнице Наставничког већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације плана рада Наставничког већа и реализације Школског развојног плана, утврђивање приоритета за самовредновање рада школе - Утврђивање успеха и дисциплине ученика - Утврђивање кадровских потреба и вишкова - Именовање комисије за упис ученика 	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	<p>Јун</p>	<p>Записник са седнице Наставничког већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Организација уписа ученика првог разреда - Утврђивање плана стручног усавршавања наставника -Анализа постигнућа на пробним матурама -Предлог наставника који су својим радом и заслугама потенцијални добитници награда -Анализа формативног оцењивања 	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	<p>Јул</p>	<p>Записник са седнице Наставничког већа</p> <p>Увид у план стручног усавршавања наставника</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Организација почетка нове школске године - Организација поправних и разредних испита - Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита на крају школске 2024/25. - Утврђивање састава стручних актива и тимова - Извештај Тимова и актива о раду у школској 2024/25.години 	<p>Директор</p> <p>Секретар школе</p> <p>Чланови већа</p>	<p>Август</p>	<p>Записник са седнице Наставничког већа</p> <p>Увид у списак тимова, актива и стручних већа</p> <p>Извештај Тимова, актива и стручних већа</p>

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

ТЕМЕ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана рада одељењских већа 2. Усвајање распореда часова 3. Утврђивање распореда контролних и писмених задатака за прво тромесечје, разматрање потребе набавке уџбеника за ученике 4. Разматрање одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког и здравственог васпитања 	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	Септембар	Записник са састанка у електронском дневнику Записник са седнице Наставничког већа
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја 2. Разматрање одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког и здравственог васпитања 3. Утврђивање распореда контролних и писмених задатака за друго тромесечје 4. Анализа реализације допунске, додатне наставе и ваннаставних активности 	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	Новембар	Записник са састанка у електронском дневнику
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање закључних оцена 2. Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду 3. Реализација плана и програма наставе и учења у свим одељењима 4. Анализа изостајања ученика са наставе и дисциплина ученика 	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	Децембар	Записник са састанка у електронском дневнику
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика из предмета где ученици имају највише слабих оцена на крају првог полугођа 2. Похвале, награде и васпитно дисциплинске мере 3. Реализација допунске и додатне наставе, слободних активности 4. Утврђивање распореда контролних и писмених задатака за треће тромесечје 5. Анализа реализације допунске, додатне наставе и ваннаставних активности 	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	Јануар	Записник са састанка у електронском дневнику
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду 2. Реализација плана и програма наставе и учења у свим одељењима 3. Анализа изостајања ученика са наставе и дисциплина ученика 4. Утврђивање распореда контролних и писмених задатака за четврто тромесечје 	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	Април	Записник са састанка у електронском дневнику
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација матурских испита 2. Анализа успеха и дисциплине ученика четврте године 3. Утврђивање закључних оцена 3. Организација матурантске забаве 	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	Мај	Записник са састанка у електронском дневнику
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање закључних оцена 2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика 	Директор	Јун	Записник са састанка у електронском

<p>3. Реализација плана и програма наставе и учења у свим одељењима</p> <p>4. Анализа реализације допунске, додатне наставе и ваннаставних активности</p> <p>5. Похвале, награде и васпитно дисциплинске мере</p>	<p>Чланови већа</p>		<p>дневнику</p>
<p>1. Утврђивање закључних оцена</p> <p>2. Организација поправних и разредних испита</p> <p>3. Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита на крају школске 2024/25. године</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>	<p>Август</p>	<p>Записник са састанка у електронском дневнику</p>

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

ТЕМЕ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
<p>1. Усвајање плана рада Педагошког колегијума</p> <p>2. Усвајање критеријума оцењивања</p> <p>3. Разматрање плана распореда писмених провера за прво тромесечје</p> <p>4. Анализа припремљености одељења за почетак школске године, снабдевеност уџбеницима, приручницима, лектиром и дидактичким материјалом, осигурање код осигуравајућег завода, одређеност за ваннаставне активности, реаговања на уочене проблеме</p> <p>5. Анализа података о дефицијентности породица ученика, образовној структури родитеља у ученицима-путницима</p> <p>6. Анализа предлога чланова Наставничког већа који треба да стекну звање педагошког саветника</p> <p>7. Оцена радне атмосфере у школи у протеклом периоду</p> <p>8. Утврђивање плана инструктивно-педагошких активности директора и психолога</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови колегијума</p>	Септембар	Записник са седнице Педагошког колегијума
<p>1. Утврђивање информације о раду и успеху за потребе седнице Школског одбора и Савета родитеља школе</p> <p>2. Праћење остварености плана рада са приправницима и новим наставницима</p> <p>4. Разматрање плана распореда писмених провера за друго тромесечје</p> <p>5. Процена стања обухваћености ученика додатним, допунским радом, слободним активностима и припремама за такмичења</p> <p>6. Утврђивање информација о Државној матури</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови колегијума</p>	Новембар	Записник са седнице Педагошког колегијума
<p>1. Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду</p> <p>2. Реализација наставног плана и програма у свим одељењима</p> <p>3. Анализа садржаја жалби родитеља, ученика, запослених и других грађана у вези са животом и радом школе</p> <p>4. Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</p> <p>5. Разматрање предлога за награду из Фонда мајора Цоловића</p> <p>6. Разматрање уписне политике школе за наредну школску годину</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови колегијума</p>	Децембар	Записник са седнице Педагошког колегијума
<p>1. Утврђивање информације о раду и успеху за потребе седнице Школског одбора и Савета родитеља школе</p> <p>2. Разматрање плана распореда писмених провера за треће тромесечје</p> <p>3. Анализа извештаја о раду тимова, стручних актива и стручних већа</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови колегијума</p>	Јануар	Записник са седнице Педагошког колегијума

<p>4.Анализа сарадње са органима јединица локалне самоуправе, организацијама и удружењима</p> <p>5. Анализа квалитета одржаних родитељских састанака и утврђивање мера</p> <p>6. Анализа остварености финансијског плана школе</p>			
<p>1.Организација маркетинга школе за упис ученика у први разред наредне школске године</p> <p>2. Разматрање измена и допуна законских и подзаконских аката</p> <p>3. Анализа остварености плана инструктивно-педагошког рада директора и психолога</p>	<p>Директор</p> <p>Секретар</p> <p>Чланови колегијума</p>	Март	
<p>1. Анализа успех и дисциплине ученика у протеклом периоду</p> <p>2. Реализација наставног плана и програма у свим одељењима</p> <p>3. Разматрање плана распореда писмених провера за четврто тромесечје</p> <p>4.Утврђивање потреба школе за набавком књига и наставних средстава</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови колегијума</p>	Април	Записник са седнице Педагошког колегијума
<p>1.Утврђивање резултата рада на крају наставног периода за ученике четврте године и активности припреме матурских испита</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови колегијума</p>	Мај	Записник са седнице Педагошког колегијума
<p>1.Утврђивање резултата рада на крају наставног периода школске године</p> <p>2. Утврђивање нацрта Годишњег програма рада 2025/2026.годину</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови колегијума</p>	Јун	Записник са седнице Педагошког колегијума
<p>1.Утврђивање резултата рада на крају школске године</p> <p>2.Анализа сарадње са органима јединица локалне самоуправе, организацијама и удружењима</p> <p>3.Анализа извештаја о раду тимова, стручних актива и стручних већа</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови колегијума</p>	Август	Записник са седнице Педагошког колегијума

**ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА - НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ,
ФИЛОЗОФИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, ПСИХОЛОГИЈЕ, СОЦИОЛОГИЈЕ, ВЕРСКЕ НАСТАВЕ
И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА**

ТЕМЕ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
- Усвајање Плана рада за школску 2024/2025.	Чланови већа	Септембар	Записник са састанка стручног већа. Извештај стручног већа
- Усвајање термина иницијалних тестова	Чланови већа	Септембар	Записник са састанка стручног већа. Извештају стручног већа Е дневник
- Усвајање термина писмених вежби и тестова.	Чланови већа	Септембар	Записник са састанка стручног већа. Извештају стручног већа Е дневник
- Анализа иницијалних тестова (база података иницијалних тестова)	Чланови већа	Септембар	Записник са састанка стручног већа. Извештају стручног већа Е дневник
- Подршка наставницима у реализацији нових програма наставе и учења	Чланови већа Водитељи обука	У току школске године	Записник са састанка стручног већа. Извештају стручног већа
- Посећивање часова чланова већа и других наставника Гимназије	Чланови већа Наставници Гимназије	У току школске године	Записник са састанка стручног већа. Извештају стручног већа Е дневник
- Фестивал хришћанске културе	Наставници верске наставе: Миљан Манић; Анкица Голубовић	септембар	Записник са састанка стручног већа. Извештају стручног већа
- Градска слава	Миљан Манић Наставници верске наставе: Миљан Манић; Анкица Голубовић	септембар	Записник са састанка стручног већа. Извештају стручног већа; Извештај предметног наставника
Филозовски кафе	Слађана Стојановић Научни клуб Гимназије Зајечар	У току школске године	Извештај предметног наставника Извештај стручног већа Извештај о раду Научног клуба
Предавање професора Правног факултета у Београду Валентине Цветковић	Сузана Томић	У току школске године	Извештај предметног наставника Извештај стручног већа Сајт школе; Фотографије
- Предавања, изложбе, стручни скупови, манифестације.	У организацији образовних установа, института, удружења, установа културе, локалне самоуправе.	У току школске године.	Извештај чланова стручног већа и Записник стручног већа. Извештај стручног већа Сајт школе, фотографије

- Дан града	У организацији установа културе и, локалне самоуправе. Наставници верске наставе: Миљан Манић; Анкица Голубовић	октобар	Извештај чланова стручног већа и Записник стручног већа. Извештај стручног већа Сајт школе, фотографије
- Припрема за државну матуру (анализа постигнућа)	Чланови већа	У току школске године.	Записник са састанка већа Извештај стручног већа
Анализа успеха након првог класификационог периода (прво тромесечје)	Чланови већа	новембар	Записник са састанка већа Извештај стручног већа
Усвајање термина писмених вежби и тестова	Чланови већа	новембар	Записник већа Е –дневник;
Припрема ученика за такмичење	Чланови већа	У току школске године	Записник са састанка стручног већа. Извештај стручног већа
Анализа успеха на крају другог класификационог периода (првог полугодишта)	Чланови већа	јануар	Записник са састанка стручног већа. Извештај стручног већа
Обележавање школске славе св.Саве	Чланови већа	јануар	Записник са састанка стручног већа Извештај стручног већа
Обележавање међународног дана сећање на жртве холокауста	Актив наставника историје	јануар	Записник са састанка стручног већа и постер презентација у холу школе Извештај стручног већа
Усвајање термина писмених вежби и тестова	Чланови већа	јануар	Записник са састанка већа Е дневник
Припрема ученика за такмичење	Чланови већа	У току школске године	Записник са састанка стручног већа.
Анализа спровођења допунске и додатне наставе	Чланови већа	У току школске године	Записник са састанка стручног већа.
Обележавање и сећање на прогом Срба	Актив наставника историје	март	Записник са састанка стручног већа Извештај наставника
Обележавање на сећање жртве у Другом светском рату	Актив наставника историје	април	Записник са састанка стручног већа Извештај наставника Сајт школе; фотографије
Усвајање термина писмених вежби и тестова	Чланови већа	април	Записник са састанка већа; Е дневник
Посета Народној скупштини Републике Србије	Слађана Стојановић Дејан Голубовић Слађана Петковић	Март/април	Извештај посете и фотографије Записник са састанка стручног већа

	Оливер Јурковић Милица Пауновић		
Приређивање изложбе	Актив наставника историје, актив наставника српског српског језика и књижевности; актив наставника страних језика	Мај	- Изложба - Сајт школе - Извештај Стручног Већа
Примери добре праксе; угледни и огледни час	Чланови већа	У току школске године	- Анализа одржаних угледних и огледних часова
Извештај са семинара, стручног скупа	Чланови већа	У току школске године	- Записник са састанка већа - Извештај предметног наставника
„Гост на часу“ – предавање у складу са наставним темама; теме из локалне историје	Чланови већа гост предавач	У току школске године	Извештај предметног наставника и фотографије, Евиденција у дневнику додатне наставе Записник са састанка стручног већа
Извештај са такмичења	Чланови већа	Фебруар /јун	Извештај предметних наставника Записник са састанка стручног већа.
Консултације са ученицима око израде матурскиг радова	Чланови већа	Фебруар/мај	Евиденција у дневнику за припрему наставу и консултације Записник са састанка стручног већа.
Анализа успеха на крају школске 2024/2025.	Чланови већа	јун	Записник са састанка стручног већа.
Сумирање рада већа и израда плана активности за наредну школску годину	Чланови већа	јун	Записник са састанка већа
Подела часова за школску 2025/2026.	Чланови већа	јул	Записник са састанка већа Подела часова
Извештај о раду већа за школску 2024/2025.	Чланови већа	август	Записник са састанка већа
<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање Стручног већа друштвених наука биће у складу са Каталогом са стручно усавршавање за школску 2024/2025. и у организацији Струковних удружења и организација наставних предмета, уколико дозвалавају финансијске могућности школе. - Сарадња предметних наставника са установама културе и институцијама Града Зајечара, као и невладиним организацијама и појединцима из области образовања и културе. 			

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА БИОЛОГИЈУ, ФИЗИКУ И ХЕМИЈУ

Садржај, активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Усвајање плана и програма рада већа за школску 2024/25. годину	септембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Разматрање планова и програма рада, могућности реализације, усаглашавање критеријума оцењивања	септембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Консултације, анализа, заузимање јединственог става и његова примена
Припрема и реализација иницијалног тестирања и прављење базе иницијалних тестова	септембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Консултације, анализа, заузимање јединственог става и његова примена
Усвајање термина контролних вежби и тестова	септембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Израда оперативних планова допунске и додатне наставе према резултатима иницијалних тестова	септембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Увид у оперативне планове наставника
Израда плана стручног усавршавања за школску 2024/25. год. (планирање стручног усавршавања наставника у установи и ван установе)	септембар	Сви чланови већа	Одабир семинара из каталога Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Организација фестивала Ноћ истраживача	септембар	Младен Шљивовић, ученици	Слике, линкови Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Сређивање кабинета, набавка нових наставних средстава	септембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Анализа потребних наставних средстава, план набавке средстава
Израда дидактичког материјала	током целе школске године	Чланови већа и ученици	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) слике

Помоћ у раду Научног клуба	октобар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) слике
Укључење у рад Републичког центра за таленте и Центра за таленте Бор	октобар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	новембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Предлог мера за побољшање рада
Праћење квалитета формативног оцењивања	новембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Предлог мера за побољшање рада
Идентификовање ученика којима је потребна допунска настава и оних са изузетним способностима	новембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Консултације, анализа, заузимање јединственог става и његова примена
Писање препорука ученицима за ИС Петница и њихова припрема	новембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Популаризација науке
Предлози тема за матуру	децембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Припрема ученика за такмичење	децембар, јануар, фебруар, март, април	Предметни наставници и ученици	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Попис наставних средстава, утврђивање оштећења, потреба за потрошним материјалом	децембар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Анализа потребних наставних средстава, план набавке средстава
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	јануар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Предлог мера за побољшање рада
Анализа спровођења допунске и додатне наставе	јануар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Предлог мера за побољшање рада

Праћење квалитета формативног оцењивања	јануар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Предлог мера за побољшање рада
Реализација стручног усавршавања наставника	фебруар	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Такмичења – организација, припрема и реализација	фебруар	Наставници који имају ученике на такмичењима	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Остваривање виших нивоа такмичења	март	Наставници који имају ученике на такмичењима	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Извештај предметних наставника
Обележавање светског дана воде	март	Актив биолога и хемичара	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Слике
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	април	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Предлог мера за побољшање рада
Праћење квалитета формативног оцењивања	април	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Предлог мера за побољшање рада
Реализација угледних часова и анализа истих	април	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Организација стручног предавања у сарадњи са Заводом за јавно здравље Зајечар	април	Актив биолога, психолог школе; сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) тема које интересују ученике (дрога, алкохол, СИДА, однос међу половима...)
Остваривање виших нивоа такмичења	април	Наставници који имају ученике на такмичењима	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Извештај предметних наставника
Спровођење такмичења	мај	Наставници који имају ученике на такмичењима	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Консултације са матурантима	мај	Наставници који имају заинтересоване	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)

		матуранте за дипломски рад из предмета који предају	
Остваривање виших нивоа такмичења	мај	Наставници који имају ученике на такмичењима	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник) Извештај предметних наставника
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	јун	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Разматрање квалитета формативног оцењивања	јун	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Реализација допунске наставе	јун	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Разматрање реализације наставног плана и програма	јун	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Утврђивање фонда часова за наредну школску годину	јун	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Утврђивање неопходног прибора, материјала и осталих наставних средстава за наредну школску годину	јун	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Избор уџбеника и друге приручне литературе за наредну школску годину	јун	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Реализација матурских испита, поправних и разредних испита	јун	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Извештај о раду већа	август	Руководилац већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)
Израда плана рада већа за нову школску годину	август	Сви чланови већа	Записник са састанка стручног већа (Е – дневник)

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<ul style="list-style-type: none"> - Израда глобалних и оперативних планова рада и распореда писмених вежби и задатака - Израда плана стручног усавршавања професора страних језика - Одређивање термина писмених вежби и задатака након усаглашавања са професорима осталих стручних већа - Одређивање термина за допунску и додатну наставу - Организовање секција – ако буде било заинтересованих ученика - Обележавање Европског дана језика, 26.9.2024. - Усвајање критеријума оцењивања - Припрема и реализација иницијалног тестирања за ученике - Израда оперативних планова допунске и додатне наставе према резултатима иницијалних тестова - План извођења огледних и угледних часова 	септембар	чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - годишњи план рада школе и фасцикла са плановима сваког члана стручног већа код школског психолога - електронски дневник сваког одељења - сајт школе - записник са састанка стручног већа - фотографије - извештај о обележавању Европског дана језика - израђен план огледно/угледних часова - израђен план стручног усавршавања - израђен план допунске и додатне наставе
<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање допунске и додатне наставе - Рад секција - Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка (индивидуализација, ИОП 1, 2, 3) – до новембра сваке школске године 	октобар	чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - електронски дневник сваког одељења - записник са састанка стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Анализа примене формативног оцењивања - Договор о мерама за 	новембар	чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - записник са састанка стручног већа

<p>побољшање успеха</p> <p>- Такмичење Best in English</p>			
<p>- Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>- Анализа примене формативног оцењивања</p> <p>- Избор тема за матурски рад (ако се ученици пријаве)</p>	децембар	чланови стручног већа	<p>- записник са састанка стручног већа</p> <p>- списак тема</p>
<p>- Припреме за школско и окружно такмичење</p> <p>- Консултације за матурски испит</p> <p>- Учешће у планираним семинарима (ако буде било новца)</p>	фебруар	чланови стручног већа	<p>- електронски дневник сваког одељења</p> <p>- потврде о похађању семинара</p>
<p>- Учешће на окружном такмичењу</p> <p>- Одржавање допунске и додатне наставе</p> <p>- „Нирро”, међународно такмичење из енглеског језика</p> <p>- Учешће у „Франкофоној шансони 2025.“</p> <p>- Активности поводом месеца Франкофоније</p> <p>- Полагање испита DSD за ученике немачког језика</p>	март	чланови стручног већа, професори енглеског језика, професори француског језика, професори немачког језика	<p>- електронски дневник сваког одељења</p> <p>- дипломе ученика</p> <p>- извештај на сајту школе, фотографије</p>
<p>- Рад секција</p> <p>- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</p> <p>- Мере за побољшање успеха</p> <p>- Припреме за републичко такмичење (ако буде пласираних ученика)</p>	април	чланови стручног већа, професори француског језика	<p>- електронски дневник сваког одељења</p> <p>- дипломе ученика</p> <p>- записник са састанка стручног већа</p>
<p>- Учешће на републичком такмичењу</p> <p>- Консултације за матурски испит и рад</p>	мај	чланови стручног већа	<p>- електронски дневник сваког одељења</p>
<p>- Полагање писменог дела матурског испита из страних језика</p> <p>- Организовање одбране матурских радова (ако буде пријављених)</p> <p>- Анализа успеха на крају другог</p>	јун	чланови стручног већа	<p>- записници са матурског испита</p> <p>- записник са састанка стручног већа</p>

полугодишта - Анализа примене формативног оцењивања - Подела часова за школску 2025/2026. годину			
- Предавање наставника - примена стечених знања са стручног усавршавања	у току школске године	чланови стручног већа	- записник са састанка стручног већа
- Поправни испити - Договор о набавци уџбеника преко школе тј. предметног наставника	август	чланови стручног већа	- записник са састанка стручног већа - записници са поправних испита

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

ТЕМЕ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
<p>Усвајање извештаја о раду већа за школску 2023/2024.</p> <p>Усвајање плана рада за школску 2024/2025. годину</p> <p>Усвајање термина писмених вежби и тестова</p> <p>Припрема и реализација иницијалног тестирања за ученике</p> <p>Планирање часова допунске и додатне наставе на основу резултата иницијалног тестирања</p> <p>Планирање огледних/угледних часова</p> <p>Планирање пројектне наставе</p> <p>Усаглашавање критеријума оцењивања</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p>	септембар	<p>Записник са састанка стручног већа.</p> <p>Израђен план рада стручног већа</p> <p>Израђен план контролних вежби и задатака</p> <p>Израђен план допунске и додатне наставе</p> <p>Израђен план огледних/угледних часова</p>
Сајам књига, посета	Чланови већа	октобар	Записник са састанка стручног већа Извештај о посети
Размена искустава наставника у реализацији нових програма наставе и учења	Чланови већа Водитељи обука	У току школске године	Записник са састанка стручног већа.
Учествовање у промоцијама, изложбама, предавањима у организацији установа културе и струковних удружења и организација	Чланови већа	У току школске године	Записник са састанка стручног већа. Фотографије Извештаји о сарадњи
Анализа успеха на крају првог тромесечја Анализа примене	Чланови већа	новембар	Записник са састанка стручног већа

формативног оцењивања			
План припрема ученика за такмичење	Чланови већа	децембар	Записник са састанка стручног већа. Евиденција у Е дневнику
Анализа успеха на крају првог полугодишта Анализа примене формативног оцењивања	Чланови већа	јануар	Записник са састанка стручног већа Извештај директора о успеху ученика на крају првог полугодишта
Припрема прославе поводом школске славе Анализа календара такмичења према календару Министарства просвете	Чланови већа	јануар	Записник са састанка стручног већа
Школско такмичење из српског језика Школско такмичење из Књижевне олимпијаде	Чланови већа	фебруар	Евиденција у Е Дневнику и записник стручног већа Извештај са такмичења
Анализа спровођења допунске и додатне наставе Анализа успеха на крају трећег тромесечја Анализа примене формативног оцењивања	Чланови већа	март /април	Записник са састанка стручног већа.
Консултације са ученицима око израде матурских радова	Чланови већа	фебруар/мај	Записник са састанка стручног већа.
Општинско такмичење	Чланови већа	март	Записник са састанка стручног већа
Окружно и републичко такмичење Припреме за свечаност поводом доделе диплома матурантима	Чланови већа	април/мај	Записник стручног већа; Извештај са такмичења
Анализа успеха на крају другог полугодишта школске 2024/2025.	Чланови већа	јун	Записник са састанка стручног већа.

године Анализа примене формативног оцењивања Анализа реализације огледних/угледних часова			
Анализа рада већа и израда плана активности за наредну школску годину	Чланови већа	јун	Записник са састанка већа План активности за школску 2025/2026.годину
Стручно усавршавање професора овог стручног већа – анализа	Чланови већа	У току школске године	Записник са састанка стручног већа Сертификати
Предавање наставника- примена знања стечених на стручном усавршавању	Чланови већа	У току школске године	Записник са састанка већа Стручно усавршавање унутар установе- потврда
Извештај о раду већа за школску 2024/2025. План стручног усавршавања	Чланови већа	август	Записник са састанка већа

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И
ИНФОРМАТИКЕ**

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Плана рада за школску 2024/2025. -Усаглашавање термина писмених вежби и писмених задатака са професорима осталих стручних већа -Одређивање распореда писмених вежби и писмених задатака -Доношење распореда додатне и допунске наставе - Иницијално тестирање ученика - Израда плана стручног усавршавања унутар и ван установе - Планирање допунске наставе из математике за ученике који се налазе испод нивоа 2 (ПИСА тестирање) -Уједначавање критеријума оцењивања -План огледно/угледних часова - Разматрање предлога за ИОПЗ 	<p>септембар</p>	<p>чланови стручног већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ЕсДневник за свако одељење -увид у план рада стручног актива - књига евиденције допунске и додатне наставе -увид у план допунске наставе -ПИСА - сајт школе -увид у план стручног усавршавања -увид у план уједначавања критеријума оцењивања -извештај након иницијалног тестирања -увид у план огледно/угледних часова -записник са састанка стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> -Заједничка израда писмених задатака и анализа резултата -Анализа спровођења додатне наставе - Припрема ученика за такмичења -Мере побољшања успеха -Припреме за такмичење из информатике „ Дабар“ - Подршка наставницима у реализацији нових програма наставе и учења 	<p>октобар</p>	<p>чланови стручног већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> -записник са састанка стручног већа -књига евиденције допунске и додатне наставе -извештај анализе

<p>-Одређивање распореда писмених вежби и писмених задатака -Анализа успеха спровођења допунске наставе и припрема ученика за такмичења -Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Мере побољшања успеха -Анализа примене формативног оцењивања</p>	новембар	чланови стручног већа	- записник са састанка стручног већа
<p>-Усаглашавање тежине задатака на писменим задацима -Анализа спровођење додатне наставе и припрема ученика за општинско такмичење -Избор тема за матурски испит -Међусобно посећивање часова у циљу циљу размене искустава -самоевалуација рада наставника</p>	децембар	чланови стручног већа	- записник са састанка стручног већа - увид у списак тема за матурски испит - увид у ЕсДневник -упитник и извештај
<p>-Спровођење општинског такмичења и формирање екипе за окружно такмичење -Припреме за окружно такмичење -Консултације професора са ученицима који су изабрали матурске радове из математике и информатике -Договор о начину припреме ученика за полагање писменог дела матурског испита -Одређивање распореда писмених вежби и писмених задатака - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа примене формативног оцењивања</p>	јануар	чланови стручног већа	- записник са састанка стручног већа - књига евиденције допунске и додатне наставе - ранг листа са такмичења

<ul style="list-style-type: none"> - Избор задатака за припрему писменог матурског испита из математике -Спровођење окружног такмичења и формирање екипе за државно такмичење -Припреме за државно такмичење -Анализа спровођење додатне наставе и припрема ученика за такмичења -Усаглашавање тежине задатака на писменим задацима -Анализа успеха спровођења допунске наставе -Анализа успеха спровођења припремне наставе за матурски и пријемни испит - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Припреме за такмичење из математике „Кенгур без граница“ 	<p>февруар</p>	<p>чланови стручног већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - књига евиденције допунске и додатне наставе - ранг листа са такмичења - извештај на сајту школе
<ul style="list-style-type: none"> -Реализација припреме ученика за полагање матурског испита -Одређивање распореда писмених вежби и писмених задатака -Припреме за државно такмичење - Предавање колегама о наученом на семинару/вебинару 	<p>март</p>	<p>чланови стручног већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - књига евиденције рада секција -ранг листа са такмичења и дипломе ученика - записник са састанка стручног већа - књига евиденције допунске и додатне наставе

<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Мере побољшања успеха -Анализа успеха спровођења допунске наставе -Избор и припрема екипе за такмичење „Архимедес“ -Припреме за државно такмичење -Анализа примене формативног оцењивања 	<p>април</p>	<p>чланови стручног већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - књига евиденције допунске и додатне наставе - записник са састанка стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација државног такмичења -Консултације са ученицима о матурском раду -Анализа спровођење додатне наставе и припрема ученика за такмичења -Припрема екипе за такмичење „Архимедес“ -Реализација такмичења „Архимедес“ -Усаглашавање тежине задатака на писменим задацима 	<p>мај</p>	<p>чланови стручног већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ранг листа са такмичења и дипломе ученика - записник са састанка стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> -Спровођење писменог дела матурског испита -Спровођење усменог дела матурског испита -Анализа успеха на крају школске године -Орјентациона подела часова. -Анализа постигнутих резултата у току школске 2024/2025. годину -Анализа примене формативног оцењивања -Самоевалуација рада наставника 	<p>јун</p>	<p>чланови стручног већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> -записник са састанка стручног већа -записници са матурског испита

<p>- Подела часова за школску 2025/2026. годину</p> <p>-Израда глобалних и оперативних планова рада и распореда писмених вежби и задатака</p> <p>-Усаглашавање наставних планова и програма из математике и информатике</p> <p>-Подела ученика на групе за извођење наставе из информатике</p> <p>-Спровођење поправних испита</p> <p>-Израда плана рада стручног већа за школску 2025/26.годину</p>	<p>август</p>	<p>чланови стручног већа</p>	<p>- записник са састанка стручног већа</p> <p>- записници са поправних испита</p> <p>- годишњи план рада школе и фасцикла са плановима сваког члана стручног већа код школског психолога</p> <p>- увид у план рада стручног већа</p>
--	----------------------	----------------------------------	---

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И УМЕТНОСТИ

АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
Израда и усвајање плана рада Стручног већа. Усвајање плана рада секција. Тестирање ученика	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа	Септембар
Утврђивање опремљености кабинета за ликовно, музичко и сале за физичко васпитање.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа	Септембар
Подршка наставницима у реализацији нових програма наставе и учења Размена искустава везаних за наставу на даљину. Менторски рад са приправником.	Чланови стручног већа Водитељи обуке	Записник са састанка Стручног већа Извештај ментора	У току школске године
Припрема за Крос РТС –а.	Професори физичког васпитања	Записник са састанка Стручног већа Увид у сајт школе	Октобар
Припрема и реализација такмичења предвиђених у календару такмичења за школску 2024/2025. годину Савеза за школски спорт Србије.	Професори физичког васпитања	Записник са састанка Стручног већа	Октобар – мај
Припрема за новогодишњу журку (караоке такмичење)	Професори музичке културе	Записник са састанка Стручног већа	Децембар
Припрема приредбе поводом школске славе Свети Сава и спортска такмичења.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа	Децембар
Спортска такмичења	Професори физичког и здравственог васпитања	Записник са састанка Стручног већа	У току школске године

Реализација приредбе поводом школске славе Свети Сава. Спортска такмичења	Чланови стручног већа	Фотографије Обавештење на сајту школе Записник са састанка Стручног већа	Јануар
Анализа успеха на крају трећег квалификационог периода.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа	Април
Припрема приредбе поводом доделе сведочанстава матурантима. Спортска такмичења.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа Фотографије Обавештење на сајту школе	Мај
Реализација приредбе поводом доделе сведочанстава матурантима. Изложба слика и цртежа.	Професори музичке културе Професор ликовне културе	Фотографије Обавештење на сајту школе Записник са састанка Стручног већа	Јун
Подела часова, припремање плана рада стручног већа за школску 2025/2026. Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2024/2025.	Чланови стручног већа	Записник са састанка Стручног већа Извештај о раду Стручног већа за школску 2024/2025.	Август

НАПОМЕНА: може доћи до промене плана у току школске године, због календара такмичења Савеза за школски спорт Србије.

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА–

први и други разред: Примењене науке, Здравље и спорт, Језик, медији и култура, Уметност и дизајн, трећи и четврти разред: Примењене науке 1, Примењене науке 2, Основи геополитике, Уметност и дизајн

ТЕМЕ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
- Усвајање плана рада за школску 2024/2025. годину - Технички детаљи о начину рада	Чланови већа	Септембар	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Учешће на научном скупу „Ноћ истраживача“	Чланови већа	Септембар	Фотографије и евалуација, извештаји и записници наставника, медији
Рад на пројекту „Паметна башта“	Чланови већа	Током целе године	Фотографије и евалуација, извештаји и записници наставника, медији
Покретање подкаста у научном клубу „Фермикаже“	Чланови већа	Током целе године	Фотографије и евалуација, извештаји и записници наставника, медији
Посета 67. Сајму књига у Београду	Чланови већа	Октобар	Фотографије и евалуација, извештаји и записници наставника, медији
Прикључивање пројекту „Girls go circular“	Чланови већа	Октобар	Фотографије и евалуација, извештаји и записници наставника, медији
Размена материјала и примера добре праксе	Чланови већа	октобар	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Подршка наставницима у реализацији нових програма наставе и учења	Чланови већа Водитељи обука	У току школске године	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)

Анализа успеха након првог тромесечја Анализа примене формативног оцењивања	Чланови већа	новембар	Записник са састанка већа (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Представљање истраживања рада ученика на предметима изборних програма ученицима другог разреда	Чланови већа	Новембар, децембар	Списак посећених одељења.
Представљање пројеката који су резултати рада пројектне наставе члановима већа	Чланови већа	децембар	Фотографије и евалуација
Подршка наставницима у реализацији нових програма наставе и учења (размена добрих пракси)	Чланови већа	март	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Организовање угледних/огледних часова	Чланови већа	март	Извештај предметног наставника, фотографије
Упознавање ученика друге године са предметима који се изучавају у трећој и четвртој години	Чланови већа	мај	Извештај предметног наставника, фотографије
Дилеме и недоумице око извођења наставе	Чланови већа	мај	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Представљање истраживања рада ученика на предметима изборних програма ученицима другог разреда	Чланови већа	мај	Списак посећених одељења.
Анализа успешности реализације плана већа на крају школске 2024/2025. године	Чланови већа	јун	Записник са састанка стручног већа. (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Сарадња чланова већа са установама културе,	Чланови већа	У току школске године	Записници са састанака, фотографије, извештаји

НВО сектора и појединцима из области културе и образовања			
Израда плана активности већа за наредну школску годину	Чланови већа	јун	Записник са састанка већа (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)
Извештај о раду већа за школску 2024/2025.	Чланови већа	август	Записник са састанка већа (састанак је могућ и као онлине, Зоом апликација)

ПЛАН РАЗВОЈА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Р. б.	Активност	Време	Носиоци	Начин праћења
1	Праћење законских промена у образовном систему везаних за промене школског програма	У току школске године	Чланови актива Секретар школе	Записник са састанка актива
3	Извештај о раду стручног актива	Јануар Август	Председник актива	Записник са састанка актива
4	Анализа рада актива Израда плана рада актива за школску 2025/2026. годину	Август	Чланови актива	Записник са састанка актива

Развојни план школе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
Координатор кључне области: Младен Шљивовић Чланови задужени за реализацију: Станојевић Срђан, Петровић Драгана, Станковић Слободанка					
I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Успешно програмирање, планирање, извештавање рада школе и оствареност образовно - васпитног рада засновано је на аналитичко – истраживачким подацима					
1. ЗАДАТАК: Спровести истраживање о перцепцијама ученика и наставника Гимназије Зајечар као и локалне заједнице о различитим аспектима школског искуства					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Формирање Тима који ће спровести истраживачку активност	Директор	Септембар-октобар 2024.	Формиран Тим	Записници са седнице Наставничког већа
2.	Израда инструмената, утврђивање узорка, спровођење истраживања, обрада података, анализа и извештај	Чланови Тима	Новембар – март школска 2024/25.	Израђен инструмент Спроведено истраживање Урађена анализа резултата	Извештај
3.	Представљање резултата спроведених истраживања и формулисање препорука	Чланови Тима	Мај 2025.	Представљени резултати	Записници са седнице Наставничког већа Записник са седнице Педагошког колегијума

2. ЗАДАТАК: Планирање слободних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа

1.	Утврђивање врста и броја секција и других слободних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика на крају школске године	Предметни наставници Психолог	Јун 2025.	Утврђен број и врста секција и других слободних активности	Анкета Извештај Планови рада секција и других слободних активности
2.	Евалуација рада секција и других ваннаставних активности	Стручна већа	Јун 2025.	Планиране активности реализоване 80%	Извештаји

II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Успешно програмирање, планирање, извештавање рада школе и оствареност образовно васпитног рада садржи план припреме и спровођења државне матуре

1. ЗАДАТАК: Припремити школу за државну (општу гимназијску) матуру

Р.б р	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Упознавање наставника, ученика и родитеља са концептом Државне матуре	Директор, Школска матурска комисија	Септембар-октобар 2024.	80% родитеља 95% ученика 100% наставника је упознато са концептом Државне матуре	Записници са седнице Наставничког већа Записник са ЧОС-а Записник са родитељског састанка
2.	Упознавање наставника са стандардима образовних постигнућа	Директор Наставници Спољни сарадници	На крају првог полугодишта школске 2024/25.	90% наставника упознато са стандардима	Записници са седница Наставничког већа и стручних већа
3.	Израда тестова уз коришћење стандарда образовних постигнућа	Руководиоци стручних актива Наставници	До краја првог полугодишта школске 2024/25.	Израђено 90% планираних тестова	Увид у тестове

4.	Анализа постигнућа на пробним матурама и планирање мера за унапређење квалитета рада школе	Школска матурска комисија Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Стручна већа	До средине јула 2025. године	Урађено адекватно планирање	Извештај
----	--	--	------------------------------	-----------------------------	----------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Координатор кључне области: Станојевић Мирјана
Чланови задужени за реализацију: Данијела Митов, Ивана Радичевић, Милица Пауновић

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оснаживање наставничких компетенција за адекватну реализацију наставе и учења усмерених на исходе, компетенције и стандарде образовних постигнућа ученика

1. ЗАДАТАК: Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа

Р. бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Иницијално тестирање ученика	Стручни активи, Наставници	Септембар 2024. године	60% наставника је урадило иницијално тестирање ученика Увид у предзнање ученика	Тестови Анализа тестова – извештај База тестова и решења
2.	Израда оперативних планова Допунске и додатне наставе према резултатима иницијалних тестова	Наставници	Септембар/ октобар 2024. године	Прилагођавање динамике, метода и начина рада потребама ученика	Оперативни планови, припреме наставника

3.	Набавка потребних наставних средстава за рад са надареним ученицима	Стручни активи	У току школске 2024/25.	Набављена наставна средства се користе у раду са надареним ученицима	Записник са састанка актива Рачуни Списак набављених наставних средстава Унос у пописне листе Припрема за час
4.	Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка (индивидуализација, ИОП – 1,2,3)	Психолог Тим за инклузивно образовање Наставници	До новембра 2024. године	Урађена идентификација	Записник тима за инклузивно образовање
5.	Организовање стручног усавршавања (интерно и/или екстерно) у области инклузивног образовања	Директор школе Тим за праћење стручног усавршавања	У току школске 2024/25.	50% наставника је завршило неку обуку	Сертификати Извештај Тима

2. ЗАДАТАК: Реализација дела наставе и учења у школи кроз пројектну наставу

Р. бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Одређивање наставних тема за тематско планирање наставе (пројектну наставу)	Педагошки колегијум Стручно већа наставника изборних предмета	Септембар 2024.	Одређене теме	Записник са седнице Педагошког колегијума Записник стручног већа наставника изборних предмета
2	Организовање стручног усавршавања (интерно и/или екстерно) за пројектно оријентисану наставу	Директор Тим за праћење стручног усавршавања	Током првог полугодишта школске 2024/25.	60% наставника прошло стручно усавршавање	Сертификати Записник стручног већа Извештај Тима

3.	Реализација тематских часова	Предметни наставници	Током школске 2024/25.	80% планираних часова реализовано	Увид у Е Дневник Припреме за час извештај о посети часа психолога и директора Евалуациони лист
----	------------------------------	----------------------	------------------------	-----------------------------------	--

3. ЗАДАТАК: Реализација огледних-угледних часова применом савремених метода у настави

Р.б р	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Утврдити план одржавања огледних - угледних часова	Стручна већа за област предмета	Септембар 2024.	Прецизан, на месечном нивоу утврђен план реализације огледних часова	Индивидуални месечни планови наставника Планови стручног већа
2.	Демонстрација огледних- угледних часова	Предметни наставник	Током школске 2024/25.	У оквиру сваког Стручног већа реализована су два огледна часа	Е Дневник Припрема за час Фотографије Списак присутних
3.	Анализа одржаних часова	Стручна већа	Јун 2025.	Имплементација закључака у оперативне планове у новој школској години	Извештај

4. ЗАДАТАК: Континуирано праћење и вредновање наставног процеса

Р.б р	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Остваривање педагошко – инструктивног увида у рад наставника	Директор Психолог	У току школске 2024/25.	Остварен увиду рад 90% наставника	Извештај
2.	Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава	Предметни наставници	У току школске 2024/25.	10 наставника је остварило размену	Извештај стручних већа

3.	Самоевалуација рада ученика	Психолог Ученици	Март- април 2025.	70% ученика школе је попунило упитник	Упитник Извештај
4.	Самоевалуација рад наставника	Наставници Психолог	Крај школске 2024/25.	Наставници имају увид у свој рада Планирање дањег рада на основу резултата самоевалуације	Извештај
5.	Праћење формативног оцењивања	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Крај првог и другог полугодишта школске 2024/25.	60% наставника формативно оцењује	Извештај Тима
6.	Сарадња ментора и приправника	Предметни наставници	У току школске 2024/25.	Увид у одржане часове приправника	Извештај са часова
7.	Процена рада наставника од стране ученика	Психолог	Април – мај 2025.	Урађена анкета и анализа	Извештај

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Координатор кључне области: Весна Миловић

Чланови задужени за реализацију: Ана Вукић, Срђан Станојевић, Драгана Петровић

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање образовних постигнућа ученика на основу примене мера подршке у настави која се темељи на резултатима различитих истраживања, самовредновања, анализа успеха ученика, иницијалним и тестирањима заснованим на стандардима и исходима

1. ЗАДАТАК: Резултате ПИСА тестирања користити за унапређивање наставе и учења

Р.Б р	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Допунски рад из математике са ученицима који се налазе испод нивоа 2	Предметни наставник Стручно већа	У току школске 2024/25.	Виши ниво знања из математике изражен кроз закључну оцену	Увид у Едневник
2.	Стручно усавршавање унутар или ван установе – Активна настава - Примена наученог	Психолог Предметни наставници	Током школске 2024/25.	Ученици су активнији на часу и имају бољу пажњу	Евалуациони лист за ученике и наставнике Увид у Едневник

2. ЗАДАТАК : Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа					
1.	Заједничка израда писмених задатака из математике и стручних информатичких предмета и анализе резултата	Руководиоц стручног већа и предметни наставници	Два пута у току школске 2024/25.	Виши ниво знања из математике изражен кроз закључну оцену	Записник стручног већа Увид у Е дневник
2.	Заједничка припрема испитних питања за разредне, поправне и ванредне испите на нивоу стручних већа	Руководиоци стручних већа и предметни наставници	У току школске 2024/25.	Виши ниво знања ученика	Записник са стручних већа Увид у Е дневник
3.	Спровођење пробних матурских испита	Директор школе, Школска матурска комисија, предметни наставници	По календару увођења државне матуре	Успешно спроведена проба	Извештај
3. ЗАДАТАК: Рад на смањењу изостајања ученика са наставе					
1.	Похваљивање и награђивање ученика и одељења са најмањим бројем изостанака	Наставничко веће	На крају сваког полугодишта школске 2024/25.	Смањен проценат изостајања код ученика	Увид у Е дневник
2.	Организација индивидуалних и групних састанака са родитељима у циљу подизања свести о значају редовног похађање наставе кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре	Одељењски старшина, психолог школе и директор школе	По потреби	Организовани састанци са родитељима	Записници у Е дневнику
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС					
Координатор кључне области: Ивана Радичевић Чланови задужени за реализацију: Станојевић Срђан, Слободнка Станковић, Вукић Ана, Мирјана Станојевић					

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развој организационе културе и педагошке праксе која се темељи на рефлексији и самовредновању, омогућавање хоризонталног учења кроз неговање тимског рада и партнерских односа, укључивање свих учесника школске заједнице (ученици, наставници, родитељи) у процесе промишљања и унапређења рада школе.

1. ЗАДАТАК: Рад на неговању међуљудских односа запослених у Школи

Р.б р	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације Активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Формирање стручних органа и тимова у складу са интересовањима и компетенцијама запослених	Директор школе, Педагошки колегијум	Септембар 2024.	Формирани тимови	Увид у документацију
2.	Додељивање задатака и потребних ресурса, праћење рада тимова, извештавање и вредновање радатимова	Директор, Педагошки колегијум, Психолог школе	Континуирано	Већа ефикасност рада 90% планираних активности спроведено	Увид у документацију
3.	Организација активности хоризонталног учења између наставника истих, сродних и различитих предмета (менторска подршка, пројектна настава, организација различитих догађаја, самовредновање и сл)	Директор Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Континуирано	80% планираних активности спроведено	Увид у документацију
4.	Организовањезаједничких дружења, излета,...	Директор школе, синдикат	Континуирано	Организован излет на крају школске године Организована неформална дружења	Фотографије Сајт школе

2. ЗАДАТАК: Оснаживање комуникационих компетенција наставника, ученика и свих запослених					
Р.б р	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа

1.	Организовање екстерног и интерног усавршавања запослених у области комуникационих вештина	Директор школе, психолог школе, екстерни едукатори	У току школске 2024/25.	Организована два семинара 70% наставника завршило вебинар	Сертификати Извештај Тима за стручно усавршавање
2.	Организовање вршњачке едукације асертивном понашању	Психолог школе у сарадњи са НВО, студентима волонтерима	Једном годишње у другом полугодишту школске 2024/25.	Организована једна вршњачка едукација	Извештај Фотографије Листа присутних Евалуациони лист
3.	Радионице за ученике посвећене хуманим вредностима и менталном здрављу	Психолог школе у сарадњи са НВО, студентима волонтерима	Током школске 2024/25.	Организоване пет радионице	Извештај Фотографије

3. ЗАДАТАК: Организовати активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно повезане за превенцију насиља

Р.б р	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације Активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Упознати запослене, родитеље и ученике са Протоколом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања у образовно-васпитним установама	Директор, психолог	Септембар 2024.	Запослени су упознати са Протоколом и Правилником	Записник са Наставничког већа, седнице Ученичког парламента, родитељских састанака, ЧОС-е

2.	Предавања за ученике и родитељена тему превенције насиља	Полицијска управа Зајечар Центар за социјални рад Психолог	У току школске 2024/25.	Боља информисаност ученика и родитеља	Фотографије Списак присутних Записник Тима за безбедност Записник актива
----	--	--	-------------------------	---------------------------------------	---

3.	Израда флајера са информација са портала „Чувам те“	Тим за заштиту од ДНЗЗ Родитељ – члан Тима	У току школске године	Боља информисаност родитеља и ученика	Флајер
4	Предавање на тему превенције наркоманије	Лекар	У току школске 2024/25.	Боља информисаност ученика и родитеља	Фотографије Списак присутних Записник Тима за безбедност Записник актива

4. ЗАДАТАК: Укључивање родитеља у све сегменте живота и рада школе

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације Активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Ангажовање родитеља у реализацији ваннаставних активности и школских акција	Директор школе, психолог школе, одељењске старешине	Током школске 2024/25.	Већи проценат укључености родитеља	Извештај Тима
2.	Ангажовање родитеља у презентацијама занимања	Тим за каријерно саветовање, одељењске старешине	Друго полугодиште школске 2024/25.	Ангажовано 10 родитеља	Извештај Тима
3.	Делегирање задужења члановима Савета родитеља у реализацији конкретних активности	Директор школе, чланови Савета родитеља	Континуирано	Ангажовано 5 родитеља	Извештај Савета родитеља

5. ЗАДАТАК: Промовисати и наградити резултате рада наставника					
Р. б р.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Бележити постигнућа наставника	Директор Члан актива	Континуирано током школске 2024/25.	Транспарентност приликом објављивања стечених успеха	Извештај
2.	Предлагање Наставничком већу наставника који су својим радом и	Изабрани чланови колектива	Континуирано током школске 2024/25.	Мотивисаност чланова колектива да спремају	Записник са седнице Наставничког већа

	заслугама потенцијални добитници награда.			ученике за такмичења и ваннаставне активности	
3.	На Сајту школе се континуирано објављују вести са такмичења уз посебан осврт на наставника који је спремао ту децу кроз биографију тог наставника или пак кроз кратак интервју са наставником.	Директор и наставници који пишу вести	Континуирано током школске 2024/25.	Промоција школе кроз вест на сајту	Сајт школе

6. ЗАДАТАК: Продубљивање сарадње са основним школама из окружења

Р.б р	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Формирати тимове наставника и ученика који ће представити школу ученицима осмих разреда свих основних градских и сеоских школа	Наставници и ученици	Фебруар 2025.	Оформљени тимови	Записник са Н.већа Записник са састанка Тима
2.	Укључивање ученика виших разреда основних школа у различите активности наше школе	Наставници и ученици	У току школске 2024/25.	40 ученика основних школа учествује у активностима наше школе	Документација стручних већа

3.	Прављење флајера и презентација	Наставници и ученици	Март 2025.	Одштампани флајери и направљена презентација	Флајери и презентација
4.	Представљање едукативне игрице коју су направили ученици ИТ одељења	Саша Недељковић и ученици	Фебруар /март 2025. „Отворена врата“	80% осмака је одгледало игрицу Већи број пријављених ученика за смер ИТ	Извештај Тима Фотографије Списак пријављених ученика за полагање теста из математике
5.	Панои за промоцију интеркултуралности школе, гостовања на медијима	Тим	Током школске 2024/25.	80% ученика и запослених обавештени	Панои Сајт ФБ Фотографије Чланци

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ
ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Координатор кључне области: Станојевић Срђан

Чланови задужени за реализацију: Станковић Слободанка, Радичевић Ивана, Младен Шљивовић

І РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење квалитета рада запослених, ученика и родитеља у руководећим телима, стручним већима, активима и тимовима

1. ЗАДАТАК: Формирање Алумни организације зајечарске гимназије

Р.б р	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Објавити информацију и позиво формирању Алумни организације на сајту школе и друштвеним мрежама	Директор школе Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар /октобар 2024.	Објављен текст Пријављени заинтересовани бивши ученици	Увид у сајт и друштвене мреже Број пријављених
2.	Израда плана активности организације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	До краја првог полугодишта школске 2024/25.	Израђен план активности	Увид у документ
3.	Израда извештаја организације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август 2025.	Израђен извештај	Увид у документ

2. ЗАДАТАК: Укључивање запослених, ученика и родитеља у рад Тима за самовредновање актива за Школско развојно планирање					
Р.б р	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације Активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Информисати запослене о активностима тимова	Директор Стручна већа	Септембар 2024.	90% запослених је информисано	Записници тимова и Наставничког већа
2.	Предавање – промоција Тимова на родитељским састанцима, Савету родитеља, у Школском одбору	Директор Руководиоци Тимова	У току првог полугодишта школске 2024/25.	70% родитеља је информисано	Записници Број новоукључених родитеља и представника локалне самоуправе

3.	Реализација заједничких активности	Директор Стручна већа	У току школске 2024/25. године	Реализовано пет активности	Записници Тимова
----	------------------------------------	--------------------------	--------------------------------	----------------------------	------------------

II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развој предузетничких компетенција

1. ЗАДАТАК: Сарадња са Достигнућима младих у Србији и другим организацијама

Р. бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Утврђивање законских оквира за формирање компанија	Секретар, директор	На почетку школске 2024/25.	Формирана компанија са статутом	Утврђивање законских оквира за формирање компанија
2.	Информисање ученика	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Ученички парламент, директор, одељењске старешине	После утврђеног законског оквира	Ученици су информисани	Записници са састанка Тимова, Ученичког парламента, ЧОС-а, увиду школски сајт и друштвене мреже
3.	Регистровање ученичке компаније у Регистар достигнућа младих у Србији	Младен Шљивовић	Децембар 2024.	Регистровање ученичке компаније у Регистар достигнућа младих у Србији	Увид у документ

4.	Расподела одговорности и позиција у оквиру ученичке компаније	Тим, ученици, наставници ментори	По формирању тима	Расподела одговорности и позиција у оквиру ученичке компаније	Записници са састанака Тима, документа о пословању компаније
5.	Сарадња са бизнис ментором	Представник одређене компаније	Фебруар – март 2025.	Сарадња са бизнис ментором	Извештај Ученичке компаније

2. ЗАДАТАК: Учествовање на такмичењима

Р.бр	Опис активности	Носиоци активност и	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
------	-----------------	---------------------	------------------------------	-------------------	--------------

1.	Припрема наступа и штанда	Наставник ученици	У току другог полугођа школске 2024/25.	Припрема наступа и штанда	Извештај Ученичке компаније
2.	Обука ученика за писање бизнис плана	РАРИС	Фебруар – март 2025.	Обука ученика за писање бизнис плана	Извештај Ученичке компаније
3.	Развој вештина јавног наступа	Експерт за јавни наступ	У току другог полугођа школске 2024/25.	Списак присутних Развој вештина јавног наступа	Извештај Ученичке компаније Фотографије са радионице
4.	Учествовање у САВЕ амбасадори	Младен Шљивовић ученици	Децембар –јануар школске 2024/25.	Учествовање у САВЕ амбасадори	Сертификати Презентација ученика

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Очекивани исходи	Инструменти и технике
Сагледвање тренутног стања, састављање новог плана самовредновања, избор области.	Септембар	Тим за самовредновање	Извршена процена на основу стандарда квалитета рада установе и извештаја Тима за самовредновање и екстерног вредновања	Увид у школску документацију, Извештај Тима за самовредновање
Упознавање са новим Приручником за самовредновање рада школа и приступ апликацији „АС Школа - апликација за самовредновање“	Октобар	Тим за самовредновање	Чланови тима упознати са новинама Самовредновања; обезбеђен приступ апликацији	Извештај Тима за самовредновање, Приступ апликацији
Избор и израда инструмената	Октобар/април	Тим за самовредновање	Израђени инструменти вредновања	Упитници, анкете, чек листе
Прикупљање података	Новембар/мај	Тим за самовредновање	<i>Анализа анкета, упитника, чек листи, документације</i>	Прикупљене анкете, упитници, чек листе, документација, записник Тима за самовредновање
Анализа прикупљених података и формулисање препорука за унапређење квалитета	Децембар/јун	Тим за самовредновање	<i>Израда графикона</i>	Извештај Тима за самовредновање
Извештавање	Јануар/август	Тим за самовредновање	Писање извештаја и иподношење извештаја наставничком већу	Увид у планове допунске наставе и додатног рада

Израда новог плана рада Тима за самовредновање	Август/Сеп тембар	Тим за самовредновање	План Тима за школску 2025/26	План Самовредновања, Записник Тима за самовредновање
--	-------------------	-----------------------	------------------------------	--

ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

	Задаци у области превенције	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
1.	Присуствовање састанцима које организује ПУ Зајечар са темом безбедности	Септембар	Представник тима Директор	Извештај са састанка Позив на састанак Записник са седнице Тима
2.	Упознавање ученика и њихових родитеља са Правилником о понашању у нашој школи, Општим протоколом о заштити ученика и постојањем Тима за заштиту; Правилником о дискриминацији Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; платформом „Чувам те“	Септембар	Разредни старешина Ученички парламент Чланови тима	Записник са седнице Тима Записник са родитељских састанака Записник са одељењске заједнице
3.	Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно васпитних активности: * теме у оквиру ЧОС-а, * теме у настави Грађанског васпитања * активност Ученичког парламента	У току школске године	Одељењске старешине, наставници ГВ, Ученички парламент	Записник са седнице Тима, састанка Ученичког парламента, записник са одељењске заједнице; Фотографије са акције
4.	Предавање за ученике прве године на тему: „Дигитално насиље“	У зависности од договора са предавачем из ПУ Зајечар,	Тим за заштиту, представници и Полицијске управе Зајечар	Записник Тима за заштиту Фотографије са предавања Списак ученика ППП за Гугл учионицу
5.	Предавање ученицима друге године о насиљу у породици	У току школске године	Социолог Милица Пауновић	Записник Тима за заштиту Списак ученика Фотографије са предавања ППП за Гугл учионицу

6.	Упознавање ученика са начином реаговања у ситуацијама насиља	Март	Психолог, разредни старешина	Записник Тима за заштиту Записник са одељењске заједнице ППП за Гугл учионицу
7.	Предавање за ученике 3.године на тему: „Саобраћај и алкохолизам“	Април	Представници Полицијске управе Зајечар	Евиденција Тима за заштиту Списак ученика Фотографије са предавања ППП за Гугл учионицу
8.	Рад са насилницима, жртвама, посматрачима (по потреби)	У току школске године	Чланови Тима за заштиту	Евиденција Тима за заштиту
9.	Сумирање и процена безбедоносне ситуације у школи: онлајн анкета за родитеље о квалитету сарадње са школом у домену заштите и безбедности ученика	Мај - Јун	Тим за заштиту Сања Стојановић, родитељ	Анкета Извештај Записник са Тима Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Савета родитеља Записник са седнице Школског одбора
10.	Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о резултатима рада Тима за заштиту од ДНЗЗ	Август	Драгана Петровић	Записник са седнице Школског одбора Записник са седнице Савета родитеља Записник са Тима за ДНЗЗ Записник са седнице Наставничког већа
11.	Присуствовање семинарима и предавањима на тему безбедности	У току школске године	Наставници Психолог Директор	Сертификат са семинара Увид у ЈИСП Евиденција Тима за професионални развој
12.	Анкета за ученике о квалитету сарадње са школом у домену заштите и безбедности ученика	Октобар	Слађана Стојановић Драгана Петровић	Анкета Извештај Записник са Тима Записник са седнице Наставничког већа

	Задачи у области интервенције	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
1.	Сарадња са релевантним службама	По потреби, у току школске године	Тим за заштиту	Увид у записник

2.	Континуирано евидентирање случајева насиља	У току школске године	Психолог школе	Увид у записник
3.	Праћење врсте и учесталости насиља	У току школске године	Тим за заштиту	Увид у документацију
4.	Подршка деци која трпе насиље	У току школске године	Стручне службе, психолог, разредне старешине	Увид у документацију Увид у извештај стручних служби
5.	Рад са децом која врше насиље	У току школске године	Стручне службе, психолог, разредне старешине	Увид у документацију Увид у извештај стручних служби
6.	Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	У току школске године на часовима одељењске заједнице	Психолог, разредне старешине	Увид у документацију Увид у извештај стручних служби Евалуациони лист
7.	Саветодавни рад са родитељима Предавање на тему превенције насиља	У току школске године	Разредне старешине, психолог	Увид у документацију Извештај психолога Списак присутних
8.	Израда флајера са информацијама са портала „Чувам те“			

План акције за превенцију и заштиту ученика у школи од трговине људима

	Задаци у области превенције	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
1.	Упознавање ученика, родитеља, чланова Савета родитеља, чланова Ученичког парламента и чланова Школског одбора са документима у вези превенције трговине људима	Септембар	Разредни старешина Ученички парламент Чланови тима Секретар школе	Записник са седнице Тима Записник са родитељских састанака Записник са одељењске заједнице Записник са седнице Савета родитеља Записник са седнице Школског одбора Записник са седнице Ученичког парламента

2.	Онлајн анкета за ученике: Шта знам о трговини људима?	Септембар	Психолог школе	Анкета Извештај о резултатима анкете Записник са Наставничког већа Увод у документацију психолога школе Записник са седнице Савета родитеља и Ученичког парламента
3.	Формирање и едукација Вршњачког тима за превенцију од трговине људима	Октобар	Психолог школе Разредне старешине Чланови Црвеног крста Зајечар	Записник са седнице Тима Записник са одељењске заједнице
4.	Предавање на тему “Трговина људима” за ученике свих разреда	Октобар и у току школске године	Црвени крст Зајечар, ученици-едукатори	Евиденција Тима за заштиту, Фотографије са радионица и предавања Списак ученика
5.	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на тему Трговине људима	У току школске године	Чланови Наставничког већа, директор	Сертификати Евиденција Тима за професионални развој
6.	Израда флајера и плаката На тему трговине људима	У току другог полугођа	Вршњачки тим Психолог Чланови Тима Ученици ИТ одељења	Увид у флајере, плакате, фотографије, Записник са састанка Тима

План превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

	Активности	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
1.	Сарадња са Полицијском управом Зајечар, Центром за социјални рад, Дом ом здравља и другим институцијама	У току школске године	Представник тима Директор	Извештај са састанка Позив на састанак Записник са састанка Тима
2.	Сарадња са локалном самоуправом, медијима,	У току школске године	Представник тима	Извештај Допис

	НВО, спортским и културна институцијама		Директор Ученици Наставници	Фотографије
3.	Анализа рада Тима на реализацији плана превенције дискриминације	На крају првог и другог полугођа	Тим за заштиту од ДНЗЗ	Записник Тима Извештај о урађеној анализи
4.	Предавање о појмовима везаним за дискриминацију за ученике прве године	Октобар	Слађана Стојановић, Драгана Рашић	Записник Тима Фотографије са предавања Списак присутних Евалуациони лист ППП у Гугл учионици
5.	Предавање за запослене о појмовима везаним за дискриминацију.	Новембар	Слађана Стојановић	Записник Тима за заштиту Записник са седнице Наставничког већа
6.	Упознавање чланова Савета родитеља са основним појмовима и облицима дискриминаторног понашања	У току првог полугођа	Чланови тима	Записник Тима Фотографије са предавања Списак присутних Евалуациони лист
7.	Израда паноа са основним појмовима везаним за дискриминацију	У току првог полугођа	Слађана Стојановић Радмило Николић	Израђен и окачен пано у холу школе Фотографија
8.	Упознавање ученика са начином поступања у случају дискриминаторног понашања	Децембар	Разредни старешина	Записник Тима Записник са одељењске заједнице ППП у Гугл учионици
9.	Консултације са Тимом за подршку ученицима	У току школске године	Координатори тимова	Записник Тима за заштиту Записник Тима за подршку
10.	Индивидуални саветодавни рад са ученицима који су жртве и актери дискриминације	У току школске године	Психолог школе	Евиденција Тима за заштиту Документација психолога
11.	Сумирање и процена безбедоносне ситуације у школи	Јун	Тим за заштиту од ДНЗЗ	Записник Тима
12.	Стручно усавршавање запослених на тему дискриминаторног понашања	У току школске године	Наставници Стручни сарадници Марина Јовановић	Сертификати Евиденција о броју и врсти семинара Евиденција Тима за професионални развој Увид у ЈИСП

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

	Активности	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
1.	Процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима	Септембар	Чланови Тима Директор школе	Записник са седнице Тима Извештај
2.	Израда плана поступања у ситуацијама кризе	Септембар	Чланови Тима Директор школе	Записник са седницеТима
3.	Прикупљање података о кризном догађају	У време догађаја	Директор школе	Записник са седницеТима
4.	Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите	У време догађаја	Директор школе	Записник са седницеТима
5.	Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	У време догађаја	Директор школе	Записник са седницеТима
6.	Благовремено информисање запослених и ученика	У време догађаја	Директор школе	Записник са седницеТима
7.	Психосоцијална подршка ученицима и запосленима	У време догађаја	Психолог школе	Записник са седницеТима
8.	Израда и реализација плана тада школе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	У време догађаја	Чланови Тима	Израђен план Записник са седнице Тима
9.	Организација евентуалних комеморативних активности	У време догађаја	Чланови Тима	Записник са седнице Тима
10.	Стручно усавршавање запослених –јачање компетенција за пружање психосоцијалне подршке	У току школске године	Запослени	Записник са седнице Тима
11.	Вођење документације Тима	У току школске године	Координатор Тима за заштиту	Увид у документацију
12.	Израда извештаја о раду Тима и израда плана рада Тима за школску 2025/26.	Август 2025.	Координатор Тима за заштиту	Увид у документацију

ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Радионица - Упознавање	Прва недеља септембра	Драгана Петровић, психолог Одељењске старешине Ученици I разреда	Е дневник Документација психолога
Размена половних уџбеника	Прва недеља септембра	Ученички парламент Стојановић Слађана	Фотографије Записник У.Парламента
Израда плана контролних и писмених вежби и усвајање на Н. већу	Друга недеља септембра и свако тромесечје	Митов Данијела	Планер усвојен на Н.већу и истакнут у холу школе и сајту школе
Родитељски састанци: Смернице за вођење род.састанка: <ul style="list-style-type: none"> • обавештења за родитеље и ученике • Протокол о заштити ученика • Правилник о понашању у школи • Правилник о правдању изостанака • Информисање о постојању тимова у школи • Упознавање са Националном платформом „Чувам те“ - флајери • Упитник за родитеље ученика првог разреда 	Септембар	Одељењске старешине Драгана Петровић, психолог Разредне старешине прве године	Обавештења Записници са састанака Флајери
Израда распореда часова за свако одељење	Септембар	Срђан Милијић	Распоред истакнут у холу школе и на сајту школе
Израда плана пријема родитеља код разредних старешина	Септембар	Драгана Петровић	Распоред истакнут у холу школе и на сајту школе
Израда плана допунске, додатне наставе, секција	Септембар	Драгана Петровић	Распоред истакнут у холу школе и на сајту школе
Обележавање дана Интеркултуралног дијалога	Септембар	Маја Митровић Драгана Секулић П. Волонтери Интеркултуре	Фотографије, обавештење на школском сајту
Предавање о техникама успешног учења за ученике првог разреда	Октобар	Драгана Петровић-психолог	Увид у електронски дневник Списак ученика са предавања
Презентација Интеркултуре на часовима одељењске заједнице 1. и 2. године	Новембар	Маја Митровић Драгана Секулић Волонтери Интеркултуре	Засписници са одељенских заједница
Сарадња са родитељима ученика који имају проблема са адаптацијом на нову школску средину	У току школске године	Одељењске старешине Драгана Петровић-психолог школе	Психолошка документација

Процена ставова ученика првог разреда о адаптацији и интеграцији у новој школи	Децембар	Одељењске старешине ученика прве године Драгана Петровић-психолог школе	Анкета Анализа анкете Извештај Записник са Тима Записник са Наставничког већа
Мере подршке ученицима првог разреда на основу анализе анкете	Јануар	Одељењске старешине Драгана Петровић-психолог школе	Записник са Тима
„Мини размена“ и долазак страних ученика у нашу школу у трајању од недељу дана	Март	Маја Митровић Драгана Секулић Волонтери Интеркултуре	Записник тима, фотографије
Разговор са ученицима који имају проблем у прилагођавању на нову средину	У току школске године	Одељењске старешине Драгана Петровић-психолог школе	Психолошка документација
Појачан рад наставника на додатној настави са ученицима који показују таленат за поједине предмете	У току школске године	Предметни наставници	Направљен план додатне наставе, реализовани огледни часови, писане припреме за час
Вршњачка едукација : радионице-Ментално здравље	У току школске године	Вршњачки едукатори Психолог школе	План рада Фотографије Извештај
Појачан рад наставника на допунској настави са ученицима који имају проблема у савлађивању градива	Свако тромесечје	Предметни наставници	Направљен додатни план допунске наставе Извештај разредног старешине на састанку одељењског већа Извештај о формативном оцењивању
Анализа рада у овој школској години и одређивање приоритета за следећу школску годину	Јун	Тим за подршку ученицима	Записник са састанка

ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

	АКТИВНОСТИ	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
1.	Промовисање активности везаних за ИО	Чланови тима	У току школске године	Записник са састанка Тима за ИО Сајт школе Записник са седнице Наставничког већа
2.	Сарадња са локалном заједницом	Директор	У току школске године	Записник са састанка Тима за ИО Извештај о сарадњи
3.	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Психолог Чланови тима Наставници	У току школске године	Записник са састанка Тима за ИО Извршена процедура идентификације
4.	Базе података о ученицима обухваћеним ИОПЗ	Чланови тима, предметни наставници	У току првог полугођа школске године	Записник са састанка Тима за ИО База података ажурирана
5.	Набавка савремених наставних средстава	Директор Предметни наставник Књиговођа	У току школске године, у зависности од финансијске могућности школе	Записник са састанка Тима за ИО
6.	Израда портфолија за надарене ученике	Предметни наставници	У току првог полугођа	Записник са састанка Тима за ИО Израђени портфолији ученика
7.	Извештавање Наставничког већа и Педагошког колегијума о раду Тима за ИО	Координатор Тима	Септембар јун	Записник са састанка Тима за ИО Записник са Н.већа Записник са седнице Педагошког колегијума

8.	Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП -у	Наставници Психолог Одељењски старешина	Током године	Белешка о посети часовима Извештај Тима за ИО
9.	Присуствовање предавањима/вебинарима на тему инклузивног образовања	Чланови Тима, наставници	У току школске године	Записник са састанка тима за ИО, потврда са предавања
10.	Завршна евалуација	Чланови тима	Јун	Записник са састанка тима за ИО
12.	Извештај о раду Тима и израда плана за следећу школску годину	Чланови тима	Август	Записник са састанка тима за ИО

ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Редн и број активности	Активност	Време	Носиоци	Очекивани исходи	Начин праћења
1	„Твој предмет мени значи“	Током целе године у договору са предавачима	Наставници, Тим за КВиС, директор, психолог, родитељи	-Ученици су свесни значаја знања и вештина стечених у школи - Ученици постају свесни потребних знања и вештина у одређеним занимањима - Ученици развијају свест о значају избора каријере - Ученици постају свесни практичне примене знања стечених у школи - Развијање полне и родне равноправности	Дневник, веб сајт школе, аписници са састанка тима за КВиС, интервјуи са наставницима, евалуациони лист, анкета
2	Посета сајму књига	октобар	Наставници, ученици Тим за КВиС	- Ученици имају прилике да се сусретну са издавачима, писцима... –Ученици посећују и Сајам образовања упознајући се са могућностима наставка школовања	Веб сајт школе, фотографије, записник са састанка тима
3	Наставак сарадње са научним клубом	Током године	Тим за КВиС Актив природних наука	- клуб учествује у активностима	- извештај Тима за КВиС
4	Посета и учешће на сајмовима науке у Зајечару, Бору, Београду...	Током целе године	Раредне старешине, актив биолога, физичара и хемичара. Научни клуб.	- Ученици примењују практичан рад у циљу припреме поставке за сајам - Ученици вежбају јавни наступ, тимски рад, развијају комуникацију, самопоуздање...	Фотографије са догађаја, записници са наставничког већа, записник са састанка тима за КВиС

				- Ученици имају прилике да се сретну са излагачима са факултета и компанија које могу бити потенцијални послодавци	
5	СТЕМ пешачка тура	мај	Тим за КВиС, родитељи, директор, психолог,	- Ученици имају прилику да у директном разговору са стручњацима добију информације из прве руке о могућем избору будуће каријере - Ученици постају свесни важности „меких“ и „тврдых“ вештина - Промоција родне и полне равноправности - Ученици постају свесни послова и прилика у окружењу	Извештај о активности, фотографије, резултати анкете међу ученицима
6	Друштвено корисна тура	Током целе године	Матуранти, тим за КВиС Директор Психолог	-Ученици друштвеног смера имају прилику да у једном дану посете факултете и на лицу места добију информације о могућностима наставка школовања - Ученици постају свесни важности „меких“ и „тврдых“ вештина - Промоција родне и полне равноправности	Извештај о активности, фотографије, резултати анкете међу ученицима
7	„Сенка на послу“	Током целе године	Тим за каријерно вођење, директор, разредне старешине, ученици треће и четврте	- Ученици имају прилику да у добију информације из прве руке о потребним вештинам у појединим пословима	Извештај ученика. записник са састанка тима за КВиС

			године	- Ученици постају свесни важности „меких” и „тврдиh” вештина	
8	Обезбеђивање материјала за упознавање са понудама факултета и виших школа и презентација високих школа и факултета	Током целе године	Директор, психолог, тим за каријерно вођење, разредне старешине, ученици треће и четврте године	-Ученици добијају правовремен информације о могућностима наставка школовања	Информације су истакнуте у холу школе, флајери, постери, промо материјал...
9	Презентација резултата истраживања из прошле године и одабир теме за истраживање КВиС ове године	Октобар, новембар	Одељенске старешине, ученици прве године, чланови тима за каријерно вођење, психолог	- Гимназија у Зајечару добија информације које може искористити у планирању промоције следеће године	– Анкета, анализа анкете, Записник са Наставног већа
10	Информисање ученика о начинима доласка до информација	Током целе године	Одељенски старешина, психолог, директор, наставници	- Ученици су информисани о начинима на којима могу доћи до информација приликом избора каријере	Фотографије, списак присутних, ППТ, флајери. постери
11	Рад на КА2 пројектима	Током целе године	Чланов тима	Нове активности	Извештај
12	Вебинари, семинари и стручна	Током целе године	Чланови тима за каријерно вођење, психолог	Чланови тима су обучени за каријерно вођење	сертификати о завршеном семинару
13	Учешће на Националном такмичењу добрих пракси у области каријерног вођења и саветовања	Септембар, октобар	Чланови тима за каријерно вођење	- Чланови тима су имали прилику да размене искуства са другим школама и организацијама - Чланови тима усвајају нове идеје добијене на семинару	Потврда о учешћу
14	Учешће на европским такмичењима	Током првог полугођа	Чланови тима за каријерно вођење	- Чланови тима размењују искуство са колегама из других европских земаља - План тима за КВиС се обогачује новим идејама	Потврда о учешћу

15	Сакупљање информација о упису матураната на факултете	Јул август	Разредне старешине тим за каријерно вођење, директор	- Чланови тима добијају на увид извештај о упису матураната на основу кога прилагођавају план за наредну годину	Извештај о упису, сајт школе
16	Прављене плана активности за 2024/2025	Август	Чланови тима	- План активности је формиран	План активности
17	Ученичка компанија	Октобар Мај	Чланови Тима за КВиС Ученици ментор	-Ученици имају прилике да се самостално опробају у свету предузетништва - Ученици развијају компетенције потребне за пословну оријентацију - Ученици вежбају „меке“ вештине: преговарање, јавни наступ, тимски рад...	компанијски извештај, извештај ментора о раду ученичке компаније, потврде о учешћу на сајмовима, фотографије
18	Студије случаја	Током целе године	Ученици ментори	- Ученици имају прилике да решавају практичне проблеме - Ученици развијају „меке“ вештине: комуникација, тимски рад, јавни наступ, решавање проблема...	потврде о учешћу, фотографије, извештај Тима за КВиС
19	Let's face IT	Јануар - април	Наставници информатике и рачунарства, Тим за КВиС	- Ученици имају прилике да провере своја предубеђења о ИТ индустрији	Извештај Тима за КВиС , фотографије
20	Клуб друштвених игара	Друго полугође	Тим за КВиС	- Ученици развијају вештине комуникације - Ученици развијају сопствене идеје за игре	Извештај Тима за КВиС, фотографије
21	Послови будућности	Друго полугође	Тим за КВиС	- Ученици се упознају са управљањем дроном, ардуино програмирањем, радом са 3D штампачем	Извештај Тима за КВиС

22	Потрага за благом: ГимЗа Код Онлајн активност	У Новембру па у другом полугођу	Тим за КВиС Тим за развој међупредмент их компетенција	- Развој вештина 21. века - Каријерно информисање ученика - Праћење степена развија појединих вештина код ученика	Извештај Тима за КВиС, Вести на сајту школе
23	Курсеви за ученике (мобилне апликације, писање мотивационог писма...)	Током целе године	Тим за КВиС Стручни активи Локална заједница	- ученици упознају различита занимања и стичу нове вештине	Извештај тима за КВиС
24	Сарадња и организација пројектних настава	Током целе године	Тим за КВиС Тим за професионалн и развој	- ученици стичу вештине током рада на пројектима - обука наставника за рад са ученицима	Извештај Тима за КВиС

ПЛАН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	Израда плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025. годину	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник са састанка тима
	Припреме за организацују алумни клуба и договор око активности за повећање броја формативних оцена		Сајт школе
НОВЕМБАР /ДЕЦЕМБАР	Праћење спровођења формативног оцењивања по предметима на крају првог класификационог периода	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Увид у електронски дневник
ЈАНУАР	Анализа спровођења формативног оцењивања на крају првог полугодишта	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Увид у електронски дневник
	Израда плаката за Алумни клуб		
ФЕБРУАР /МАРТ	Праћење дешавања у алумни клубу	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Увид у сајт, фб страницу
	Праћење формативног оцењивања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник са састанка тима
АПРИЛ/ МАЈ	Анализа спровођења формативног оцењивања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Увид у електронски дневник
ЈУН/АВГУСТ	Анализа спровођења формативног оцењивања на крају школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Увид у електронски дневник
	Анализа спровођења активности у вези оснивања Алумни клуба		
	Анализа спровођења активности у вези пробне државне матуре		Записници са састанака тима
	Анализа рада и спроведених активности у оквиру Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе		

ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	Усвајање плана Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Наставничко веће, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (Тим за РМКиП)	Записник са седнице Н.већа; Записник са састанка Тима
Октобар	Предавање на тему нових стратегија учења; Огледни/угледни часови	Тим за РМКиП Разредне старешине, психолог, предметни професори	Записник са састанка Тима Фотографије Списак
Октобар	Посета Сајму књига	Тим за професионални развој (каријерно вођење и саветовање) Тим за РМПКиП	Записник са састанка Тима Фотографије Извештај након посете
Новембар	Размена информација са ученицима о начинима прикупљања података и њихова примена	Тим за РМКиП; Наставници информатике	Записник са састанка Тима Извештај са часова
Јануар	Анализа рада Тима и састављање извештаја за прво полугодиште.	Тим за РМКиП	Записник са састанка Тима
Март- април	Организација заједничких активности са Бачким парламентом у циљу анализе потреба ученика	Тим за РМКиП Бачки парламент	Записник са састанка Тима Списак Извештаји Записник са састанка Ђ.парламента
Мај	Извештаји са студијских путовања.	Тим за РМКиП	Записник са састанка Тима Фотографије Записник са седнице Н.већа ПП презентација

Јун	Сарадња са тимом за професионални развој у организовању активности (Ученичка компанија, пословни изазов, Титан, Бизнис етика, Такмичења у решавању студија случаја...)	Тим за РМКиП Тим за професионални развој	Записник са састанка Тима Фотографије Списак Извештаји Записник са састанка Тима за професионални развој
Јун	Анализа резултата истраживања претходних задатака и предузимање мера са циљем реализације постављених задатака Критички осврт на претходни период	Тим за РМКиП	Записник са састанка Тима Извештаји
Током целе године	Сарадња са другим школама (како домаћим тако и страним) у циљу размене искустава по питању јачања комуникацијских вештина Организација предавања и активности са ученицима на размени Учествовање на конкурсима, књижевним вечерима и другим активностима Промоција школе	Тим за РМКиП Актив наставника српског језика, директор	Записник са састанка Тима Фотографије Списак
Током целе године	Сарадња са хуманитарним и друштвеним организацијама у различитим активностима (Црвени крст Зајечар, БЕТА, Зајечарска иницијатива, ТОЦ...) Реализација идеја ученика о могућим хуманитарним и друштвеним акцијама, спортска такмичења	Разредне старешине, психолог, Ђачки парламент Тим за РМКиП	Записник са састанка Тима Фотографије Списак
Током целе године	Праћење најава предавања, трибина, вебинара, семинара и других дешавања, прослеђивање информација наставницима, и организовање посете, похађања, или презентација у циљу стручног усавршавања наставника за развој међупредментних компетенција	Тим за РМКиП, остали активни, наставници, директор, психолог	Записник са састанка Тима Фотографије Списак Извештаји
Током целе године	Организовање посета изложбама, књижевним вечерима, концертима... у циљу јачања естетичких компетенција.	Тим за РМКиП, наставници ликовног и музичког, наставници	Записник са састанка Тима Фотографије Списак Извештаји

		српског језика, наставници историје и других предмета	
Током целе године	Консултације са експертима из локалне заједнице. Организовање предавања. Срадња са Канцеларијом за младе при локалној самоуправи	Тим за РМКиП	Записник са састанка Тима Фотографије Списак Извештаји
Током целе године	ГимЗа школа математика. Полазници уче да: <ul style="list-style-type: none"> • размишљају логички користећи основе математичке логике • повезују игру са математиком • користе математику приликом решавања различитих проблема из свакодневног живота 	Научни клуб	Записник са састанка Тима Извештаји
Током целе године	ЗаЧили Ученици кроз свакодневну бригу о биљкама уче о биљном свету, развијају еколошку свест, уче се одговорности, расподели рада и одговорности	Научни клуб	Записник са састанка Тима Извештаји
Август	Анализа рада Тима и извештај Израда плана рада Тима за наредну школску годину	Тим за РМКиП	Записник са састанка Тима Извештај План рада Тима

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Представљање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на Наставничком већу	Координатор Тима	септембар	Записни са седнице Наставничког већа, Записници са састанака Тима за професионални развој
Представљање Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Координатор Тима	септембар	Записни са седнице Наставничког већа, Записници са састанака Тима за професионални развој
Online курсеви/вебинари	Наставници Стручни сарадници	Током школске године	Сертификати, Записници са састанака Тима за професионални развој
Erazmus+ пројекти (предавања, радови, радионице); Стручни скупови, Мобилности	Наставници Стручни сарадници	Током школске године	Сертификати, Записници са састанака Тима за професионални развој, фотографије, презентације, извештаји
Семинари, стручни скупови	Наставници, директор, стручни сарадници	Током школске године	Сертификати, Записници са састанка Тима за професионални развој
Представљање информација са семинара, вебинара, пројеката члановима Наставничког већа на седницама Наставничког већа,	Наставници, директор, стручни сарадник	У току школске године	Записник са састанака Тима за професионални развој, припреме за предавање, фотографије, бодовање по Правилнику о

састанцима стручних већа или другим скуповима (стручно усавршавање унутар установе)			стручном усавршавању унутар установе
Анализа остварености плана професионалног развоја наставника и стручних сарадника	Чланови Тима	Јун/јул	Извештај о урађеној анализи Извештај анализе
Извештај о раду Тима и израда плана за наредну школску годину	Чланови Тима	Август	Извештај Плана рада за следећу школску годину

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

ПРВИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ	Р.БРОЈ ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1.	Организација одељењског колектива, договор о стилу и садржају рада за текућу годину	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Радионица „Упознавање“	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник Увид у документацију психолога
	3.	Укључивање ученика у различите секције, клубове, удружења – значај тих активности.	Одељењски старешина, руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	4.	Упознавање ученика са Правилником о понашању у нашој школи, Општим протоколом о заштити ученика, Тимом за заштиту ученика од насиља и Правилником о дискриминацији, Националном платформом „Чувам те“	Одељењски старешина Члан тима за ШРП	Увид у електронски дневник
	5.	Кућни ред школе	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	6.	Месец солидарности- прикупљање половне обуће, одеће и школског прибора за децу корисника Народне кухиње	Одељењски старешина Црвени крст зајечар	Увид у електронски дневник Извештај
	7.	Презентација Ученичког парламента Представник У. парламента	Представник У. парламента	Увид у електронски дневник
	8.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ОКТОБАР	1.	Рад са ученицима и родитељима који имају проблема у прилагођавању на нову средину	Одељењски старешина психолог	Евиденција психолога Увид у електронски дневник
	2.	Предавање на тему: „Трговина људима“.	Одељењски старешина Представник Црвеног крста Зајечар	Фотографије Увид у електронски дневник
	3.	Радионице на тему менталног здравља	Вршњачки едукатори	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Предавање о појмовима везаним за дискриминацију	Слађана Стојановић Драгана Рашић	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	6.	„Дизајнерске дроге“ - предавање	Лекар	Увид у електронски дневник
	7.	Предавање психолога на тему «Основни чиниоци успешног учења»	Психолог школе	Увид у електронски дневник

НОВЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације. Родитељски састанак	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Здрава комуникација и конструктивно решавање сукоба – предавање – предавање	Завод за јавно здравље	Увид у електронски дневник
	3.	Предавање: Сексуално и репродуктивно здравље	Лекар	Увид у електронски дневник
	4.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
	5.	Информисање ученика о правилима школе у вези коришћења дроге у школским Просторијама	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Анкета за ученике: „Шта знам о трговини људима?“	Одељењски старешина Психолог школе	Увид у електронски дневник Анкета Извештај
	7.	Презентација Интеркултуре	Чланови тима за подршку ученицима на размени	Увид у електронски дневник Записник Тима
	8.	Учешће ученика на такмичењима: мотивација и значај	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ДЕЦЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина психолог	Евиденција психолога Увид у електронски дневник
	3.	Посета одељењског старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник
	4.	Организација хуманитарне акције „Један пакетић – пуно љубави“	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Процена ставова ученика првог разреда о адаптацији и интеграцији у новој школи - упитник	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник Упитник
	7.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ЈАНУАР	1.	Предлог плана и рокова за поправљање недовољних оцена	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Договор о прослави Светог Саве	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
ФЕБРУАР	1.	Анализа апитника о адаптацији ученика на нову школску средину	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник Упитник Извештај
	2.	„Нове психоактивне супстанце“	Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних

	3.	Предавање на тему. „Љубав“	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник	
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
	5.	Организована посета изложбама, музеју, представи.....	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
	6.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина психолог	Евиденција психолога Увид у електронски дневник	
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
	8.	Разговор са ученицима о међуљудским односима у одељењу	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
	МАРТ	1.	Предавање на тему насиља у породици	Одељењски старешина Социолог	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
		2.	Предавање: Дигитално насиље	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
3.		Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
4.		Идентификовање талентованих ученика, утврђивање врсте обдарености	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник Документација психолога	
5.		Разговор са родитељима обдарених ученика и договор о начину даљег развоја обдарености	Одељењски старешина Члан тима за ИО	Увид у електронски дневник Записник тима за ИО	
6.		Родитељ- предавач у оквиру професионалне оријентације	Одељењски старешина психолог Родитељ-предавач	Фотографије са предавања Увид у електронски дневник	
7.		Анализа напредовања ученика који показују слаб успех	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
8.		Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
АПРИЛ	1.	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
	2.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
	3.	Посета одељењског старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
	4.	Предавање: „Здрави стилови живота“	Црвени крст Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије	
	5.	Организовање заједничког излета	Одељењски старешина	Фотографије Увид у електронски дневник	
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник	
	7.	Организована посета изложбама, музеју	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Фотографије	

МАЈ	1.	Разговор о проблемима у настави и побољшању успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	„Принципи исхране и анорексија“- предавање	Одељењски старешина Ученици Стручно лице	Увид у електронски дневник Списак присутних Фотографије
	3.	Обележавање Светског дана заштите животне средине	Одељењски старешина Завод за јавно здвље „Тимок“	Увид у електронски дневник Списак присутних Фотографије
	4.	Сарадња са родитељима ученика који имају недовољне оцене	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ЈУН	1.	Самоевалуација ученика и оцењивање рада наставника- упитник	Разредни старешина Психолог	Увид у електронски дневник Анкета
	2.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Анализа рада и учења у првој години	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Организација разредних и поправних испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Записници
	6.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

ДРУГИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ	Р.БР. ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1.	Организација одељењског колектива, договор о стилу и садржају рада за текућу годину, кућни ред	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Упознавање ученика са Правилником о понашању у нашој школи, Општим протоколом о заштити ученика, Тимом за заштиту ученика од насиља и Правилником о дискриминацији, Националном платформом „Чувам те“	Одељењски старешина Члан тима за ШРП	Увид у електронски дневник
	3.	Вођење педагошке документације Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Презентација Ученичког парламента	Представник У. парламента	Увид у електронски дневник
	5.	Месец солидарности- прикупљање половне обуће, одеће и школског прибора за децу корисника Народне кухиње	Одељењски старешина Црвени крст зајечар	Увид у електронски дневник Извештај
	6.	Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник Анкета
	7.	Како и колико учимо?	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ОКТОБАР	1.	Упознавање са светом занимања-предавање	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Како се дружимо, квалитет дружења	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	3.	Радионице на тему менталног здравља	Вршњачки едукатори	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Проблеми похађања и учешћа у допунској и додатној настави	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	6.	Оптерећеност ученика наставом, ваннаставним активностима	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Информисање ученика о правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Како смо почели нову школску годину- анализа успеха и дисциплине	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
НОВЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације Родитељски састанак.	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Вођење портфолија ученика	Одељењски старешина	Увид у документацију психолога школе
	3.	Предавање: Дизајнерске дроге	Одељењски старешина Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Разговор са ученицима који имају	Одељењски	Увид у електронски

		проблеме у учењу и сарадња са психологом	старешина психолог	дневник
	5.	Здрава комуникација и конструктивно решавање сукоба – предавање – предавање	Завод за јавно здравље	Увид у електронски дневник
	6.	Разговор са ученицима о проблему изостајања са наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Посета разредног старешине часовима на којима ученици показују слабији успех	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ДЕЦЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Мобилни телефон: предности и мане	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	3.	Посета одељењског старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
	6.	Самоевалуација рада – упитник за ученике	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник Упитник
	7.	Анализа успеха и дисциплине ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Професионална оријентација ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ЈАНУАР И ФЕБРУАР	1.	Предлог плана и рокова за поправљање недовољних оцена закључених на полугодишту	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Договор о прослави Светог Саве	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	3.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Проблеми похађања и учешћа у редовној, допунској и додатној настави	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Организовање посете позоришту, галерији, музеју или некој културној манифестацији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Фотографије
	7.	Учешће ученика у такмичењима - Мотивација и значај	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Предавање на тему: Дигитално насиље	Предавач ПУ Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	9.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	10.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

МАРТ	1.	Да ли ученици добијају одговарајућу повратну информацију о свом раду од наставника?	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Реализација идеје вршњачког учења	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Идентификовање талентованих ученика, утврђивање врсте обдарености	Одељењски старешина Тим за ИО	Увид у електронски дневник
	5.	Предавање : Репродуктивно здравље младих	Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	6.	Родитељ- предавач у оквиру професионалне оријентације	Одељењски старешина психолог Родитељ-предавач	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	7.	Анализа напредовања ученика који показују слаб успех	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
АПРИЛ	1.	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Посета одељењског старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Предавање: „Здрави стилови живота“	Црвени крст Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије
	5.	Организовање заједничког излета	Одељењски ст.	Увид у електронски дневник Фотографије
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Професионална оријентација	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
МАЈ И ЈУН	1.	Разговор о побољшању успеха Разговор о изостајању са наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Предавање: МЕНтално здравље	Психолог школе	Увид у електронски дневник
	3.	Обележавање Светског дана заштите животне средине	Одељењски старешина Завод за јавно здравље „Тимок“	Увид у електронски дневник Списак присутних Фотографије
	4.	Сарадња са родитељима ученика који имају недовољне оцене	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Рад са ученицима који имају проблема у учењу	Одељењски старешина руководство ОЗ психолог	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

	8.	Вођење портфолија ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	9.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	10.	Како ћемо организовати летњи распуст?	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	11.	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	12.	Организација разредних и поправних испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	13.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	14.	Самоевалуација рада ученика, оцењивање рада наставника	Психолог	Увид у електронски дневник упитник

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ	Р.БР. ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1.	Организација одељењског колектива, договор о начину и садржају рада за текућу годину, кућни ред школе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Упитник
	3.	Упознавање ученика са Правилником о понашању у нашој школи, Општим протоколом о заштити ученика, Тимом за заштиту ученика од насиља и Правилником о дискриминацији, Националном платформом „Чувам те“	Одељењски старешина Члан тима за ШРП	Увид у електронски дневник
	4.	Развијање правилног односа ученика према настави и школи	Одељењски старешина, психолог	Увид у електронски дневник
	5.	Месец солидарности- прикупљање половне обуће, одеће и школског прибора за децу корисника Народне кухиње	Одељењски старешина Црвени крст зајечар	Увид у електронски дневник Извештај
	6.	Презентација Ученичког парламента	Представник У. парламента	Увид у електронски дневник
	7.	Предавање : Правилна исхрана	Завод за јавно здравље „Тимок“	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	8.	Професионална оријентација - предавање	Одељењски старешина Гост - предавач	Увид у електронски дневник Фотографије
ОКТОБАР	1.	Радионице на тему менталног здравља	Вршњачки едукатори	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	2.	Предавање о трговини људима	Психолог Представник Црвеног крста Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	3.	Значај редовног похађања наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Проблеми похађања и учешћа у допунској и додатној настави	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	6.	Идеја вршњачког учења	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник

	7.	Важност активности ученика на часу	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
	8.	Како смо почели нову школску годину- анализа успеха и дисциплине	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	9.	Вођење портфолија ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
НОВЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације. Родитељски састанак	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Критеријуми за награђивање и изрицање васпитно-дисциплинских мера	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Предавање: Превенција наркоманије	Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
	5.	„Наша животна средина“:Проблеми и могућа решења	Еколог – гост предавач	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	6.	Разговор са ученицима о проблему изостајања са наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Упознавање ученика са начином реаговања у ситуацијама насиља	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник
	8.	Утврђивање психофизичких способности и склоности, интересовања, личности, вредности, навика и других особина личности ученика у оквиру плана професионалне оријентације	Одељењски старешина психолог	Увид у електронски дневник
ДЕЦЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Организација екскурзије у четвртој години	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Организација хуманитарне акције „Један пакетић – пуно љубави“	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Самоевалуација рада ученика	Р.старешина, Ученици, Психолог	Увид у електронски дневник Упитник
	6.	Планирање активности у току зимског распуста	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

	8.	Учешће ученика у такмичењима, мотивација, значај	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ЈАНУАР И ФЕБРУАР	1.	Договор о прослави Светог Саве	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Презентација Интеркултуре	Представник ТИМА	Увид у електронски дневник
	5.	Да ли ученици добијају одговарајућу повратну информацију о свом раду од наставника?	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	6.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођс	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Организовање посете позоришту, галерији, музеју или некој културној манифестацији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Фотографије
	8.	Родна равноправност	Слађана Стојановић	Увид у електронски дневник Фотографије
	9.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	10.	Прављење плана поправљања негативних оцена	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
МАРТ	1.	Анализа успеха и организација помоћи ученицима	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Репродуктивно здравље младих-предавање	Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	3.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Представљање концепције добровољног давања крви	Предстаник Црвеног крста Зајечар Ученици - волонтери	Увид у електронски дневник Фотографије
	5.	Родитељ- предавач у оквиру професионалне оријентације	Одељењски старешина родитељ	Увид у електронски дневник Фотографије
	6.	Анализа напредовања ученика који показују слаб успех	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

				дневник Фотографије
	8.	Упознавање са конкурсом „Крв живот значи“	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
АПРИЛ	1.	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Посета одељењског старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Извештај чланова одељењске заједнице делегата у ђачком парламенту о раду и плановима	Представник Ђ.парламента	Увид у електронски дневник
	5.	Предавање „Саобраћај и алкохолизам“	Представници Полицијске управе Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије
	6.	Предавање „Здрави стилови живота“	Црвени крст Зајечар	Увид у електронски дневник Фотографије
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
МАЈ	1.	Разговор о побољшању успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Разговор о изостајању са наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Чиниоци који утичу на избор будућег занимања	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Прихватање различитости	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Сарадња са родитељима ученика који имају недовољне оцене	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Информатичко друштво -предности и злоупотреба	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	8.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ЈУН	1.	Како ћемо организовати летњи распуст? Разговор са ученицима	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

	3.	Организација разредних и поправних испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Вођење портфолија ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ	Р.БР. ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1.	Организација одељењског колектива, договор о начину и садржају рада за текућу годину, школски календар, распоред часова.	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Упознавање ученика са Правилником о понашању у нашој школи, Општим протоколом о заштити ученика, Тимом за заштиту ученика од насиља и Правилником о дискриминацији, Националном платформом „Чувам те“	Одељењски старешина Члан тима за ШРП	Увид у електронски дневник
	3.	Развијање правилног односа ученика према настави и школи	Одељењски старешина, психолог	Увид у електронски дневник
	4.	„Месец солидарности“ - прикупљање половне обуће, одеће и школског прибора за децу корисника Народне кухиње	Одељењски старешина Црвени крст зајечар	Увид у електронски дневник Извештај
	5.	Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Одељењски старешина, психолог	Увид у електронски дневник Упитник
	6.	Упознавање ученика са концепцијом матурског испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Организација екскурзије	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ОКТОБАР	1.	Како смо почели нову школску годину?	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Професионална оријентација –гост предавач: родитељ	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник Фотографије
	3.	Значај редовног похађања наставе и ваннаставних активности	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Проблеми похађања и учешћа у допунској и додатној настави	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	6.	Оптерећеност ученика	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Радионице на тему менталног здравља	Вршњачки едукатори	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	8.	Хуманост као извор поштовања личности човека, права, слободе, сарадње међу људима, солидарност	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
НОВЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације.	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Сарадња са родитељима ученика који имају недовољне оцене	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Предавања у оквиру професионалне оријентације- родитељ предавач	Одељењски старешина Родитељ-	Увид у електронски дневник

			предавач	Фотографије Списак присутних
	4.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник Евиденција код психолога
	5.	Предавање: Превенција наркоманије	Одељењски старешина Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	6.	Разговор са ученицима о проблему изостајања са наставе	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	7.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Утврђивање психофизичких способности и склоности, интересовања, личности, вредности, навика и других особина личности ученика у оквиру плана професионалне оријентације	Одељењски старешина, Психолог	Увид у електронски дневник Евиденција психолога
ДЕЦЕМБАР	1.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Предлог ученика за доделу награде из Фонда мајора Цоловића	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Предавање на тему превенције ХИВ/сида	Одељењски старешина Представник ТОЦ-а	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Улога жене у породици и друштву	Одељењски старешина Социолог	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	5.	Посета институцијама које су ученицима важне у оквиру професионалне оријентације	Одељењски старешина Психолог	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	6.	Предлог плана и рокова за поправљање недовољних оцена	Одељењски старешина руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Организација хуманитарне акције „Један пакетић – пуно љубави“	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Упознавање ученика са матурским обавезама	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
ЈАНУАР И ФЕБРУАР	1.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Договор о прослави Светог Саве	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	3.	Предавање: Нове психоактивне супстанце	Завод за јавно здравље „Тимок“	Увид у електронски дневник Фотографије Списак присутних
	4.	Извештај чланова одељењске заједнице, делегата у Ученичком парламенту, о раду парламента	Чланови У. парламента	Увид у електронски дневник
	5.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Професионална оријентација ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	8.	Репродуктивно здравље младих људи	Лекар	Увид у електронски дневник Фотографије Записник Тима
	9.	Разговор са ученицима о проблему професионалне оријентације	Одељењски старешина Члан Тима за КВиС	Увид у електронски дневник
	10.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
МАРТ	1.	Анализа успеха и организација помоћи ученицима који имају негативан успех	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Родитељ-предавач у оквиру професионалне оријентације	Одељењски старешина Родитељ-предавач	Увид у електронски дневник
	3.	Важност добровољног давања крви - предавање	Црвени крст Зајечар	Увид у електронски дневник
	4.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	„Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије“, „Војна обавеза у Републици Србији“, и „Радна и материјална обавеза у Републици Србији“	Одељењски старешина Представник МО	Увид у електронски дневник Фотографије
	6.	„Како постати официр Војске Србије“, „Како постати професионални војник“ и „Физичка спремност, предуслов за војни позив“.	Одељењски старешина Представник МО	Увид у електронски дневник Фотографије
	7.	Избор факултета- изазови? Радионице са часа ГВ	Одељењски старешина Наставник ГВ	Увид у електронски дневник Фотографије
	8.	Анализа напредовања ученика који показују слаб успех	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
АПРИЛ	1.	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	2.	Самопроцена рада и оцењивање рада наставника	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	„Служба осматрања и обавештавања“, „Облици неоружаног отпора“, „Бојно отрови, биолошка и запаљива средства“ и „Цивилна заштита“	Одељењски старешина Представник МО	Увид у електронски дневник Фотографије
	4.	„Тактичко технички збор“	Одељењски старешина Представник МО	Увид у електронски дневник Фотографије

	5.	Професионална оријантација ученика	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Организација помоћи ученицима који показују слаб успех	Одељењски старешина Руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	7.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
МАЈ	1.	Договор око организације матурске свечаности	Одељењски старешина, руководство ОЗ	Увид у електронски дневник
	2.	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	3.	Организација разредних и поправних испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	4.	Организација матурских испита	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	5.	Организација родитељског састанка	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник
	6.	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина	Увид у електронски дневник

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

Р.број	Садржај активности	Време реализације	Носилац активности	Начин праћења
	Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно – образовног рада			
1.	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	септембар	психолог директор	Усвојен Годишњи план рада школе
2.	Учествовање у изради Развојног плана школе за школску 2024/25.	септембар	психолог Тим за РП	Усвојен РП
3.	Учествовање у изради плана самовредновања и вредновања рада школе	септембар	психолог Тим за самовредновање и вредновања рада школе	Израђен план
4.	Учествовање у изради плана рада Тима за заштиту од ДНЗЗ и координација рада тима	септембар	психолог Тим за заштиту	Израђен план
5.	Учествовање у изради плана рада тима за подршку ученицима	септембар	психолог Тим за подршку ученицима	Израђен план
6.	Учествовање у изради плана Тима за Инклузивно образовање и координација рада тима	септембар	психолог Тим за инклузивно образовање	Израђен план
7.	Сарадња са наставницима при изради плана рада одељењских заједница	септембар	психолог Разредне старешине	Израђен план
8.	Израда плана рада психолога – стручног сарадника	септембар	психолог	Израђен план
9.	Израда плана педагошко- инструктивног рада	септембар	психолог	Урађен план посета
10.	Посета часовима редовне, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности, секција, огледних часова и часова одељењске заједнице	у току школске године по плану	психолог	Евиденција посета у плану посета Увид у електронски дневник
11.	Рад у стручним већима и активима при планирању	у току школске године	психолог	Записник са састанка

12.	Учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и изради плана тима	септембар	психолог Чланови тима	Записник са састанка Израђен план
13.	Учествовање у раду актива за развој школског програма и плана актива	У току школске године	психолог Чланови тима	Записник са састанка
14.	Учествовање у раду тима за међупредметне компетенције и изради плана тима	У току школске године	психолог чланови тима	Записник са састанка
	Праћење и вредновање образовно- васпитног, односно васпитно-образовног рада			
1.	Сарадња при изради извештаја рада Тимова, актива и већа и преглед	август	психолог	Урађен извештај
2.	Израда извештаја о сарадњи са Црвеним крстом Зајечар	август	психолог	Урађен извештај
3.	Израда извештаја о раду стручног сарадника - психолога	август	психолог	Урађен извештај
4.	Анкетирање ученика у оквиру плана рада Тимова и актива	У току школске године	психолог Психолошка секција	Извештај анкетни листићи
5.	Анкетирање ученика првог разреда	Мај	психолог	Извештај анкетни листићи
6.	Праћење постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима	у току школске године	психолог	Увид у дневник рада психолога
	Рад са наставницима			
1.	Пружање стручне помоћи при унапређењу оперативних планова рада и изради планова наставе и учења	у току школске године	психолог предметни наставници	Оперативни планови наставника, дневник рада психолога
2.	Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за реализацију часова наставника на основу различитих облика и система наставе	у току школске године	психолог стручна већа наставници	Дневник рада психолога, припреме наставника

3.	Подршка наставницима у области конструктивног решавања сукоба и проблема	у току школске године	психолог	Увид у дневник рада психолога
4.	Сарадња с разредним старешинама у вези њиховог упознавања са основним принципима групне динамике и социјалне интеракције при вођењу ученичког колектива	у току школске године	психолог разредне старешине	Дневник рада психолога
5.	Заједничка анализа посећених часова редовне наставе	у току школске године	психолог наставник директор	Увис у електронски дневник
6.	Пружање помоћи при идентификовању талентоване деце и предлагање програма за подстицање и усмеравање њиховог развоја	у току школске године	психолог наставник	Евиденција рада са талентованим ученицима
7.	Пружање помоћи разредним старешинама у раду са неприлагођеним ученицима	У току школске године	психолог разредни старешина	Дневник рада психолога
	Рад са ученицима			
1.	Индивидуални рад са ученицима прве године који испољавају неприлагођено понашање	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
2.	Индивидуални рад са ученицима који имају проблема са савладавањем градива	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
3.	Предавање на часу одељењске заједнице ученицима 1. разреда: Методе успешног учења	октобар	психолог	Увид у електронски дневник
4.	Сарадња са Националном службом за запошљавање у оквиру професионалне оријентације ученика	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
5.	Тестирање ученика тестовима интелигенције	новембар	психолог	Дневник рада психолога
7.	Радионице о менталним здрављу	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога

8.	Саветодавни рад са ученицима који имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће и проблеме у понашању	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога, Картон ученика
9.	Пружање подршке деци за коју се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у	у току школске године	психолог тим за инклузију	Дневник рада психолога, ИОП
10.	Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
11.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	у току школске године	психолог разредни старешина родитељ	Записник
	Рад са родитељима, односно старатељима			
1.	Прикупљање података од Родитеља ученика прве године који су од значаја за упознавање детета	септембар	психолог	Дневник рада психолога Упитник за родитеље и ученике
2.	Саветодавни рад са родитељем детета које има различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
3.	Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад	у току школске године	психолог	Записник
4.	Пружање подршке родитељима чија деца се школују по ИОП-у	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
5.	Организација предавања у оквиру Професионалне оријентације	у току школске године	психолог родитељ-предавач	Дневник рада психолога
6.	Пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога, картон ученика

	Рад са директором			
1.	Сарадња са директором на изради Годишњег плана рада школе	август септембар	психолог директор	Годишњи план рада школе
2.	Сарадња са директором у раду свих тимова школе	у току школске године	психолог директор	Дневник рада психолога
3.	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања	у току школске године	психолог директор	Дневник рада психолога
4.	Обилазак часова редовне, додатне и допунске наставе, ваннаставних активности и огледних часова	у току школске године	психолог директор	Увид у електронски дневник
	Рад у стручним органима и Тимовима			
1.	Учествовање у раду Н. већа, Савета родитеља, Педагошког Колегијума	У току школске године	психолог	Записник са састанака
2.	Извештавање Н. већа, Савета родитеља, Школског одбора о резултатима обављених анализа рада школских тимова	јун	психолог	Записник са састанака
3.	Учествовање у раду свих тимова у школи	У току школске године	психолог	Записник са састанака
4.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
5.	Сарадња са Црвеним крстом Зајечар	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
6.	Сарадња са Центром за социјални рад	у току школске године	психолог	Дневник рада психолога
7.	Сарадња са Полицијском Управом Зајечар	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
8.	Сарадња са локалном заједницом	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога

9.	Сарадња за Здравственим Центром	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
10.	Сарадња са НВО	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
11.	Сарадња са институцијама културе, привреде и науке у оквиру ПО ученика	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
12.	Сарадња са основним и средњим школама	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
13.	Сарадња са локалним медијима	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
14.	Сарадња са Заводом за јавно Здравље „Тимок“ Зајечар	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавшавање			
1.	Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога и евиденција о ученицима школе и ученицима из осетљивих група	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога
2.	Вођење евиденције о извршеним истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима и часовима	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога, Записник и књизи евиденције
3.	Припрема плана и програма рада психолога	август	психолог	Урађен план и програм
4.	Стручно усавшавање	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога Сертификати
5.	Учешће у пројекту	У току школске године	психолог	Дневник рада психолога Сертификати Извештај о реализацији пројекта

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПОДРУЧЈА РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<p><u>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, 2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, 4. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада. 	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекар, наставници, ученици, директор</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>
<p><u>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, 2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), 3. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада, 4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. 	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекар, наставници, ученици, директора</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>
<p><u>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада, 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о 	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекар, наставници,</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>

<p>тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.</p>			
<p>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, 2. Систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, 3. Пружање помоћи ученицима око учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, 4. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме, 5. Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања, 6. Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употребе свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, 7. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.), 8. Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, 9. Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго). 	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекар, ученици, наставници</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>
<p>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика 	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекар, наставници,</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји</p>

<p>ученика и формирању личних и породичних библиотека,</p> <p>2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.</p>		<p>ученици, родитељи</p>	<p>библиотекара</p>
<p><u>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</u></p> <p>1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,</p> <p>2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,</p> <p>3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, иупућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,</p> <p>4. Припремање заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,</p> <p>5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,</p> <p>6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечија недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),</p> <p>7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила.</p>	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекар, наставници, ученици, директора</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>
<p><u>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</u></p> <p>1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе,</p> <p>2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,</p> <p>3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.</p>	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекар, стручни тимови наставника</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>

<p><u>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању уразмене и међубиблиотечке позајмице, 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, 3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), 4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији. 	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекари, наставници, ученици, директор, Матична библиотека „Светозар Марковић”</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>
<p><u>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, 2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, 3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, 4. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари. 	<p>током школске године</p>	<p>школски библиотекари</p>	<p>дневник рада библиотекара, извештаји библиотекара</p>

**ПЛАНОВИ
РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА,
ОРГАНА УПРАВЉАЊА
И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ**

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Тема	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање Годишњег плана рада школе, инвестиционих активности, иновирање опреме школе, извештај о раду школе и директора Упознавање чланова Школског одбора са документима у вези са повредом принципа родне равноправности 	Директор	Септембар	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика школе на крају првог тромесечја 	Директор	Новембар	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање плана уписа ученика првог разреда у школску 2025/26.годину 	Директор	Децембар	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> Доношење одлуке о попису основних средстава и ситног инвентара 	Директор		Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање финансијског пословања школе 	Директор		Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о раду школе и раду директора у првом полугодишту школске 2024/25.године Анализа успеха и дисциплине ученика школе на крају првог полугодишта 	Директор	Јануар	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> Извршене припреме за почетак рада другог полугодишта, активност руководства школе око иновирања опреме и основних наставних средстава 	Директор	Фебруар	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> Анализа остварене сарадње са друштвеном средином 	Директор	Март	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика школе на крају трећег тромесечја 	Директор	Април	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 	Директор Координатор тима	Јун	Евиденција у записнику
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање кадровске проблематике, доношење одлуке о расписивању конкурса за пријем наставника 	Директор	Август	Евиденција у записнику

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Тема	Време реализације	Начин праћења
1. Учешће у изради програмске структуре рада школе	Септембар У току школске године	Извештаји Директора
2. Рад у Тиму за самовредновање рада школе, активу за развој школског програма, активу за школско развојно планирање, Тиму за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Тиму за подршку ученицима на размени, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тиму за професионални развој		
3. Обилазак и упознавање са ученицима првог разреда		Увид у Електронски дневник
4. Пријем странака и комуникација са окружењем		
5. Редовне консултације са стручним сарадницима		
6. Припремање седнице стручних органа школе		
7. Посета часовима редовне наставе ученика првог разреда у сарадњи са психологом		
1. Посета часовима редовне наставе ученика другог разреда у сарадњи са психологом	октобар	Евиденција о посети часовима
2. Састанак са активима наставника и анализа успеха		Записник са састанака
3. Припремање седнице стручних органа школе		Записник са састанака
4. Подстицање наставника за примену савремене образовне технологије		
5. Пријем странака и комуникација са окружењем		
1. Посета часовима редовне наставе ученика трећег разреда у сарадњи са психологом	новембар	Евиденција о посети часовима
1. Организовање седница Одељењских већа		Записник са седница
3. Пријем странака и комуникација са окружењем		Записник
4. Праћење рада наставника приправника		
1. Разматрање предлога плана уписа за школску 2025/26. годину	децембар	Записник
2. Припрема и одржавање седница Одељењских већа		извештај
3. Припрема извештаја о полугодишњем раду школе		Евиденција о посети часовима
4. Посета часовима редовне наставе ученика четвртог разреда у сарадњи са психологом		
5. Договор са наставницима око њиховог стручног усавршавања		
6. Контрола вођења разредне документације		
1. Организовање обележавања Дана Светог Саве	јануар	Записник са седнице Н. већа
2. Припрема за одржавање седнице Наставничког већа посвећене успеху и дисциплини ученика у првом полугодишту		

3. Пријем странака и комуникација са окружењем		
4. Учествовање на семинарима за стручно усавршавање		Евиденција у у личном досијеу
5. Организовање одржавања родитељских састанака		
6. Организовање седнице Наставничког већа на почетку другог полугодишта		
1. Посета часовима допунске, додатне наставе и секција у сарадњи са психологом школе	фебруар	Евиденција о посети часовима
2. Рад у активу за самовредновање рада школе, Тиму за РП, Тиму за заштиту ученика од насиља, Дискриминације, злостављања и занемаривања, Тиму за подршку ученицима на размени, Тиму за инклузивно образовање, тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва, тиму за професионални развој		
3. Припрема седница стручних органа		Записник са седница
4. Редовне консултације са стручним сарадницима		
1. Посета часовима редовне наставе	март	
2. Учешће у изради програма вредновања рада школе и његовој реализацији		
3. Припрема седница стручних органа		Записник са седница
4. Пријем странака и комуникација са окружењем		
1. Анализа рада стручних органа	април	извештај
2. Организовање седница Одељењских већа		
3. Организовање седнице Наставничког већа - анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода		Записник са седница
4. Посета часовима редовне наставе у сарадњи са психологом		Евиденција о посети часовима
5. Организовање одржавања родитељских састанака		Записник са родитељског састанка
1. Организовање седнице Наставничког већа - анализа успеха и дисциплине ученика четвртог разреда	мај	Записник са седница
2. Планирање радних састанака унапред за месец односно недељу		
3. Организовање матурског испита		
1. Израда плана инвестиционих активности	јун	
2. Организовање уписа за школску 2025/26. годину		
3. Организовање припремне наставе		
4. Организовање седница Одељењских већа		
5. Организација седнице Наставничког већа - анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта		Записник са седница
6. Организовање одржавања родитељских састанака		Записник са родитељског састанка

7. Припрема и задужења за израду предлога Програма рада школе за наредну школску годину		
1. Организација поправних и разредних испита	август	
2. Организација припреме почетка нове школске године		
3. Организација седнице Наставничког већа		Записник са седница
4. Организација израде предлога Програма рада школе за нову школску годину		
5. Пријем странака		

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Р. БР.	Садржај активности	Време реализације	Носилац активности	Начин праћења
1.	Израда аката везаних за престанак, заснивање радног односа, преузимање са листа, пријаве на социјално осигурање, као и за рад директора, припрема за конституисање новог сазива Савета родитеља, као и за одржавање седнице Школског одбора до 15. септембра	1-15.09.2024. године	Секретар у сарадњи са директором	Евидентирана, заведена акта у деловоднику
2.	Рад на обради података за ученичке стипендије у 2023/2024.	16.9 - 30.9.2024. године	Секретар уз помоћ одељењских старешина	Благовремена достава и евидентирање пријава и пратеће документације за остваривање права ученика на стипендију
3.	Провера садржаја досијеа запослених и уређивање персоналне евиденције о раду и остале документације	1.9-30.9.2024. године	Секретар у сарадњи са осталим јавним службама	Досијеа и службени регистри запослених
4.	Праћење законских прописа и рад на усклађивању аката са законским променама	током целе школске године	Секретар у сарадњи са директором школе	Усаглашавање аката са измењеним законским прописима
5.	Достављање података Националној служби за запошљавање о лицима која су ангажована ради обављања стручне праксе у школи	од 1. до 10. у сваком месецу	Секретар	Благовремено достављени извештај
6.	Припрема и присуство седницама Школског одбора, Савета родитеља, благовремена израда записника, одлука и других аката	током целе школске године	Секретар у сарадњи са директором и председн. Школског одбора и Савета родитеља	Записници и донете одлуке, закључци и остала акта на седницама
7.	Припрема статистичких извештаја за крај 2023/2024. школске године и почетак 2024/2025. школске године	до краја октобра 2024. године	Секретар у сарадњи са директором	Благовремено примљени извештаји и достављени уз потпис статистици
8.	Израда коначног списка ученика за стипендије и њихова достава Министарству	до 5.10.2024. године	Секретар	Благовремено примљен списак без примедби као и обавештење о добијеним стипендијама
9.	Завршетак персоналне документације везане за статус	10 - 21.10. 2024.	Секретар у договору са	Завршени конкурси, преузимања, урађена

	радника у школској 2024/2025. и њихово ажурирање		директором	решења, уговори и остала документа везана за статус радника
10.	Достављање кварталних извештаја УЈН о реализованим набавкама	- до 10.10.2024, - до 10.01.2025, - до 10.04.2025, - до 10.07.2025. године	Секретар у договору са Директором и службом рачуновод.	Евиденција у софтверском програму УЈН
11.	Израда и достављање спискова ученика медицине рада и стоматолошкој служби за систем. прег.	рок по допису служби	Секретар у сарадњи са разредним старешинама	Извршена контрола од надлежних служби, дупликати оверених спискова
12.	Припремање и присуство седницама поједних стручних школских органа и тимова	По потреби и налогу директора	Секретар у договору са директором	Записници, реализоване одлуке, закључци и договори са члановима органа у школи
13.	Вођење евиденције о раду и доласку запослених на рад	трајно	Секретар	Обрачун запослених на основу вођене евиденције о присутности на послу
14.	Спровођење васпитно-дисциплинских поступака по поднетим пријавама наставника и вођење евиденције у тим поступцима и израда одгов. одлука	у роковима прописаним законом	Секретар у договору са директором и одељењск. старешинама	Изречене мере и записници о спроведеном поступку
15.	Сарадња са инспекцијским службама о контроли рада школе	по најави инспекцијских служби	Секретар у сарадњи са директором	Записници о извршеном инспекцијском прегледу
16.	Пријем пријава за полагање испита (поправних, разредних, допинских и испита ванредних ученика) и израда распореда полагања испита по предметима	у складу са Правилником о испитима	Секретар у сарадњи са наставницима	Реализација и организација испита-записници о одржаним испитима
17.	Преглед и ажурирање регистраторског материјала на крају школске 2023/2024.	до 15.11.2024. године	Секретар у сарадњи са запосленим у школи	Ажуриране матичне књиге редовних и ванредних ученика и досијеа радника.
18.	Предузимање потребних активности везаних за јавне набавке	током целе школске године	Секретар у сарадњи са надлежним службама у школи	Документација о спроведеним поступцима
19.	Издавање дупликата јавних исправа, уверења и потврда	током целе школске године	Секретар	Евиденција о издатим документима

20.	Припрема и консултације око годишњег пописа	новембар 2024. Године	Секретар са надлежним службама	Активности које се предузимају на основу договора
21.	Израда решења и остале активности око Годишњег пописа	до 31.12.2024. године	Секретар са директором и шефом рачуноводства	Законски спроведен попис од стране формираних комисија
22.	Израда управних и других поднесака, одлука, потврда, уверења и дрг.	током целе школске године	Секретар	Сарадња са службама и органима града
23.	Набавка средстава за одржавање просторија у школи	током целе школске године у договору са помоћним особљем	Секретар уз консултацију са директором	Евиденција о навакама
24.	Израда решења и остале докуметације у вези са годишњим пописом имовине и обавеза школе	новембар /децембар 2024. и јануар 2025. године	Секретар у сарадњи са шефом рачун.	Организовање и реализација годишњег пописа
25.	Припрема списка радника за оверу здравствених књижица	крај децембра 2024. и крај маја 2025.године	Секретар	Благовремено регулисање за прву и другу половину године
26.	Израда распореда полагања испита ванредних ученика	после 5.ог у месецу (у којима су испитни рокови)	Секретар	Евиденција о спроведеним испитима у испитном року
27.	Усаглашавање Аката школе са новим законским одредбама и њихово ажурирање – по потреби	у току целе године по потреби	Секретар у сарадњи са директором	Усклађени и усвојени Акти од стране органа управљања и других органа школе
28.	Припрема решења за годишњи одмор	крај децембра 2024.године	Секретар у договору са запосленим и директором	Евиденција о раду и одсутности запослених
29.	Припрема и организовање Светог Саве	јануар 2025.године	Секрет, дирек. и запослени	Прослава Светог Саве
30.	Вођење Записника на седницама органа школе	у току целе школске године-по потреби	Секретар	Евиденција о одржаним састанцима и донетим одлукама и закључцима
31.	Издавање јавних исправа редовним и ванредним ученицима по завршеном испитном року	током целе школске године	Секретар	Евидентирање завршених ученика
32.	Пријем и експедиција поште и њено развођење и завођење аката	у току целе школске године	Секретар	Примљена пошта и акти и њихова даља експедиција на реализацију

33.	Пријава и одјава радника на одређено време и евиденција о њиховом раду и престанку	у току целе школске године	Секретар	Несметано остваривање процеса рада у школи
34.	Организација и реализација матурског испита, давање информација, инструкција и савета	мај и јун 2025.год.	Секретар	Правилно спровођење матуре
35.	Вођење евиденције по серијским бројевима о издатим сведочанствима и дипломама за матуранте	јун 2025. године	Секретар	Евидентиране издате јавне исправе за матуранте
36.	Израда и издавање сведочанства за редовне ученике	јун и август 2025.год.	Секретар	Евиденција о издатим сведочанствима и дипломама
37.	Консултације око коришћења годишњег одмора и израда решења у вези са тим	мај 2025. године	Секретар и директор уз консултацију са запосленима	Законско организовање и спровођење одласка на годишњи одмор
38.	Сређивање и ажурирање документације на крају школске године	август 2025.год.	Секретар	Сређена и архивирана документација
39.	Припрема за упис ученика првог разреда и пружање потребних информација родитељима и ученицима	почетак јула 2025.	Секретар	Правилно организован и спроведен упис
40.	Израда и издавање решења за годињи одмор	Јун 2025. године	Секретар	Издавање решења за одлазак на годишњи одмор
41.	Пријем пријава за полагање испита у августу	1 - 5.8.2025. године	Секретар	Завршетак августовског испитног рока
42.	Контрола матичних књига и њихово ажурирање	друга половина августа 2025. године	Секретар и директор	Правилан завршетак и закључене мат.књ.и евиденција рада
43.	Предавање на Наставничком већу – Реаговање у случају дискриминаторног понашања	Новембар	Секретар	Увид у записник са Н.већа
44.	Стручно усавршавање	У току школске године	Секретар	Сертификат

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Тема	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења
Формирање Савета родитеља и његова допуна; избор за чланове тимова и актива; реализација екскурзије четвртог разреда	Директор Председник Савета родитеља	Септембар	Записник са седнице
Анализа успеха и дисциплине ученика Упознавање чланова Савета родитеља са документима у вези са повредом принципа родне равноправности	Директор Председник Савета родитеља	Октобар	Записник са седнице
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Директор	Новембар	Записник са седнице
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Директор	Јануар	Записник са седнице
Разматрање услова за рад школе	Директор Председник Савета родитеља	Фебруар	Записник са седнице
Разматрање текућих проблема	Директор Секретар	Март	Записник са седнице
Анализа успеха и дисциплине ученика	Директор	Април	Записник са седнице
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Директор Председник Савета Родитеља Координатор тима	Мај	Записник са седнице
Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Директор	Јун	Записник са седнице

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ГИМНАЗИЈЕ ЗАЈЕЧАР



Бачки парламент
Гимназије Зајечар

Ред. Бр.	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Праћење
1.	Промоција рада Ученичког парламента	Председница и тим УП	Током целе године	Увид у записнике са седница и медијске објаве/чланке
2	Праћење конкурса и аплицирање за пројекте	Председница и тим УП	Током целе године	Увид у записнике са седница и медијске објаве/чланке
3	Покретање иницијативе за адаптацијом одређених ученичких простора	Председница и тим УП	Октобар	Увид у записнике са седница и медијске објаве/чланке
4	Формирање новог сазива Ученичког парламента. Свечана скупштина, избор председника и осталих функција (избор ученика за школске тимове)	Председница УП и представници новог сазива скупштине	Септембар –	Увид у записник са седнице
5	Продаја и размена старих уџбеника	Проф. Стојановић Слађана	Септембар	Извештај са активности
6.	Упознавање чланова Ученичког парламента са документима у вези са повредом принципа родне равноправности	Проф. Стојановић Слађана	Септембар	Извештај са активности
7.	Турнир у фудбалу	Чланови парламента и други адекватни сарадници	Септембар	Извештај и фотографије са активности, и медијске објаве/чланци
8.	Турнир у баскету 3x3	Чланови парламента Наставници физичког и здравственог васпитања	Октобар	Извештај и фотографије са активности
9.	Разговор о повећању свести о вршњачком насиљу (упознати чланове са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања у образовно-васпитним установама као и Националном платформом „Чувам те“)	Председница и тим УП	Октобар	Увид у записник

10.	Турнири у шаху и друштвеним играма	Чланови парламента Наставник Младен Шљивовић	Новембар Јануар - фебруар	Извештај и фотографије са активности
11.	Обележавање Светског дана љубазности кроз различите активности	Председница и тим УП	13. новембар	Извештај и фотографије са активности
12.	Ширење свести о полно преносивим болестима -предавање	Председница и тим УП Представник ТОЦ-а	1. Децембар	Извештај и фотографије са активности
13.	Прикупљање средстава за прављење пакетића за децу из установе "Облутак"	Председница и тим УП	Децембар	Извештај и фотографије са активности
14.	Информисање ученика школе о ученичким компанијама	Председница и тим УП Младен Шљивовић	Децембар	Записник са састанка Ученичког парламента
15.	Организовање дружења, ваннаставних активности за ученике _стране држављане и ученике на размени	Директор, Ученички парламент, Тим за подршку ученицима на размени Наташа Станојевић	Током школске године	Записници, фотографије, сајт школе
16.	Симболично обележавање осмог марта	Председница и тим УП	8. март	Извештај и фотографије са активности
17.	Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима	Председница У. парламента	Континуирано током школске године	Увид у записник
18.	Турнир у одбојци	Чланови парламента Наставници физичког и здравственог васпитања	Март	Извештај и фотографије са активности
19.	Спровођење активности тематских дана	Председница и тим УП	Април - мај	Извештај и фотографије са активности
20.	Припреме и спровођење избора за председника УП 2025/26. године	Председница УП, члановискупштине и проф. Стојановић Слађана	Април - мај	Увид у записник
21.	Месец „ Осмака“	Представници УП, психолог школе Драгана Петровић	Мај	Извештај и фотографије са активности
22.	Израда извештаја о раду УП за 2024/25. годину	Председница УП и проф. Стојановић Слађана	Јун	Извештај о раду УП за 2023/24

ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

ПЛАН ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Р. број	Тема	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1.	Обавештење ученицима школе о ликовној секцији и пријављивање ученика	септембар	Наставник ученици	Обавештење списак ученика
2.	Селекција припрема за реализацијуна платну или картону, композиција, почетак прве фазе постављање, подсликавање, селективан прилаз односима величина, одређивање текстуре и фактуре	октобар	Наставник ученици	Увид у електронски дневник
3.	Сликање, исликавање, аналитички приступ, доследност, упорност, материјализација, коректура, индивидуални приступ	новембар	Наставник ученици	Увид у електронски дневник
4.	Сликање, откривање разлике у афинитету ученика, довођење слика у фазу завршености, опрема и припрема слике за излагање	децембар	Наставник ученици	Увид у електронски дневник
5.	Сарадња са другим секцијама: Израда паноа са основним појмовима везаним за дискриминацију	У току првог полугођа	Наставник ученици	Фотографије Пано Увид у електронски дневник
6.	Сликање, извођење, даље неговање упорности и доследности, откривање ликовних проблема.	март	Наставник ученици	Увид у електронски дневник
7.	Завршавање претходних радова, постављање нових подсликавање, исликавање, завршавање радова	април	Наставник ученици	Увид у електронски дневник
8.	Изложба слика и цртежа	мај	Наставник ученици	Увид у електронски дневник Фотографије Позивнице Увод у сајт школе

ПРОГРАМ РАДА ФОТО СЕКЦИЈЕ

Р.б.	Тема	Време реализације	Носиоц активности	Начин Праћења
1	Договор о раду	Септембар	Слободан Петковић Ученици	Извештај о раду секције
2	Принцип рада фотоапарата	Септембар		
3	Фотоапарати(брсте и конструкције)	Октобар		
4	Сензор фотоапарата	Октобар		
5	Избор и примена фотоапарата	Октобар		
6	Објективи	Октобар		
7	Експозиција и контраст	Октобар		
8	Сенка	Новембар		
9	Снимање при расположивој светлости	Новембар		
10	Ритам покрета и ритам слике	Новембар		
11	Посматрање и фотографисање	Новембар		
12	Кадрирање	Децембар		
13	Текстура	Децембар		
14	Композиција	Децембар		
15	Употреба боје	Јануар		
16	Брзина затварача и покрет	Јануар		
17	Фокус и бленда	Фебруар		
18	Жаришна дужина	Фебруар		
19	Подешавања апарата	Фебруар		
20	Портрет	Фебруар		
21	Пејзажи	Март		
22	Архитектура	Март		
23	Макро фотографија	Март		
24	Новинска фотографија	Март		
25	Изложба- дете	Април		
26	Изложба -еколошка истина	Април		
27	Изложба радова чланова секције у школи	Април		
28	Изложба радова чланова секције у граду	Април		
29	Анализа фотографија	Мај		
30	Анализа фотографија	Јун		

Рукометна секција

Р.б.	Тема	Време реализације	Носиоц активности	Начин Праћења
1.	Техника игре лоптом (хватање, додавање)	Септембар	Ана Вукић	Дневник
2.	Увежбавање хватања и додавања (ниско, средње, високо)	Септембар	Ана Вукић	Дневник
3.	Техника вођења лопте	Октобар	Ана Вукић	Дневник
4.	Увежбавање вођења лопте са променом правца и ритма	Октобар	Ана Вукић	Дневник
5.	Увежбавање хватања, додавања и вођења лопте	Октобар	Ана Вукић	Дневник
6.	Технике шутирања на гол (шасе, мађарац из места и кретања)	Октобар	Ана Вукић	Дневник
7.	Увежбавање шутирања на гол из места и кретања	Октобар	Ана Вукић	Дневник
8.	Техника рукометног трокорака	Новембар	Ана Вукић	Дневник
9.	Увежбавање трокорака и додавања	Новембар	Ана Вукић	Дневник
10.	Техникс скок – шута из трокорака	Новембар	Ана Вукић	Дневник
11.	Увежбавање трокорака и скок – шута	Новембар	Ана Вукић	Дневник
12.	Увежбавање трокорака и скок – шута	Децембар	Ана Вукић	Дневник
13.	Технике финтирања	Децембар	Ана Вукић	Дневник
14.	Увежбавање финтирања	Децембар	Ана Вукић	Дневник
15.	Увежбавање финтирања	Јануар	Ана Вукић	Дневник
16.	Увежбавање финтирања	Јануар	Ана Вукић	Дневник
17.	Извођење деветерца и седмерца	Фебруар	Ана Вукић	Дневник
18.	Увежбавање извођења пенала	Фебруар	Ана Вукић	Дневник
19.	Одбрана : став и кретање у истом	Фебруар	Ана Вукић	Дневник
20.	Увежбавање одбранбеног става и кретања у истом	Фебруар	Ана Вукић	Дневник
21.	Увежбавање одбранбеног става и кретања у истом	Март	Ана Вукић	Дневник
22.	Одбрана 6 : 0	Март	Ана Вукић	Дневник
23.	Увежбавање одбране 6 : 0 са изласком	Март	Ана Вукић	Дневник
24.	Одбрана 5 : 1	Март	Ана Вукић	Дневник
25.	Увежбавање одбране 5 : 1	Април	Ана Вукић	Дневник
26.	Увежбавање одбране 6 : 0 , 5 : 1 и пресинга	Април	Ана Вукић	Дневник
27.	Техника истрчавања контре	Април	Ана Вукић	Дневник
28.	Техника бацања контре	Април	Ана Вукић	Дневник
29.	Увежбавање бацања и истрчавања контре	Мај	Ана Вукић	Дневник
30.	Увежбавање трчања контре са позиције крила, бекова и пивота	Мај	Ана Вукић	Дневник
31.	Увежбавање контре и спречавање контра напада	Мај	Ана Вукић	Дневник
32.	Игра на два гола	Мај	Ана Вукић	Дневник
33.	Игра на два гола	Јун	Ана Вукић	Дневник
34.	Игра на два гола	Јун	Ана Вукић	Дневник

План рада психолошке секције

Р. број	Тема	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1.	Упознавање заинтересованих ученика са истраживачким поступком	Прва половина октобра	Наставник, ученици психолошке секције	Електронски дневник
2.	Избор проблема истраживања	Друга половина октобра	Наставник, ученици	Електронски дневник
3.	Израда технике истраживања	новембар	Наставник, ученици	Електронски дневник
4.	Спровођење истраживања	Децембар, јану	ученици	Електронски дневник, вибер група
5.	Обрада резултата	фебруар	Наставник, ученици	Електронски дневник
6.	Тумачење резултата	март	Наставник, ученици	Електронски дневник
7.	<i>Презентација истраживања</i>	Април, мај	ученици	Електронски дневник, записник са седнице НВ и Ученичког парламента

КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА

Р.б.	Тема	Време реализације	Носиоц активности	Начин Праћења
1.	Формирање секције и избор сарадника	септембар	Димитријевић Милан	Књига евиденције
2.	Тестирање функционалних способности			
3.	Кошарка - појам и значај	октобар		
4.	Развој физичких способности			
5.	Основи технике	новембар		
6.	Основна правила у игри			
7.	Развој биомотористичких способности	децембар		
8.	Техничка припрема			
9.	Основи технике	фебруар		
10.	Техника и тактика			
11.	Игра на два коша	март		
12.	Такмичења између група			
13.	Усавршавање елемената технике и тактике			
14.	Системи у нападу и одбрани			
15.	Такмичења	април		
16.	Појам спортске форме и спортског замора			
17.	Усавршавање елемената технике и тактике	мај		

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Месец	Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Место рада и наставна средства
Септембар	1.	Формирање рецитаторске секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	вербална	кабинет српског језика
	2.	Доношење плана рада рецитаторске секције за текућу школску годину	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Октобар	3.	Анализа рада рецитаторске секције у претходној школској години	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	4.	Правилан изговор гласова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	5.	Правилан изговор гласова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	6.	Акцентске вежбе	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Новембар	7.	Акцентске вежбе	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	8.	Вежбе интонације	комбиновани	индивидуални, фронтални	демонстративна	кабинет српског језика
	9.	Вежбе интонације	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	10.	Изражајно читање књижевних текстова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Децембар	11.	Изражајно читање	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска,	кабинет српског

		књижевних текстова			текстуална, демонстративна	језика
	12.	Говор тела	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалозна, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Јануар	13.	Израз лица, гестикација	комбиновани	индивидуални, фронтални, у паровима	молошка, дијалозна, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	14.	Израз лица, гестикација	комбиновани	индивидуални, фронтални, у паровима	молошка, дијалозна, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	15.	Однос са публиком	комбиновани	индивидуални, фронтални, у паровима	молошка, дијалозна, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	16.	Контролисање нервозних покрета и треме	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	молошка, дијалозна, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Фебруар	17.	Како почети рецитовање	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	молошка, дијалозна, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	18.	Како завршити рецитовање	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	молошка, дијалозна, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	19/20.	Емоције	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалозна, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	21/22.	Избор књижевног дела за смотру рецитатора	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалозна, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	23.	Избор књижевног дела за смотру рецитатора	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалозна, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	24.	Избор књижевног дела за смотру рецитатора	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалозна, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Април	25.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалозна, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	26.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	молошка, дијалозна, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика

	27.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	28.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Мај	29.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	30.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	31.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	32.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Јун	33.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	34.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	35.	Генерална проба	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет информатике
	36.	Анализа рада рецитаторске секције	систематизација	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика

План секције интеркултуре

Месец	Редни број часа	Тема
Септембар	1.	Упознавање са планом рада секције, представљање могућих тема
	2.	Дан интеркултуралног дијалога
Октобар	3.	Представљање програма размене ученика који се нуде у нашој школи
	4.	Појам културе и интеркултуре
	5.	Интеркултурално учење
	6.	Интеркултурално учење
Новембар	7.	Развијање критичког промишљања о себи, радозналости о другима и разумевања односа.
	8.	Пројекат: формирање базе података о ученицима наше школе који су ишли на размену и који су у оквиру програма размене похађали нашу школу (сарадња са информатичком секцијом)
	9.	Радионица: храна у различитим културама (обичаји, укуси, начин служења, конзумирања хране...)
	10.	Радионица: храна у различитим културама (обичаји, укуси, начин служења, конзумирања хране...)
	11.	Радионица: храна у различитим културама (обичаји, укуси, начин служења, конзумирања хране...)
Децембар	12.	Радионица: Празници у различитим културама (Божић, као хрушћански празник)
	13.	Радионица: Празници у различитим културама (Божић, као хрушћански празник)
	14.	Радионица: Празници у различитим културама (Божић, као хрушћански празник)
	15.	Радионица: Празници у различитим културама (Божић, као хрушћански празник)
Јануар	16.	Радионица: Музика у различитим културама
	17.	Радионица: Музика у различитим културама
Фебруар	18.	Радионица: Музика у различитим културама
	19.	Радионица: Музика у различитим културама
Март	20.	Радионица: мултикултурална друштва
	21.	Радионица: мултикултурална друштва
	22.	Радионица: мултикултурална друштва
	23.	Појам вишејезичности
	24.	Радионица: Foreigner Talk- језичке баријере и културолошки неспоразуми међу припадницима различитих земаља. Мини представа
Април	25.	Радионица: Foreigner Talk- језичке баријере и културолошки неспоразуми међу припадницима различитих земаља. Мини представа
	25.	Радионица: Foreigner Talk- језичке баријере и културолошки неспоразуми међу припадницима различитих земаља. Мини представа

Мај	27.	Радионица: Foreigner Talk- језичке баријере и културолошки неспоразуми међу припадницима различитих земаља. Мини представа
	28.	Извођење представе
	29.	Презентација заједничког пројекта секције интеркултуре и информатичке секције: база података о ученицима на размени
	30.	Евалуација рада секције, предлози за следећу школску годину

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Р Б	Назив активности	Време и место реализације	Носиоци активности
1.	<p>Пријављивање ученика и упознавање са планом рада еко-секције</p> <p>Значај и очување шума за живи свет-предавање</p> <p>Био-башта и контрола услова у којима расту биљке у нашој башти</p>	<p>1-15.9.2024. Гимназија</p> <p>23.9.2024. у 13:00</p> <p>2 часа</p> <p>Више термина у септембру ,октобру 2024.</p> <p>Башти иза школе</p> <p>8 часова</p>	<p>Два екокоординатора</p> <p>30 ученика Гимназије и екокоординатор</p> <p>Две групе од по 8 ученика</p> <p>Гимназије, два екокоординатора, Инжењер пољопривреде</p>
2	<p>Предавање: Здрава храна и здравље</p> <p>Теренске радионице: сакупљање семена</p>	<p>октобар Гимназија 2 часа</p> <p>Парк шума Краљевица 4 часа</p>	<p>„Завод за јавно здравље“, екокоординатори, професори физике и биологије, ученици</p>
3.	<p>Обележавање Дана климатских промена: Предавање: Шуме-чувари Планете</p> <p>Радионице: клима и климатске промене</p>	<p>Новембар</p> <p>2 часа, Гимназија</p> <p>4 часа, основне школе</p>	<p>Инжењер шумарства, „Србијашуме“, ученици Гимназије, медији</p> <p>Ученици Гимназије са основцима (вршњачко учење)</p>
4.	<p>Предавање: Сеча шума и пожари</p>	<p>Децембар 2 часа</p>	<p>Инжењер шумарства, „Србијашуме“, ученици</p>
5.	<p>Учешће на сајмовима, еко-фестивалима и другим еко-манифестацијама</p>	<p>током школске године</p>	<p>Ученици и екокоординатори</p>

6.	Представљање и укључивање у пројекат на тему примарне селекције отпада:Рецикломат Укључивање младих и изградња свести Вршњачка едукација -Радионице и предавања у оквиру школе и ван учионице - Друге активности	током школске године	Наставници, ученици и родитељи, заинтересовани наставници, у сарадњи са локалном заједницом и институцијама
7.	Пројектни задатак Глобално загревање-округли сто	децембра 2024. до априла 2025. фебруар 2 часа	16 ученика и ментора и- сарадници на пројекту Ученици и заинтересовани наставници и родитељи ученика
8	Обележавање Дана ЕЕ: Енергетска ефикасност-Штедња енергије и ОИЕ предавање Израда лифлета Међународни Дан шума- посета Парк шуми Краљевица Међународни Дан вода: предавања, радионице, анкета за ученике и грађане, посета Фабрици воде у Мајдеву Национални пројекат „ САТ ЗА НАШУ ПЛАНЕТУ“	5. март 2025. 1. час 21.3.2025. 4 часа 22.3.2025. 8 часова март 2025 1 час	Ученици, инжењери и екокоординатори, родитељи ученика, ученици основних школа, медији Ученици, стручњаци из ЈП „ Србијашуме“и екокоординатори, медији Ученици, стручњаци из ЈКП „ Водовод- Зајечар“, „Завода за јавно здравље“ и екокоординатори, медији Ученици и екокоординатори Ученици, наставници, грађани

10.	Учешће у домаћим и у ЕУ пројектима из еколошког образовања	током школске године	Ученици, екокоординатори, организације цивилног друштва, Локална самоуправа
11.	Обновљиви извори енергије: Предавање ученика	април 2025. 2 часа 6 часова	Ученици, екокоординатори , инжењери, , медији

12.	Обележавање Дана планете Земље: - Озелењавање школског двориштва - Посета Метеоролошкој станици у Крушевцу	мај 2025. Ван учионивце 1 час 3 часа	Екокоординатори, ученици, и наставници биологије, родитељи и грађани, медији
13.	Израда постера о раду еколошке секције у школској 2024-25 години	мај 2025. школска библиотекарка 2 часа	ученици
14.	Израда и јавно представљање презентације о раду еколошке секције у школској 2024-25. години	крај маја 2025. 3 часа	ученици
15.	Светски дан заштите животне средине - обележавање	5.6.2025. 5 часова	3 ученика и екокоординатор
16.	еко-дан 2025.учешће Гимназије у еколошкој акцији	Јуни 2025. 6 часова	20 ученика волонтера 7 учесника манифестације Заинтересовани ученици, наставници, родитељи
	УКУПНО	74 часа	

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Тема	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1. Акција „Друг другу“ - прикупљање половне обуће, одеће и школског прибора намењено деци корисника Народне кухиње	Септембар / октобар	Црвени крст Зајечар Ученици Наставници	Фотографије Извештај
2. „Правилна исхрана“ – предавање нутриционисте		Завод за јавно здравље „Тимок“	Списак присутних ученика Фотографије
3. Вршњачка едукација: Ментално здравље - обуке		Канцеларија за младе и омладински радник	Извештај
1. „Трговина људима“, предавање 2. Анкета за ученике: „Шта знам о трговини људима?“ 3. „Сексуално и репродуктивно здравље“ 4. „Дизајнерске дроге“ – предавање 5. Информисање ученика о правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама 6. Ментални здравље“ - предавање	Октобар	Црвени крст Зајечар Ученици Психолог школе Завод за јавно здравље „Тимок“ Лекар Разредне старешине	Списак присутних ученика Фотографије ЧОС Анакета Анализа анкете и извештај Е дневник Записник са седнице Наставничког већа
1. „Здрава комуникација и конструктивно решавање сукоба“ – предавање 2. Промоција и предавање: Акције добровољног давања крви	Новембар	Завод за јавно здравље „Тимок“	Списак присутних ученика Фотографије ЧОС
1. „Један пакетић - пуно љубави“ - хуманитарна акција 2. „ХИВ“ – предавање	Децембар / јануар	Црвени крст Зајечар ТОЦ Завод за јавно здравље „Тимок“	Фотографије Извештај Списак присутних ученика
1. „Нове психоактивне супстанце“ – Предавање 2. „Људска права“ – предавање у оквиру грађанског васпитања	Фебруар	Завод за јавно здравље „Тимок“ Наставници	Списак присутних ученика Фотографије ЧОС Е дневник
1. „Важност добровољног давања крви“ – предавање	Март	Црвени крст Зајечар	Списак присутних

2. Конкурс „Крв живот значи“ 3. „Репродуктивно здравље младих“ предавање		Лекар - гинеколог	ученика Фотографије ЧОС Извештај о постигнућу ученика на конкурс
1. „Сачувајмо хуманост „ – предавање 2. Обележавање НедељеЦрвеног крста 3. Организовање акције добровољног давања крви 4.Обележавање Светског дана заштите животне средине	Април / мај	Црвени крст Зајечар Завод за јавно здравље „Тимок“	Списак присутних ученика Фотографије ЧОС Списак добровољних давалаца
1.Рекреација и унапређење здравља 2. Такмичења и сарадња у спорту	У току школске године	Наставници физичког и здравственог васпитања	Е дневник Извештај Сајт школе
1.Радионице за ученике на тему менталног здравља 2.Онлајн упитник за запослене на тему стреса и сагоревања на послу	У току школске године	Вршњачки едукатори Психолог	Извештај Фотографије Извештај

ПЛАН РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

I и II разред

АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Начин реализације	Начин праћења реализације	Време реализације
1. Укључивање ученика у различите секције, клубове, удружења како би проверили своја интересовања, способности и остале карактеристике личности	Разредни старешина, ученици, предметни професори	Час одељенске заједнице	Записник са часова ОЗ	Октобар
2. Професионална оријентација: презентација одређених занимања: родитељ- гост	Родитељи, ученици, р.старешина	Предавање на часу ОЗ	Записник са часова ОЗ, школска документација	Новембар Април
3. Утврђивање психофизичких способности и склоности, интересовања, црта личности, вредности, навика и других особина личности ученика.	Психолог Разредни старешина	Групни и индивидуални разговори, тестирање, час ОЗ	Записник са часова ОЗ, школска документација	Април
4. Идентификовање и усмеравање општег и професионалног развоја ученика који поседују општу или посебну врсту обдарености, одабир ученика за боравак у Истраживачкој станици у Петници	Психолог Разредни старешина	Тестирање, час ОЗ	Записник са часова ОЗ, школска документација	Новембар
5. Упознавање ученика са применом знања која се стичу у појединим наставним предметима и областима и њихово повезивање са подручјима рада и занимањима у којима се та знања практично примењују.	Предметни наставник	Часови редовне наставе	Школска документација	Током целе године
6. Оспособљавање ученика за уочавање промена које настају у свету рада и занимања, изумирање неких занимања, појава нових или трансформација постојећих.	Разредни старешина Предметни наставник Психолог	Час ОЗ Час редовне наставе Групни и индивидуални разговори	Записник са часова ОЗ, школска документација	Током целе године

III и IV разред

АКТИВНОСТИ	Начин рада	Начин реализације	Време реализације
1. Даље праћење карактеристика био-физичког, психолошког, образовног и здравственог рада ученика, подстицање да реално сагледају ове своје карактеристике и да у складу са њима планирају свој даљи професионални развој.	Психолог Разредни старешина	Групни и индивидуални разговори, тестирање, час одељењске заједнице	током године
2. Предузимање даљих мера за рад са учеником који постиже натпросечне резултате из више наставних предмета и доношење посебног програма за усмеравање професионалног развоја ових ученика.	Тим за ИО Разредни старешина	Групни и индивидуални разговори Час одељењске заједнице	прво полугође
3. Подстицање родитеља да реално сагледавају индивидуалне могућности своје деце	Разредни старешина Предметни наставник	Разговори	током целе године
4. Даље оспособљавање ученика да уочавају промене које настају у свету рада и занимања.	Психолог Разредни старешина Предметни наставник	Групни и индивидуални разговори час одељењске заједнице	током целе године
5. Упознавање организационе и програмске структуре вишег и високог образовања	Психолог Разредни Старешина Гост-предавач	Групни и индивидуални разговори Час одељењске Заједнице Онлајн информација у Гугл учионици	друго полугође
6. Указивање родитељима на потребу да се у породичним условима чешће разговара о професионалним плановима, да се редовно сагледавају могућност запошљавања или даљег образовања	Психолог Разредни старешина	Групни и индивидуални разговори, родитељски састанци	током целе године
7. Сарадња са Националном службом за запошљавање- тестирање ученика четврте године батеријом тестова, индивидуални разговори и предавања	Психолог службе за запошљавање	Групно тестирање, индивидуални разговори	септембар – децембар
8. Посета радним организацијама које су интересантне за ученике у смислу будућег избора занимања.	Члан Тима за КВиС Разредни старешина	Групна посета	по договору

МЕНТОРСКИ РАД СА ПРИПРАВНИКОМ

ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	ОБЛАСТИ ИЗ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА У ПОСАО	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Програмирање планирање и извештавање</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање, програмирање, остваривање и вредновање - Вођење педагошке документације 	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање приправника са организацијом школе, правилницима, Статутом, - Упознавање са радом стручног већа наставног предмета, Педагошког колегијума; Наставничког већа; радом Тимова у школи; - Израда оперативног / глобалног плана рада - планирање наставног часа - израда плана додатне и допунске наставе - Планирање и реализација припрема ученика за такмичење - Упознавање приправника са документацијом о образовном васпитном раду и вођењем педагошке документације у електронском и папирном облику; - Израдом извештаја ментора и приправника - разуме сврху вођења педагошке документације; - Рефлексија рада приправника 	<ul style="list-style-type: none"> - директор - секретар - стручни сарадника - Ментор - приправник 	<ul style="list-style-type: none"> - Август/ септембар; - у току школске године
<p>2. Настава и учење</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење развоја и постигнућа ученика - Рад са ученицима 	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање приправника са Правилником о оцењивању ученика у основном и средњем образовању и динамиком оцењивања на класификационе периоде. - Дискусија о успеху ученика на крају класификационог периода - Укључивање приправника у наставни процес на часу. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ментор - приправник 	<ul style="list-style-type: none"> - Август/ септембар; - у току школске године

3. Образовна постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење развоја и постигнућа ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање приправника са начином праћења и вредновања рада ученика - Упознавање приправника са исходима и стандардима наставног предмета и примена. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ментор приправник 	<ul style="list-style-type: none"> - Август/ септембар; - у току школске године;
4. Подршка ученицима	<ul style="list-style-type: none"> - Рад са даровитим ученицима - Праћење развоја постигнућа ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање приправника са даровитом децом ИОПЗ; - Праћење постигнућа ученика на такмичењима. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ментор приправник 	<ul style="list-style-type: none"> - Август/ септембар; - у току школске године
5. Етос	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом 	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са колективом школе. - Учешће на наставничком већу – представљање - упознавање са начинима комуникација са родитељима - упознавање приправница са манифестацијама у школи и локалној заједници. - Размена искустава са другим менторима и приправницима 	<ul style="list-style-type: none"> - Ментор приправник 	<ul style="list-style-type: none"> - Август/ септембар; - у току школске године;
6. Организација рада школе, управљање љуским и материјалним ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> - Професионалн и развој 	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање приправника са законском документацијом о правима и обавезама наставника у школи. - Упознавање са Правилним о сталном стручном усавршавању у напредовању, као и са различитим облицима и начинима стручног усавршавања; - Анализа Каталога програма стручног усавршавања за школску 2024/2025. - Планирање стручног усавршавања и вођење документације о стручном усавршавању - Упознавање са радом стручног друштва и укључивање приправника - упућивање приправника на савремену литературу и образовне технологије. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ментор приправник 	<ul style="list-style-type: none"> - Август/ септембар; - у току школске године

**План рада и активности педагошког саветника
за школску 2024/2025.годину**

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Показатељ остварености задатка
Пружање подршке у раду Тима за самовредновање	У току школске године	Наставник у звању педагошки саветник; Тим за самовредновање	-Извештај наставника у звању педагошки саветник: - Записник Тима за самовредновања
Предлог Критеријума за оцењивање наставног предмета историја и Критеријума за оцењивање наставних предмета Стручног већа друштвених наука.	Прво полугодиште	Наставник у звању педагошки саветник; Чланови стручно веће друштвених наука; Актив наставног предмета историја	- Извештај наставника у звању педагошки саветник - Критеријума за оцењивање наставног предмета историја. - Критеријума за оцењивање наставних предмета Стручног већа друштвених наука.
Пружање подршке у припремању документације за спољашње вредновање установе	Прво полугодиште	Наставник у звању педагошки саветник Педагошки колегијум; Чланови стручних већа; Стручни сарадник школе.	- Извештај наставника у звању педагошки саветник -Записник Наставничког већа
Упознавање запослених са напредовањем наставника у звању	Прво полугодиште	Наставник у звању педагошки саветник Наставничко веће	-Извештај наставника у звању педагошки саветник -Записник Наставничког већа
Пружање подршке у изради и реализацији Плана стручног усавршавања запослених у Гимназији Зајечар	У току школске године	Наставник у звању педагошки саветник; Тим за каријерно вођење запослених у Гимназији	- Извештај наставника у звању педагошки саветник -Записник Тима за каријерно вођење запослених у Гимназији
Пружање стручне подршке наставницима у огледних и огледних и пројектне наставе	У току школске године	Наставник у звању педагошки саветник Предметни наставници	- Извештај наставника у звању педагошки саветник;
Упознавање запослених са идентификацијом талентованих ученика и вођењем документације ученика по ИОП-3	У току школске године	Наставник у звању педагошки саветник; Предметни наставници	-Извештај наставника у звању педагошки саветник, - Записник Наставничког већа

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Облик	Тематика	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
Индивидуално стручно усавршавање	Конгрес психолога Србије	Драгана Петровић, психолог	Сертификат	Мај/јун
	Семинари у организацији Министарства просвете и других установа	Драгана Петровић, психолог	Сертификат са семинара	У току школске године
	Вебинари	Драгана Петровић, психолог	Сертификат са семинара	У току школске године
	Семинари у организацији Министарства просвете и других установа	Директор школе	Сертификат са семинара	У току школске године
	Семинари за библиотекарe	Библиотекари	Сертификат са семинара	У току школске године
	Семинари за секретара школе	Секретар школе	Сертификат са семинара	У току школске године
	Семинари за шефа рачуноводства и администаривно-финансијског радника	Шеф рачуноводства Административно-финансијски радник	Сертификат са семинара	У току школске године
Наставничко веће	Представљање искустава наставника са семинара/вебинара	Наставници	Записник са седнице Н.већа	У току школске године

СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

За све стране језике важе следеће компетенције и приоритетне области:

K1 – компетенције за уже стручну област

K2 – компетенције за поучавање и учење

K3 – компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

K4 – компетенције за комуникацију и сарадњу

P1 – Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

P2 – Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)

P3 – Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)

P4 – Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Енглески језик (укључени и семинари за одељењске старешине)

- **„Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља“**; каталожки број програма 41; Образовно креативни центар, Д. Р. Бобија 6/1, 19210 Бор; K4, K6, K9, K15, K20, K23, P4; 16 бодова

Унапређивање сарадње са родитељима кроз професионални приступ и различите начине комуникације

- **„Онлајн час одељењског старешине“**; каталожки број програма 119; Образовно креативни центар, Д. Р. Бобија 6/1, 19210 Бор; K4, P6; 16 бодова

Унапређивање компетенција одељењских старешина за рад у онлајн окружењу са ученицима у сегменту прикупљања података и вођења одељењске документације, као и образовно-васпитног рада одељењског старешине.

- **„Escape Classroom - универзална наставна метода за подстицање активног учења“**; каталожки број програма 452; Образовно креативни центар, Д. Р. Бобија 6/1, 19210 Бор; K2, P6; 16 бодова

Оспособљавање наставника за примену популарне методе “соба за бекство” у настави у онлајн окружењу.

- **„Оцењивање у функцији развоја и учења“**; каталожки број програма 456; Образовно креативни центар, Д. Р. Бобија 6/1, 19210 Бор; K2, K23, P2; 16 бодова

Јачање компетенције наставника за континуирано оцењивање разноврсним методама уз обезбеђивање објективности, ваљаности и подстицање процеса учења.

- **„Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа“**, каталожки број семинара 519; K2, P6; број бодова 16

Проширивање знања наставника о узрасним и другим карактеристикама ученика и адекватним домаћим задацима према њима. Унапређење знања наставника о врстама домаћих задатака. Оспособљавање наставника за креирање дигиталних наставних

материјала за израду домаћих задатака уз примену веб-алата. Развијање вештина за креирање критеријума за оцењивање домаћих задатака и за вршњачко оцењивање.

- „Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик“; каталошки број програма 965; Факултет за правне и пословне студије Др Лазар Вркатић, Булевар ослобођења 76, Нови Сад; К1, К2, П2; 8 бодова

Упознавање наставника са особинама теста као мерног инструмента, те примена знања о особинама у изради сопствених тестова.

Француски и латински језик

1. „Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик“ 3 дана, 24 бода, к.бр. 957, К2, Удружење професора француског језика Србије
2. „Пројектни задаци у настави страних језика“, 1 дан, 8 бодова, к.бр. 962, К2, Центар за стручно усавршавање у образовању, Лесковац
3. „Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја“ 1 дан 8 бодова, к.бр. 973, К2, К19, Фондација Темпус
4. „Успостављање и унапређивање међународне сарадње школе“ 1 дан 8 бодова, к.бр. 202, К4, К18, К23, Фондација Темпус
5. „Програм управљања стресом наставника и ученика *Зашто зебре немају чир?*“ 1 дан 8 бодова, к. бр. 141, К4, К23 Педагошко друштво Србије
6. „Компетенције школског библиотекара“ 1 дан 8 бодова, к.бр. 3, К23 Центар за стручно усавршавање Чачак

Италијански језик

- „Компетенције школског библиотекара“ 1 дан, 8 бодова, к.бр. 3, К23 Центар за стручно усавршавање Чачак
- „Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја“ 1 дан 8 бодова, к.бр. 973, К2, К19, Фондација Темпус

Немачки језик

- Континуирано учење – кооперативно и иновативно, конференција, 1 дан, к.бр. 15, Удружење наставника немачког језика Србије
- Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима, 1 дан, 8 бодова, к.бр. 18, Центар за унапређење културе живота и рада ЖиР, Ивице Девчића 20/1 11030 Београд
- Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција, 1 дан, 8 бодова, к.бр. 36, Удружење Центар за психолошку едукацију, Јурија Гагарина 110/53, Нови Београд
- Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик, 1 дан, 8 бодова, к.бр. 965, Факултет за правне и пословне студије Др Лазар Вркатић, Булевар ослобођења 76, Нови Сад
- Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика, 1 дан, 8 бодова, к.бр. 968, Друштво за стране језике и књижевности Србије, Студентски трг 3, 11000 Београд
- Програм обуке наставника за примену плана и програма наставе и учења предмета српски као нематерњи језик, ЗУОВ бр. 153-03-00033/2018-07, 24 бода

- Стручно усавршавање по програму Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе: годишњи семинар за професоре и наставнике руског језика, који је акредитован као ОБАВЕЗАН и објављен под бројем 970 у „Каталогу програма стручног усавршавања за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину”.

Планирани семинари-стручно веће друштвених наука

Чланови стручног већа друштвених наука према Каталогу за стручно усавршавање за школску 2024/25. годину планирају следеће семинаре:

1. Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета историја, каталoшки број програма 221.
2. Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје. Удружење за друштвену историју Euroclio, каталoшки број 224.
3. Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ. Каталoшки број 225. Организатор програма: Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота Филозофског факултета у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића бр. 2, 21000 Нови Сад, usavrsavanjenastavnika@ff.uns.ac.rs.
4. Музеј школе у редовној и изборној настави; Организатор програма: Основна школа „Старина Новак”, КнезДанилова 33-37, Београд, direktor@starina.rs.
5. Учити о Холокаусту, Каталoшки број 229.
6. Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму. Каталoшки број програма: 230; Организатор програма: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Горанска бб Смедерево, office@rcsmed.edu.rs.
7. Критичко мишење и креативност у настави филозофије, Организатор програма: Српско филозофско друштво.
8. Дигитални атлас, К2.
9. „Компетенције школског библиотекара“ 1 дан, 8 бодова, к.бр.3. К23, Центар за стручно усавршавање Чачак
10. Србија 1941 – 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача Удружење за друштвену историју - Euroclio 690
11. Приступ, методе и технике у настави историје – пут ка развоју компетенција ученика Удружење наставника "ДУГА" 748 296.
12. Учење о Холокаусту по препорукама Међународне алијансе за сећање на Холокауст Terraforming jug 858 298.
13. Ка друштву без предрасуда – изазови суочавања са антисемитизмом некад и сад Terraforming jug 866 299.
14. Тематски приступ у настави историје Центар за српске студије, Филозофски факултет Београд. 906 300.
15. Савремени друштвени проблеми: тематске иновације у настави социологије Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота Филозофског факултета у Новом Саду 1016.
16. Како предавати социологију на занимљив и савремен начин 2 Филозофски факултет 1041 302.

17. Класичне концепције хуманистичког васпитања и образовања: опште теорије васпитања и образовања, класичне теорије Bildung-а, као и критике њених различитих концепција Академија васпитачко медицинских струковних студија 1056 303.
 18. Критичко мишљење и креативност у настави филозофије Српско филозофско друштво 1185
 19. Јевреји - култура, традиција, историја Хавер Србија 1330 19 308.
 20. Учешће на Менсиној конференцији од 23. до 25. септембра 2022. године, Београд. Тема конференције: „Сарадња у циљу подршке даровитима“.
 21. E-Twinning конференција. 23. септембар 2022. године, Београд. Тема: „Инклузија у новој образовној стварности“.
 22. Назив семинара: „Дигитални угледни час“, реализатор: ОКЦ Бор.
 23. Назив семинара: „Е – портфолио као инструмент за представљање постигнућа запослених у образовању“, реализатор: ОКЦ.
 24. Назив семинара: „Грађанским васпитањем против опасности на интернету“, реализатор: ОКЦ.
 25. Како предавати социологију на занимљив и савремен начин 2
Каталожки број програма: 283
Организатор програма: Филозофски факултет, Ђирила и Методија 2, 18000 Ниш, obuke.cpun@filfak.ni.ac.rs, 018514312 , 018514310
 26. Савремени друштвени проблеми: тематске иновације у настави социологије
Каталожки број програма: 289
Организатор програма: Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота Филозофског факултета у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића бр. 2, 21000 Нови Сад, usavrsavanjenastavnika@ff.uns.ac.rs, 0214853968
 27. Обука за наставу Грађанског васпитања
Каталожки број програма: 334
Организатор програма: Центар за стручно усавршавање Чачак, Цара Душана бб, Чачак, sacakrc@gmail.com, 032320100, 0646424132
 28. Подучавање којим се подстиче развој критичког и креативног мишљења
Каталожки број програма: 675
Организатор програма: Образовно креативни центар, Д.Р.Бобија 6/1 19210 Бор, info@okc.rs, 0642863080
 29. Учење путем истраживања
Каталожки број програма: 1121
Организатор програма: Национална асоцијација наставника/ца Грађанског васпитања и сарадника/ца НАГВИС, Милићева 8а/10, asocijaci jagv@gmail.com, 0641176785
 30. Грађанско васпитање као животна вештина
(Каталожки број програма: 1212)
 31. Обука за наставу Грађанског васпитања (Каталожки број програма: 537)
- Стручни конгреси, скупови, семинари у организацији Министарства просвете, високошколских образовних установа, установа културе, струковних удружења и организација и других везаних за образовање. Стручно усавршавање чланова Стручног већа биће реализовано у зависности од финансијских могућности школе.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

1. Школски електронски часопис у служби креативности ученика (онлајн), каталoшки број 273, компетенција К1, приоритетна област П1, организатор ОКЦ Бор (37 бодова)
2. Републички зимски семинар, каталoшки број 833, компетенција К1, приоритетна област П3, организатор Друштво за српски језик и књижевност (24 бода)
3. Ка савременој настави српског језика и књижевности II, каталoшки број 827, компетенција К1, приоритетна област П3, организатор Друштво за српски језик и књижевност Србије (8 бодова)

План стручног усавршавања наставника физике, хемије и биологије за 2024/2025. год.

Физика

1. Младен Шљивовић	<ul style="list-style-type: none">- Републички семинар ДФС- Експерименти у настави, каталoшки број 893 ОКЦ Бор- Израда анимација и квиза у Скречу, каталoшки број 359 ОКЦ Бор- Подршка наставницима физике и хемије у раду са даровитим ученицима у гимназији (бр. 611-00-02054/2024-03)
2. Наташа Јовановић	<ul style="list-style-type: none">- Републички семинар ДФС- Експерименти у настави, каталoшки број 893 ОКЦ Бор- Подршка наставницима физике и хемије у раду са даровитим ученицима у гимназији (бр. 611-00-02054/2024-03)

Хемија

<ol style="list-style-type: none">1. Виолета Галик2. Војкан Стојиљковић3. Ивана Божиновић	<ul style="list-style-type: none">- Априлски дани о настави хемије, Српско хемијско друштво- Експерименти у настави, каталoшки број 893 ОКЦ Бор- Молекулско моделовање као помоћ у учењу међумолекулских интеракција у настави хемије, каталoшки број 905- Подршка наставницима физике и хемије у раду са даровитим ученицима у гимназији (бр. 611-00-02054/2024-03)
---	---

Биологија

<ol style="list-style-type: none">1. Ема Игњатовић2. Јелена Станковић	<ul style="list-style-type: none">- Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика, каталoшки број 894
--	---

План стручног усавршавања наставника математике и рачунарства и информатике

1. Државни семинар Друштва математичара Србије 2024 (овај семинар планирамо сваке године али због високе цене котизације нисмо у могућности да га реализујемо)
2. Семинари у организацији ЗУОВ-а (одредићемо их у току школске године када будемо добили обавештење)

Стручно веће се усавршава и путем онлајн семинара за које понуде добија у току године а све информације о тим семинарима достављају се у годишњем извештају.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И УМЕТНОСТИ

Музичка култура:

-Музичко стваралаштво и сценска уметност : компетенција К3, К5, (П4), 1043

-Благотворан утицај музике,(у свакодневном раду) на осетљиву популацију : компетенција : К2, К3, К4, К17,К23 (П1), 1012

Ликовна култура:

-Ликовно стваралаштво у школи : компетенција К1 (П3)

-Уметничка графика и дечије ликовно стваралаштво : компетенција К1 (П3)

Физичко и здравствено васпитање:

-Корак до здравља-корективна гимнастика: компетенција К1, К7 (П2), (Регионални центар за професионални развој запослених у образовању),1073

-Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања: компетенција: К1,К2,К3 (П2), (Факултет спорта и физичког васпитања), 1068

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Сарадња са Здравственим центром: предавање гинеколога на тему: Концепција, контрацепција и полно преносиве болести;	У току школске године	Психолог Гинеколог Лекар	Увид у електронски дневник Списак ученика са предавања
Сарадња са Црвеним крстом Зајечар по плану рада	У току школске године	Психолог Волонтери- ученици школе	Евиденција код психолога Увид у електронски дневник
Сарадња са Црвеним крстом Зајечар: Трговина људима	У току школске године	Психолог Представник Црвеног крста Зајечар, ученици 1.разреда	Списак ученика са предавања Увид у електронски дневник
Сарадња са Црвеним крстом Зајечар: Акција добровољног давања крви	У току школске године	Пунолетни ученици, лекари, представник Црвеног крста Зајечар	Увид у електронски дневник
Сарадња са Црвеним крстом Зајечар: Учествовање наших ученика на конкурс „Крв живот значи“	март- април	Професори ликовне културе и српског језика, ученици	Увид у електронски дневник
Сарадња са родитељима: родитељ- предавач у оквиру професионалне оријентације	У току школске године	Психолог Родитељ –предавач Ученици 3. и 4. године	Списак ученика са предавања Увид у електронски дневник
Сарадња са културним, привредним и образовним институцијама- посета ученика у оквиру професионалне оријентације	Октобар- април	Професори Ученици 3. и 4. године Представник институције	Увид у електронски дневник
Сарадња са Националном службом за запошљавање у оквиру професионалне оријентације	У току школске године	Заинтересовани ученици свих разреда Психолог	Евиденција код психолога
Сарадња са факултетима- представљање факултета нашим ученицима у оквиру професионалне оријентација	У току школске године	Директор Представник факултета Ученици 3. и 4.разреда	Евиденција код директора школе
Сарадња са Полицијском управом Зајечар- предавање на тему: Дигитално насиље	У зависности од договора са предавачем у току школске године	Представник Полицијске управе	Списак ученика са предавања Увид у електронски дневник

Сарадња са Полицијском управом Зајечар-предавање на тему: Алкохолизам и саобраћај	У зависности од договора са предавачем у току школске године	Представник Полицијске управе	Списак ученика са предавања Увид у електронски дневник
Сарадња са Полицијском управом Зајечар- све нужне активности	У току школске године	Директор	Евиденција код психолога Евиденција Тима за безбедност
Сарадња са Народним музејом	У току школске године	Професор ликовног васпитања	Увид у електронски дневник Извештај
Сарадња са Историјским архивом	У току школске године	Професори српског језика, историје	Увид у електронски дневник Извештај
Сарадња са медијским кућама	У току школске године	Директор Психолог Професори Ученици	Увид на сајт школе
Сарадња са библиотеком Светозар Марковић	У току школске године	Професори српског језика	Увид на сајт школе
Сарадња са Регионалним центром за таленте Бор-регионално и републичко такмичење	Новембар - мај	Ментори Ученици	Увид на сајт школе Радови
Сарадња са Истраживачком станицом Петница- тестирања и пријављивање	Новембар-децембар	Психолог Ученици	Допис
Сарадња са Тимочким Омладинским центром	У току школске године	Професор филозофије	Евиденција код професора филозофије Увид у сајт школе
Сарадња са Центром за социјални рад	У току школске године	психолог	Евиденција код психолога
Сарадња са стручњацима из разних области у оквиру активности Тима за каријерно вођење	У току школске године	Младен Шљивовић	Списак са предавања, фотографије
Сарадња са Институтом за јавно здравље: Актуелене теме	У току школске године	Психолог Представник Института	Увид у мејлове Фотографије Списак присутних
Сарадња са Заводом за јавно здравље „Тимок“: Ментално здравље	У току школске године	Психолог Представник завода	Увид у мејлове Фотографије Списак присутних
Сарадња са Интеркултуром – међународна размена ученика	Октобар Новембар	Драгана Секулић Пилиповић Наташа Станојевић	Фотографије План путовања Извештај

Сарадња са градском управом по разним питањима	У току школске године	Директор	Увид у мејлове
--	-----------------------	----------	----------------

ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Сарадња са средствима информисања:

сарадња са представницима локалних медија и државним медијима (телевизије, радија и штампе) у циљу информисања јавности о раду и важним дешавањима у школи.

Носиоци активности: директор школе, наставници, стручни сарадник

Време реализације: у току целе школске године

Школски web site:

ажурирање садржаја школског сајта у циљу боље презентације школе на Интернету и давања важних информација

Носиоци активности: директор школе Станојевић Срђан

Време реализације: у току целе школске године

Промотивни материјал за упис:

у склопу припрема за упис ученика у први разред средње школе школске 2025/26. године израдити потребан промотивни материјал (презентација, плакат, информатор) за ученике осмог разреда.

Носиоци активности: Стручни актив за равнојно планирање

Време реализације: март – април 2025.године

Сарадња са градским и сеоским основним школама у циљу упознавања ученика осмих разреда са смеровима и начином рада у Гимназији:

у договору са директорима градских и сеоских основних школа извршити обилазак школа и ученицима осмих разреда презентовати школу и поделити информаторе о упису у Гимназију (у ситуацијама када то није могуће материјал слати мејлом).

Носиоци активности: тим за промоцију, психолог школе

Време реализације: у току школске године

Дан Отворених врата:

За ученике осмог разреда и њихове родитеље организовати посету школи у циљу упознавања са смеровима, начином рада школе и материјално – техничком опремљеношћу школе.

Носиоци активности: директор школе, психолог, наставник информатике

Време реализације: у зависности од календара Министарства просвете и спорта

Посета часовима редовне наставе у Гимназији Зајечар од стране ученика осмих разреда

у циљу приближавања Гимназије организује се посета заинтересованих ученика осмих разреда часовима редовне наставе као и учешће ученика седмог и осмог разреда у одређеним активностима школе.

Носиоци активности: психолог, наставници

Време реализације: фебруар – мај 2025.године

Промоција школских пројектних активности, Мејкерс лаба и Научног клуба:

све врсте медија, конференције и стручни скупови

**План активности управљања ризицима од повреде принципа родне
равноправности**

	Задаци у области превенције	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
1.	Упознавање ученика, родитеља, чланова Савета родитеља, чланова Ученичког парламента и чланова Школског одбора са документима у вези са повредом принципа родне равноправности	Фебруар 2025.године	Разредни старешина Ученички парламент Чланови тима Секретар школе	Записник са седнице Тима Записник са родитељских састанака Записник са одељењске заједнице Записник са седнице Савета родитеља Записник са седнице Школског одбора Записник са седнице Ученичког парламента
2.	Онлајн анкета за ученике: Шта знам о родној равноправности?	Март 2025.године	Психолог школе	Анкета Извештај о резултатима анкете Записник са Наставничког већа Увод у документацију психолога школе
3.	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на тему родне равноправности	У току другог полугодишта	Чланови Наставничког већа, директор	Сертификати Евиденција Тима за професионални развој
4.	Израда флајера и плаката на тему родне равноправности	У току другог полугодишта	Психолог, Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ, Ученици ИТ одељења	Увид у флајере, плакате, фотографије, Записник са састанка Тима
5.	Имплементација тема родне равноправности у наставним јединицама одређених предмета	У току другог полугодишта	Предметни наставници	Увид у у електронски дневник и писане припреме наставника
6.	Предавања на тему родне равноправности на ЧОС-у	У току другог полугодишта	Одељењске старешина	Увид у електронски дневник и план часова одељењских заједница

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Овај план обухвата:

- ✚ увид у електронски дневник и евиденција одржаних часова
- ✚ израду документације за праћење примене огледних / угледних часова
- ✚ анкетирање ученика, наставника и родитеља који су укључени у активности запланиране развојним планом школе
- ✚ анкетирање ученика, наставника и родитеља који су укључени у активности запланиране Планом самовредновања и вредновања рада школе и Школским развојним планом
- ✚ вођење статистике посећености сајта школе, ФБ странице школе и организованих активности школе
- ✚ вођење документације о промоцији школе на медијима
- ✚ вођење статистике о сарадњи школе са родитељима, локалном заједницом, организацијама, високошколским установама
- ✚ вођење хронологије рада школе
- ✚ документацију о ученицима школе
- ✚ документацију о ученицима из осетљивих група
- ✚ базу података о упису ученика на факултете
- ✚ регистар додељених признања школи
- ✚ портфолио надарених ученика
- ✚ годишњи извештаји рада стручних већа
- ✚ годишњи извештаји рада Тимова и стручних актива
- ✚ годишњи извештај рада стручних сарадника
- ✚ годишњи извештај рада школе
- ✚ годишњи извештај рада директора

САДРЖАЈ

УВОД	4
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	5
НАСТАВНИ КАДАР.....	7
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ.....	13
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	14
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ.....	26
ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	34
РАЗВОЈНИ ПЛАН.....	57
ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ.....	71
ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	73
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ.....	76
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ.....	78
ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА.....	79
ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА.....	81
ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА.....	83
ПЛАН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	88
ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	89
ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА.....	92
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	94
ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....	112
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	118
ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА,ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ.....	122
ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	134
ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	148
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	156
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	164
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	167
ПЛАН АКТИВНОСТИ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	168
ПРАЂЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	169