

ГИМНАЗИЈА
ЗАЈЕЧАР



19000 Зајечар
Кнегиње Љубице 5
телефон/факс 019-422-564
gimza@ptt.rs; info@gimza.edu.rs
www.gimza.edu.rs

Школски развојни план

Гимназија Зајечар

**Стручни актив за школско развојно
планирање**

за период од 2024. до 2027. године

САДРЖАЈ

1. Лична карта школе.....	3
1.1 Историјат школе.....	4
2. Анализа стања у Гимназији Зајечар.....	4
2.1 Ресурси школе.....	4
2.1.1. Људски ресурси.....	4
2.1.2. Материјално – технички ресурси школе.....	4
2.1.3. Финансијски ресурси школе.....	6
2.2. Резултати самовредновања рада школе.....	6
3. SWOT анализа.....	8
4. Мисија и визија школе.....	9
4.1. Мисија.....	9
4.2. Визија.....	9
5. Приоритетне области промена.....	10
6. План активности Школског развојног плана за период од 2024. до 2027. године.....	11
6.1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	11
6.2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	13
6.3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	16
6.4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС.....	17
6.5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	22
7. Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима којима се завршава средње образовање.....	25
8. Мере за унапређивање доступности.....	26
9. План рада са ученицима са изузетним,.....	28
10. Програм заштите од насиља.....	30
11. Мере превенције осипања броја ученика.....	31
12. Друге мере усмерене на достизање циљева.....	32
13. План припреме за испите којима се завршава средње образовање.....	33
14. План стручног усавршавања.....	34
15. План напредовања и стицања звања.....	35
16. План укључивања родитеља.....	37
17. План сарадње.....	38
18. Развијање међупредметних компетенција код ученика у области природних наука.....	40

1. Лична карта школе

Назив школе	ГИМНАЗИЈА ЗАЈЕЧАР
Датум оснивања	22. август 1836. године
Адреса школе	Књегиње Љубице бр.5
Подручје рада	Гимназија
Смер	1. друштвено-језички 2. природно-математички 3. општи тип 4. одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику
Телефон	019-422 564 (централа)
Е-маил адреса	gimza@ptt.rs info@gimza.edu.rs
Веб сајт школе	www.gimza.edu.rs
Број одељења	16
Број ученика	366
Матични број школе	07351356
Шифра делатности	8531
Директор школе	Срђан Станојевић

1.1 Историјат школе

Гимназија у Зајечару спада у ред најстаријих школа ове врсте у Србији. Она је прва средња школа у источној Србији која је отворила врата ученицима, давне, 1836. год. Први гимназијски учитељ, Живојин Керечки, стигао је у Зајечар из Срема пре првог лекара. Тада се звала Главна школа и имала је два разреда гимназије, а 1884. год. Зајечар добија потпуну, седморазредну гимназију. Године 1883. Гимназија је прешла у нову зграду за коју је пројекат урадио Рихард Ланг, деда чувеног Зајечарца Зорана Радмиловића. Многобројни ратови у Србији су прекидали рад школе (Тимочка буна, Балкански ратови, I,II светски рат). Године 1960. Одлуком Савета за просвету Народног одбора, Виша гимназија је пресељена у новоизграђени блок средњих школа. Тиме се чини велика неправда Гимназији, најстаријој образовној институцији у граду. Гимназија је и данас у згради са осталим средњим школама, али је традиција остала у старој згради, где су исписане најлепше и најсветлије странице зајечарске Гимназије. Од тада па до данас није усахла жеља професора и ученика да се Гимназија врати тамо где јој је и место.

Своје образовање су у овој школи стекли многи људи који су оставили траг у друштву, науци и уметности, а међу њима су били Никола Пашић, Стеван Мокрањац, Зоран Радмиловић.

Школске 2024/2025. наша школа слави 188 година постојања. За све ове године школа је пратила развој образовног система и истовремено дизајнирала своју посебност захваљујући посвећеним професорима и ученицима школе.

2. Анализа стања у Гимназији Зајечар

2.1 Ресурси школе

2.1.1. Људски ресурси

Гимназија Зајечар има 366 ученика који похађају један од четири смера: друштвено-језички, природно-математички, општи смер као и смер за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. Образовно васпитни процес реализује 50 наставника/ца, стручни сарадници – психолог и библиотекар. Запослени се стручно усавршавају у складу са финансијским могућностима, развојним приоритетима Школе и личним плановима професионалног развоја. У школи су запослени секретар и шеф рачуноводства (са високом стручном спремом), административни радник (један извршилац са средњом стручном спремом), један домар, један радник на одржавању рачунара (оба са средњом стручном спремом) и пет радница на одржавању чистоће у школи (са основном школом). Настава и остале делатности у школи су покривене адекватним бројем запослених са потребним квалификацијама.

2.1.2. Материјално – технички ресурси школе

Гимназија поседује зграду укупне површине од 2.460 м². Зграда је грађена шездесетих година прошлог века за потребе гимназије. Школа располаже са 20 учионица, просторијама за наставничку канцеларију, библиотеку и канцеларијама за секретара школе, књиговодство (рачуноводство) и стручног сарадника, просторијом за помоћно особље, две оставе и шест санитарних чворова. За извођење наставе физичког васпитања користи се фискултурна сала. При повољним временским условима настава из физичког васпитања изводи се на теренима спортско-рекреативног центра “Краљевица”.

Школско двориште је укупно површине 864 м² (без зграде) и заједнички га користе ученици Гимназије, Економске школе, Техничке школе и Медицинске школе. Под зеленом површином налази се 640 м² простора, а спортски терен за кошарку и рукомет заузима 920 м²

Грејање свих просторија обезбеђује се преко Јавног комуналног стамбеног предузећа Зајечар. Електрична, водоводна и канализациона инсталација су у задовољавајућем стању.

Школа располаже функционалним намештајем за све учионице. Кабинети су опремљени према нормативима у погледу наставних средстава и опреме. Наставничка канцеларија је опремљена скромним, али функционалним намештајем.

Школске 2011/2012. године школска библиотека је премештена из кабинета српског језика у просторију у приземљу школе која искључиво служи за те потребе. Школска библиотека је допуњена новим издањима и тренутно броји преко 7100 књига. Школа поседује фискултурну салу коју дели са Економском школом и двориште које је заједничко са осталим средњим школама.

Од опреме школа поседује 120 рачунара, 26 лаптопова, 24 телевизора, 3 апарата за фотокопирање, 3 касетофона, 2 CD плејера, 1 графоскоп, 17 пројектора, 3 камере, 2 фотоапарата, дигестор, 2 3Д штампача, 5 скенера, Ардуино – комплет, дрон, 1 апарат за пластифицирање, 3 УСБ микроскопа, 5 ПХ метара, видео надзор - 6 камера, ВР, АМРЕС мрежу са 14 приступних тачака за бежични интернет са опремом. Школа поседује савремена наставна средства, али је потреба за осавремењивањем и даље присутна.

Захваљујући савременим наставним средствима створили су се услови за увођење мултимедијалне наставе. Опремљени су сви кабинети новим рачунарима и ЛЕД телевизорима. Донацијом ОЕБС-а опремљен је кабинет хемије дигестором и купљена је стручна литература за професоре и један број књига за библиотеку.

У оквиру пројекта ДИЛС-а „Оснаживање школа за инклузивно образовање“ купљен је један пројектор, лаптоп рачунар и интерактивна табла. У оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2016/2017. и 2020/2021. годину школи су додељена средства за замену дотрајалих врата учионица и тоалета, као и за набавку клупа, столица и катедри за 8 кабинета, лаптопова, ЛЕД телевизора и рачунара.

Професори предмета чији су кабинети опремљени за извођење мултимедијалне наставе користе нова наставна средства обрађујући поједине наставне јединице на нов начин. Такође, укључују се и ученици који обрађују одређене наставне јединице користећи на овај начин и знање из информатике. Опрема се користи и за реализацију ваннаставних активности, као и за презентације других професора који немају своје кабинете, али наставу изводе мултимедијално, приказују филмове и друге видео записе. Опрему користимо и за трибине и презентације појединих факултета у оквиру професионалне оријентације ученика четвртог разреда, као и за предавања које друге институције држе за наше ученике (Црвени крст Зајечар, Завод за јавно здравље, Дом здравља, Полицијска управа Зајечар)

У оквиру пројекта „Unity“, који се финансирао из ИПА фондова Европске уније и средстава локалне самоуправе, школа је обезбедила 10 нових рачунара, две дигиталне камере, два дигитална фотоапарата, један диктафон и софтвер за обраду слика и видео записа (Photoshop CS6 i Corel Video Studio Pro X6).

Школа је прикључена на Академску мрежу Републике Србије са брзим интернетом и добила је донацију од две приступне тачке за бежични интернет од Телекома. Школа је, захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја добила 74 рачунара за кабинет информатике и новчана средства за куповину наставних средстава за извођење наставе из физике, хемије, биологије, рачунарства и информатике - Ардуино сет за програмирање, сет из механике за вежбе из физике, видео опрему за пројекат који се финансира средствима Центра за промоцију науке, 10 великих ЛЕД телевизора за кабинете, лабораторијску опрему за наставу хемије (епрувете, ПХ метри, Либигов кондензатор, апарат за дестилацију воде, аутоматска бирета, екстракциони суд), 3 микроскопа за наставу биологије, 3Д штампач, 2 клима уређаја, 8 пројектора и 8 лаптопова. Захваљујући средствима Министарства трговине, туризма и телекомуникација постављена је жичана и бежична интернет мрежа у школи. Захваљујући донацијама и средствима локалне самоуправе

опремљен је и пети кабинет за рачунарство и информатику. Захваљујући средствима Министарства правде школа је опремљена ЛЕД телевизорима, рачунарима и лаптоповима.

Група за образовање (Нордеус фондација, Центар за промоцију науке, Достигнућа младих у Србији и Иницијатива Дигитална Србија) отворила је Мејкерс лаб у Гимназији, а Центар за промоцију науке Научни клуб. Ово је прва гимназија која има овај иновативан мултидисциплинарни простор, и прва школа у Источној Србији. Гимназија Зајечар је од 15.11.2022. године богатија за простор са савременом опремом у ком ће ученици и наставници имати прилику да развијају вештине и креирају иновације кроз мултидисциплинарни приступ и тимски рад.

Ученички парламент Гимназије Зајечар је основан школске 2002/2003. године. Током свог рада, Ученички парламент је сарађивао са организацијама попут Уније Средњошколаца Србије, АЦЦД – Асоцијације за креативну комуникацију и дебату, Удружења за развој грађанског васпитања и образовања за демократију, ЗИ – Зајечарске иницијатива, Центра за промоцију науке...

2.1.3. Финансијски ресурси школе

Школа се финансира средствима републичког буџета (плате запослених и капитално одржавање), средствима локалне заједнице, донацијама родитеља („родитељски динар“) и средствима донатора. Школа учешћем у пројектима који су већ поменути обезбеђује финансијска средства за унапређење услова за рад ученика и наставника, тј. за адаптације простора и набавку наставних средстава.

Посебну врсту помоћи Гимназија је добила из завештања мајора Станимира Цоловића, некадашњег ђака зајечарске гимназије. Његовом вољом и средствима формиран је 1996. године Фонд мајора Цоловића. Награда се додељује на Дан светог Саве, по жељи господина Цоловића, најуспешнијим матурантима.

У школској 2020/21. години установљена је новчана награда ученику генерације коју даје бивши ученик наше школе, Немања Симић, успешни привредник, у част покојног професора српског језика и књижевности Борка Мирковића.

Ротари клуб Зајечар од 2012. године додељује награду најбољем матуранту.

2.2. Резултати самовредновања рада школе

Током периода спровођења претходног Школског развојног плана, извршено је самовредновање свих шест области квалитета из Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, бр. 14/2018).

Налази Стручног актива за самовредновање рада школе су следећи:

ОБЛАСТ		КЉУЧНЕ ПРЕПОРУКЕ
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ		<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврдити начин праћења редовности предаје годишњих и месечних планова рада наставника у прописаној форми и информисати стручна већа (база). 2. Планирати слободне активности ученика на основу резултата испитивања ученика. 3. Успешно програмирање рада школе и оствареност образовно васпитног рада засновати на аналитичко – истраживачким подацима.
НАСТАВА И УЧЕЊЕ		<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврдити начин праћења реализације иницијалног тестирања и формирати базу података 2. Израда концепције заједничке пројектне активности којом је обухваћено више предмета

		<p>3. Приказати успешне примере формативног оцењивања на седницама стручних већа за области предмета</p> <p>4. Спровести самовалуацију наставника и ученика</p>
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		<p>1. Обезбедити да се резултати праћења образовних постигнућа (иницијално тестирање, заједничке писмене провере, успех ученика на класификационим периодима) користе у самовредновању рада наставника и оперативном планирању рада;</p> <p>2. На основу анализе пилот матуре и проба државне матуре планирати мере унапређења квалитета рада у области Настава и учење;</p> <p>3. Обезбедити адекватне ресурсе (организационе, људске, технолошке) за квалитетну реализацију допунске наставе ученика – страних држављана</p>
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		<p>1. Ова област је одлично оцењена од стране стручних саветника Школске управе Допунити портфолиа ученика</p>
ЕТОС		<p>1. Радити на унапређењу мера подршке новим запосленима (менторство, упознавање са школским правилима, расположивим ресурсима, правима и обавезама);</p> <p>2. Анализирати и промовисати примере добре праксе у раду наставника и стручних сарадника и пратити ефекте хоризонталног учења;</p> <p>3. Радити на даљем оснаживању Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације за планирање и примену превентивних мера;</p> <p>4. Радити на суштинском оснаживању Савета родитеља, Ученичког парламента и тимова у школи (организовати трибине, фокус групе, акциона истраживања);</p> <p>5. У већој мери укључити родитеље као ресурс у раду школе (организација предавања, трибина, посета, истраживања, активности каријерног саветовања, итд.).</p>
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		<p>1. Обезбедити виши ниво функционалности стручних тела и тимова у школи – од избора запослених за рад у тимовима, делегирања задатака, спровођења активности тимова до вредновања ефеката рада тимова;</p> <p>2. Спровести процедуре за избор наставника и стручних сарадника у звања;</p> <p>3. Обезбедити да се спроводе препоруке Тима за самовредновање рада школе;</p> <p>4. Радити на развоју праксе критичке рефлексије код наставника – да запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају унапређују професионално деловање;</p> <p>5. Школа треба у још већој мери да укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета рада школе.</p>

3. SWOT анализа

<i>Предности</i>	<i>Слабости</i>
<ul style="list-style-type: none">● Стручни кадар који је прошао обуке за примену нових наставних метода● Добри међуљудски односи● Добра информисаност (проток информација)● Добра сарадња са другим школама, ШУ и другим институцијама у граду● Атрактивност школе у региону (Зајечар као регионални центар)● Благовремена и успешна припрема ученика за матурске и завршне испите● Сви часови се одржавају по плану и благовремено организоване замене● Пријемни испит на факултетима који је прављен по гимназијском програму● Све бројније учешће у пројектима● Маркетинг школе● Одлична хигијена школе● Научни клуб и Мејкерс лаб● Постигнућа ученика на такмичењима	<ul style="list-style-type: none">● Недостатак средстава за набавку појединих специфичних и скувих наставних средстава● Недовољна подршка локалне самоуправе● Мали број наставника и ученика је ангажован у ваннаставним активностима● Енергетски неефикасна зграда школе, непостојање хидрантске мреже и застареле електроинсталације● Недовољно ангажовање родитеља● Застарела опрема у кабинетима хемије, биологије и физике● Ученици долазе из основне школе са све слабијим предзнањем● Функционално знање ученика у драстичном опадању

<i>Можућности</i>	<i>Претње</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Похвале и награде за ученике и раднике ● Мотивисање наставника за напредовање у звању ● Након стручног усавршавања, подела наученог са колегама. ● Размена искустава унутар колектива и са другим школама ● Повлачење одређених материјалних средстава кроз различите фондове (прекогранична сарадња, ИПА...) ● Унапређење стручне праксе кроз Еразмус пројекте ● Сарадња са разним удружењима грађана ● Сарадња са организацијама у граду 	<ul style="list-style-type: none"> ● Смањење броја ученика који завршавају основну школу ● Уписна политика МП – непостојање прага знања на завршном испиту у основнојшколи ● Недостатак стручно заступљеног кадра ● Недовољна материјална подршка локалне самоуправе ● Нови захтеви у смислу непотребног административнограда ● Одсуство мотивације за рад код ученика и наставника ● Лош привредни амбијент у граду ● Отуђење у колективу (издвајање по групама)

4. Мисија и визија школе

4.1. Мисија

Препознатљиви смо по традицији и стручном кадру који оспособљава ученике за даље школовање и рад у савременим информатичким системима. Подстичемо лични развој ученика и професора, пружамо квалитетно знање, негујемо и уобличавамо таленат наших ученика, развијамо међупредметне вештине и сарадњу са ученицима других земаља кроз размену ученика и учешће у међународним пројектима

4.2. Визија

Желимо да постанемо утицајна, престижна и савремено опремљена школа у којој се деца, наставници и родитељи међусобно уважавају и партнерски сарађују на остваривању квалитетне и ефикасне наставе, засноване на развијању вештина целоживотног учења, одговорног односа према здрављу и околина, одговорном учешћу у демократском друштву, развијању оријентације ка предузетништву, интеркултури и дигиталних вештина као и естетског односа према животу.

5. Приоритетне области промена

Приоритети:

1. Развој вештина управљања каријером
2. Појачан рад на маркетингу школе у основним школама и у медијима
3. Унапређивање планирања рада наставника и примена савременијих облика наставе (метода, облика и наставних материјала)
4. Оснаживање наставника за примену пројектне наставе, огледних и угледних часова
5. Подстицање наставника за коришћење иницијалних тестова и израда базе иницијалних тестова са решењима и анализом резултата
6. Прилагођавање наставе индивидуалним потребама и могућностима ученика кроз процес индивидуализације наставе са акцентом на ученике из осетљивих група и ученике- стране држављане
7. Оснаживање наставника у сврху стручног усавршавања унутар установе
8. Самоевалуација ученика, оцењивање рада наставника и самоевалуација наставника
9. Развијање и неговање позитивне радне атмосфере у школи, неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости

Наведени приоритети се обрађују у оквиру следећих области које ће бити развијане од школске 2024/25- 2026/27. године:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Етос
5. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Нови Школски развојни план за период 2024-2027. године израдио је Стручни актив за школско развојно планирање у саставу:

1. Срђан Станојевић, директор школе
2. Драгана Петровић, психолог школе
3. Весна Миловић, наставник ИТ предмета
4. Виолета Симић, наставник српског језика и књижевности
5. Ивана Радичевић, наставник француског језика
6. Мирјана Станојевић, наставник физике
7. Милица Пауновић, наставник социологије
8. Данијела Митов, наставник математике и информатике
9. Слободанка Станковић, наставник енглеског језика
10. Ана Вукић, наставник физичког васпитања
11. Тамара Живановић, представник Савета родитеља
12. Лена Јеначковић, ученик одељења 4/3, представник Ученичког парламента

На основу извештаја о самовредновању у целини, SWOT анализе, анализе успеха на крају класификационих периода и на крају школске године, на основу анализе успеха на матурским и завршним испитима, повратним информацијама о успеху ученика на пријемним испитима на високошколским установама, броја уписаних ученика у првом уписном року у 1. разред, броја ученика који су учествовали на такмичењима и освојених награда, доносимо Развојни план.

6. План активности Школског развојног плана за период од 2024. до 2027. године

6.1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Координатор кључне области: Младен Шљивовић
Чланови задужени за реализацију: Станојевић Срђан, Петровић Драгана, Станковић Слободанка

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Успешно програмирање, планирање, извештавање рада школе и оствареност образовно - васпитног рада засновано је на аналитичко – истраживачким подацима

1. ЗАДАТАК: Спровести истраживање о перцепцијама ученика и наставника Гимназије Зајечар као и локалне заједнице о различитим аспектима школског искуства

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Формирање Тима који ће спровести истраживачку активност	Директор	Септембар-октобар 2024.	Формиран Тим	Записници са седнице Наставничког већа
2.	Израда инструмената, утврђивање узорка, спровођење истраживања, обрада података, анализа и извештај	Чланови Тима	Новембар – март школска 2024/25.	Израђен инструмент Спроведено истраживање Урађена анализа резултата	Извештај
3.	Представљање резултата спроведених истраживања и формулисање препорука	Чланови Тима	Мај 2025.	Представљени резултати	Записници са седнице Наставничког већа Записник са седнице Педагошког колегијума
4.	Израда стратешког плана активности и имплементација резултата истраживања	Чланови Тима	Школска година 2025/26, 2026/2027.	Израђен план	Записник Тима за самовредновање Записник актива за развојно планирање

2. ЗАДАТАК: Планирање слободних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Утврђивање врста и броја секција и других слободних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика на крају школске године	Предметни наставници Психолог	Јун сваке школске године	Утврђен број и врста секција и других слободних активности	Анкета Извештај Планови рада секција и других слободних активности
2.	Евалуација рада секција и других ваннаставних активности	Стручна већа	Јун сваке школске године	Планиране активности реализоване 80%	Извештаји

II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Успешно програмирање, планирање, извештавање рада школе и оствареност образовно васпитног рада садржи план припреме и спровођења државне матуре

1. ЗАДАТАК: Припремити школу за државну (општу гимназијску) матуру

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Упознавање наставника, ученика и родитеља са концептом Државне матуре	Директор, Школска матурска комисија	Септембар-октобар сваке школске године	80% родитеља 95% ученика 100% наставника је упознато са концептом Државне матуре	Записници са седнице Наставничког већа Записник са ЧОС-а Записник са родитељског састанка
2.	Припрема ученика и наставника за реализацију Државне матуре	Директор Наставници Спољни сарадници	У току школске године	90% наставника и ученика је припремљено за Државну матуру	Записници са седница Наставничког већа и стручних већа
3.	Израда тестова уз коришћење стандарда образовних постигнућа	Руководиоци стручних актива Наставници	До краја првог полугодишта сваке школске године	Израђено 90% планираних тестова	Увид у тестове

4.	Анализа постигнућа на пробним матурама и планирање мера за унапређење квалитета рада школе	Школска матурска комисија Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Стручна већа	До средине јула сваке школске године	Урађено адекватно планирање	Извештај
----	--	---	--------------------------------------	-----------------------------	----------

6.2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Координатор кључне области: Станојевић Мирјана

Чланови задужени за реализацију: Данијела Митов, Ивана Радичевић, Милица Пауновић

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оснаживање наставничких компетенција за адекватну реализацију наставе и учења усмерених на исходе, компетенције и стандарде образовних постигнућа ученика

1. ЗАДАТАК: Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Иницијално тестирање ученика	Стручна активи, Наставници	Септембар сваке школске године	60% наставника је урадило иницијално тестирање ученика Увид у предзнање ученика	Тестови Анализа тестова – извештај База тестова и решења
2.	Израда оперативних планова допунске и додатне наставе према резултатима иницијалних тестова	Наставници	Септембар/ октобар сваке школске године	Прилагођавање динамике, метода и начина рада потребама ученика	Оперативни планови, припреме наставника
3.	Набавка потребних наставних средстава за рад са надареним ученицима	Стручни активи	У току школске године	Набављена наставна средства се користе у раду са надареним ученицима	Записник са састанка актива Рачуни Списак набављених

					наставних средстава Унос у пописне листе Припрема за час
4.	Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка (индивидуализација, ИОП – 1,2,3)	Психолог Тим за инклузивно образовање Наставници	До новембра сваке школске године	Урађена идентификација	Записник тима за инклузивно образовање
5.	Организовање стручног усавршавања (интерно и/или екстерно) у области инклузивног образовања	Директор школе Тим за праћење стручног усавршавања	У току школске године	50% наставника је завршило неку обуку	Сертификати Извештај Тима

2. ЗАДАТАК: Реализација дела наставе и учења у школи кроз пројектну наставу

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Одређивање наставних тема за тематско планирање наставе (пројектну наставу)	Педагошки колегијум Стручно већа наставника изборних предмета	Септембар сваке школске године	Одређене теме	Записник са седнице Педагошког колегијума Записник стручног већа наставника изборних предмета
2.	Организовање стручног усавршавања (интерно и/или екстерно) за пројектно оријентисану наставу	Директор Тим за праћење стручног усавршавања	Током првог полугодишта сваке школске године	60% наставника прошло стручно усавршавање	Сертификати Записник стручног већа Извештај Тима
3.	Реализација тематских часова	Предметни наставници	Током школске године	80% планираних часова реализовано	Увид у Е Дневник Припреме за час извештај о посети часа психолога и директора Евалуациони лист

3. ЗАДАТАК: Реализација огледних-угледних часова применом савремених метода у настави

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Утврдити план одржавања огледних - угледних часова	Стручна већа за област предмета	Септембар сваке школске године	Прецизан, на месечном нивоу утврђен план реализације огледних часова	Индивидуални и месечни планови наставника Планови стручног већа
2.	Демонстрација огледних- угледних часова	Предметни наставник	Током школске године	У оквиру сваког Стручног већа реализована су два огледна часа	Е Дневник Припрема за час Фотографије Списак присутних
3.	Анализа одржаних часова	Стручна већа	Јун сваке школске године	Имплементација закључака у оперативне планове у новој школској години	Извештај

4. ЗАДАТАК: Континуирано праћење и вредновање наставног процеса

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Остваривање педагошко – инструктивног увида у рад наставника	Директор Психолог	У току сваке школске године	Остварен увид у рад 90% наставника	Извештај
2.	Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава	Предметни наставници	У току сваке школске године	10 наставника је остварило размену	Извештај стручних већа
3.	Самоевалуација рада ученика	Психолог Ученици	Март- април сваке школске године	70% ученика школе је попунило упитник	Упитник Извештај
4.	Самоевалуација рада наставника	Наставници Психолог	Крај сваке школске године	Наставници имају увид у свој рад Планирање	Извештај

				даљег рада на основу резултата самоевалуације	
5	Праћење формативно оцењивања	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Крај првог и другог полугодишта	60% наставника формативно оцењује	Извештај Тима
6	Сарадња ментора и приправника	Предметни наставници	У току сваке школске године	Увид у одржане часове приправника	Извештај са часова
7	Процена рада наставника од стране ученика	Психолог	Април –мај сваке школске године	Урађена анкета и анализа	Извештај

6.3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Координатор кључне области: Весна Миловић

Чланови задужени за реализацију: Ана Вукић, Срђан Станојевић, Драгана Петровић

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање образовних постигнућа ученика на основу примене мера подршке у настави која се темељи на резултатима различитих истраживања, самовредновања, анализа успеха ученика, иницијалним и тестирањима заснованим на стандардима и исходима

1. ЗАДАТАК: Резултате ПИСА тестирања користити за унапређивање наставе и учења

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Допунски рад из математике са ученицима који се налазе испод нивоа 2	Предметни наставник Стручно већа	У току школске године	Виши ниво знања из математике изражен кроз закључну оцену	Увид у Едневник
2.	Стручно усавршавање унутар или ван установе – Активна настава - Примена наученог	Психолог Предметни наставници	Током школске године	Ученици су активнији на часу и имају бољу пажњу	Евалуациони лист за ученике и наставнике Увид у Е дневник

2. ЗАДАТАК : Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа

1.	Заједничка израда писмених задатака из математике и стручних информатичких предмета и анализа резултата	Руководиоц стручног већа и предметни наставници	Два пута годишње	Виши ниво знања из математике изражен кроз закључну оцену	Записник стручног већа Увид у Е дневник
----	---	---	------------------	---	--

2.	Заједничка припрема испитних питања за разредне, поправне и ванредне испите на нивоу стручних већа	Руководиоци стручних већа и предметни наставници	У току сваке школске године	Виши ниво знања ученика	Записник са стручних већа Увид у Е дневник
3.	Спровођење пробних матурских испита	Директор школе, Школска матурска комисија, предметни наставници	По календару увођења државне матуре	Успешно спроведена проба	Извештај

3. ЗАДАТАК: Рад на смањењу изостајања ученика са наставе

1.	Похваљивање и награђивање ученика и одељења са најмањим бројем изостанака	Наставничко веће	На крају сваког полугодишта	Смањен проценат изостајања код ученика	Увид у Едневник
2.	Организација индивидуалних и групних састанака са родитељима у циљу подизања свести о значају редовног похађање наставе кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре	Одељењски старешина, психолог школе и директор школе	По потреби	Организовани састанци са родитељима	Записници у Е дневнику

6.4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Координатор кључне области: Ивана Радичевић

Чланови задужени за реализацију: Станојевић Срђан, Слободнка Станковић, Вукић Ана, Мирјана Станојевић

I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развој организационе културе и педагошке праксе која се темељи на рефлексији и самовредновању, омогућавање хоризонталног учења кроз неговање тимског рада и партнерских односа, укључивање свих учесника школске заједнице (ученици, наставници, родитељи) у процесу промишљања и унапређења рада школе.

ЗАДАТАК: Рад на неговању међуљудских односа запослених у Школи

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације Активности	Критеријум успеха	Извор доказа
------	-----------------	--------------------	------------------------------	-------------------	--------------

1.	Формирање стручних органа и тимова у складу са интересовањима и компетенцијама запослених	Директор школе, Педагошки колегијум	Септембар сваке школске године	Формирани тимови	Увид у документацију
2.	Додељивање задатака и потребних ресурса, праћење рада тимова, извештавање и вредновање рада тимова	Директор, Педагошки колегијум, педагошко-психолошка служба	Континуирано	Већа ефикасност рада 90% планираних активности спроведено	Увид у документацију
3.	Организација активности хоризонталног учења између наставника истих, сродних и различитих предмета (менторска подршка, пројектна настава, организација различитих догађаја, самовредновање и сл)	Директор Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Континуирано	80% планираних активности спроведено	Увид у документацију
4.	Организовање заједничких дружења, излета,...	Директор школе, синдикат	Континуирано	Организован излет на крају школске године Организована неформална дружења	Фотографије Сајт школе

2. ЗАДАТАК: Оснаживање комуникационих компетенција наставника, ученика и свих запослених

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Организовање екстерног и интерног усавршавања запослених у области комуникационих вештина	Директор школе, психолог школе, екстерни едукатори	Школске 2024-25. 2025-26. 2026-27.	Организована два семинара 70% наставника завршило вебинар	Сертификати Извештај Тима за стручно усавршавање

2.	Организовање вршњачке едукације о асертивном понашању	Психолог школе у сарадњи са НВО, студентима волонтерима	Једном годишње у другом полугодишту	Организована једна вршњачка едукација	Извештај Фотографије Листа присутних Евалуациони лист
3.	Радионице за ученике посвећене хуманим вредностима и менталном здрављу	Психолог школеу сарадњи са НВО, студентима волонтерима	Током школске године	Организовано пет радионица	Извештај Фотографије
3. ЗАДАТАК: Организовати активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно повезане за превенцију насиља					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације Активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Упознати запослене, родитеље и ученике са Протоколом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања у образовно-васпитним установама	Директор, психолог	Септембар сваке школске године	Запослени су упознати са Протоколом и Правилником	Записник са Наставничког већа, седнице Ученичког парламента, родитељских састанака, ЧОС-е
2.	Предавања за ученике и родитеље на тему превенције насиља	Полицијска управа Зајечар Центар за социјални рад Психолог	У току школских година	Боља информисаност ученика и родитеља	Фотографије Списак присутних Записник Тима за безбедност Записник актива
3.	Израда флајера са информација са портала „Чувам те“	Тим за заштиту од ДНЗЗ Родитељ – члан Тима	У току школске године	Боља информисаност родитеља и ученика	Флајер
4	Предавање на тему превенције наркоманије	Лекар	У току школских година	Боља информисаност ученика и родитеља	Фотографије Списак присутних Записник

					Тима за безбедност Записник актива
--	--	--	--	--	---------------------------------------

4. ЗАДАТАК: Укључивање родитеља у све сегменте живота и рада школе

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације Активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Ангажовање родитеља у реализацији ваннаставних активности и школских акција	Директор школе, психолог школе, одељењске старешине	Током године	Већи проценат укључености родитеља	Извештај Тима
2.	Ангажовање родитеља у презентацијама занимања	Тим за каријерно саветовање, одељењске старешине	Друго полугодиште сваке школске године	Ангажовано 10 родитеља	Извештај Тима
3.	Делегирање задужења члановима Савета родитеља у реализацији конкретних активности	Директор школе, чланови Савета родитеља	Континуирано	Ангажовано 5 родитеља	Извештај Савета родитеља

5. ЗАДАТАК: Промовисати и наградити резултате рада наставника

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Бележити постигнућа наставника	Директор Члан актива	Континуирано током школске године	Транспарентност приликом објављивања стечених успеха	Извештај
2.	Предлагање Наставничком већу наставника који су својим радом и заслугама потенцијални добитници награда.	Изабрани чланови колектива	Континуирано током школске године	Мотивисаност чланова колектива да спремају ученике за такмичења и ваннаставне активности	Записник са седнице Наставничког већа
3.	На Сајту школе се континуирано објављују вести са такмичења уз посебан осврт на наставника који је спремао ту децу	Директор и наставници који пишу вести	Континуирано током школске године	Промоција школе кроз вест на сајту	Сајт школе

	кроз биографију тог наставника или пак кроз кратак интервју са наставником.				
5. ЗАДАТАК: Продубљивање сарадње са основним школама из окружења					
Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Формирати тимове наставника и ученика који ће представити школу ученицима осмих разреда свих основних градских и сеоских школа	Наставници и ученици	Фебруар сваке школске године	Оформљени тимови	Записник са Н.већа Записник са састанка Тима
2.	Укључивање ученика виших разреда основних школа у различите активности наше школе	Наставници и ученици	У току школске године	40 ученика основних школа учествује у активностима наше школе	Документација стручних већа
3	Прављење флајера и презентација	Наставници и ученици	Март сваке школске године	Одштампани флајери и направљена презентација	Флајери и презентација
4	Представљање едукативне игрице коју су направили ученици ИТ одељења	Саша Недељковић и ученици	Фебруар /март „Отворена врата“	80% осмака је одгледало игрицу Већи број пријављених ученика за смер ИТ	Извештај Тима Фотографије Списак пријављених ученика за полагање теста из математике
5	Панои за промоцију интеркултуралности школе, гостовања на медијима	Тим	Током школске године	80% ученика и запослених обавештени	Панои Сајт ФБ Фотографије Чланци

7. ЗАДАТАК: Организација и реализација обележавања 190. година постојања Гимназије Зајечар

Р. б р	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Формирање Одбора за обележавање 190.година постојања Гимназије Зајечар	Директор школе Наставници Представници локалне самоуправе Представници Школске управе Зајечар Родитељи	Фебруар 2026.	Формиран Орг. одбор	Записник са Наставничког већа Записници Одбора
2.	Израда плана активности обележавања јубилеја у школској 2026/27.	Чланови Одбора за обележавање 190.година постојања Гимназије Зајечар	Март-април 2026.	Израђен план активности за школску 2026/27.	Увид у план активности
3.	Реализација планираних активности	Чланови Орг. одбора Наставници Ученици Предстаници: Министарство просвете, Школске управе Зајечар, локалне самоуправе, установа културе и других организација Родитељи	У току школске 2026/27.	90% планираних активности је реализовано	Записник са Наставничког већа Фотографије Сајт школе Друштвене мреже Медији Публикације

6.5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Координатор кључне области: Станојевић Срђан

Чланови задужени за реализацију: Станковић Слободанка, Радичевић Ивана, Младен Шљивовић

I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење квалитета рада запослених, ученика и родитеља у руководећим телима, стручним већима, активима и тимовима

1. ЗАДАТАК: Формирање Алумни организације зајечарске гимназије

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Објавити информацију и	Директор школе Тим за	Септембар /октобар	Објављен текст Пријављени	Увид у сајт и друштвене

	позив о формирању Алумни организације на сајту школе и друштвеним мрежама	обезбеђивање квалитета и развој установе	2024.	заинтересовани бивши ученици	мреже Број пријављених
2.	Израда плана активности организације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	До краја првог полугодишта	Израђен план активности	Увид у документ
3.	Израда извештаја организације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август сваке школске године	Израђен извештај	Увид у документ

2. ЗАДАТАК: Укључивање запослених, ученика и родитеља у рад Тима за самовредновање и актива за Школско развојно планирање

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације Активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Информисати запослене о активностима тимова	Директор Стручна већа	Септембар сваке школске године	90% запослених је информисано	Записници тимова и Наставничког већа
2	Предавање – промоција Тимова на родитељским састанцима, Савету родитеља, у Школском одбору	Директор Руководиоци Тимова	У току првог полугодишта сваке школске године	70% родитеља је информисано	Записници Број новоукључених родитеља и представника локалне самоуправе
3	Реализација заједничких активности	Директор Стручна већа	У току сваке школске године	Реализовано пет активности	Записници Тимова

II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развој предузетничких компетенција

1. ЗАДАТАК: Сарадња са Достигнућима младих у Србији и другим организацијама

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Утврђивање законских оквира за формирање компанија	Секретар, директор	На почетку сваке школске године	Формирана компанија са статутом	Утврђивање законских оквира за формирање компанија
2.	Информисање ученика	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	После утврђеног законског оквира	Ученици су информисани	Записници са састанка Тима,

		Ученички парламент, директор, одељењске старешине			Ученичког парламента, ЧОС-а, увид у школски сајт и друштвене мреже
3.	Регистровање ученичке компаније у Регистар достигнућа младих у Србији	Младен Шљивовић	Децембар сваке године	Регистровање ученичке компаније у Регистар достигнућа младих у Србији	Увид у документ
4.	Расподела одговорности и позиција у оквиру ученичке компаније	Тим, ученици, наставници ментори	По формирању тима	Расподела одговорности и позиција у оквиру ученичке компаније	Записници са састанака Тима, документа о пословању компаније
5.	Сарадња са бизнис ментором	Представник одређене компаније	Фебруар - март	Сарадња са бизнис ментором	Извештај Ученичке компаније

2. ЗАДАТАК: Учествовање на такмичењима

Р.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Припрема наступа и штанда	Наставник ученици	У току другог полугођа свеке школске године	Припрема наступа и штанда	Извештај Ученичке компаније
2	Обука ученика за писање бизнис плана	РАРИС	Фебруар – март сваке школске године	Обука ученика за писање бизнис плана	Извештај Ученичке компаније
3	Развој вештина јавног наступа	Експерт за јавни наступ	У току другог полугођа сваке школске године	Списак присутних Развој вештина јавног наступа	Извештај Ученичке компаније Фотографије са радионице
4	Учествовање у САВЕ амбасадори	Младен Шљивовић ученици	Децембар – јануар сваке школске године	Учествовање у САВЕ амбасадори	Сертификати Презентација ученика

**7. Мере унапређивања образовно васпитног рада
на основу анализе резултата ученика
на испитима којима се завршава средње образовање**

Стратешки циљ: 7.1. Унапређивање учења и постигнућа ученика на матурском испиту			
Задатак 7.1.1. Анализа резултата ученика на завршном и матурском Испиту			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Квантитативна и квалитативна анализа прикупљених резултата	Стручна већа из чијих предмета се полажу испити Психолог	У јулу, након матурских и завршних испита	Записници са седница стручних већа
Прикупљање предлога мера за унапређивање постигнућа ученика	Стручна већа	У јулу и августу, након матурских и завршних испита	Записници са седница стручних већа
Задатак 7.1.2. Примена предложених мера за унапређивање наставе			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Имплементација предложених мера на часовима редовне наставе	Наставници	У току сваке школске године, у свим разредима	Увид у еДневник, уписане наставне јединице. Протокол за посматрање часа.
Оцењивање ученика на основу критеријума за оцену матурских испита.	Наставници	На крају сваког класификационог периода	Увид у записнике стручног већа, код доношења критеријума оцењивања.

**8. Мере за унапређивање доступности
одговарајућих облика подршке и разумних
прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за
ученике којима је потребна додатна подршка**

Стратешки циљ: 8.1. Унапређивање образовно васпитног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка			
Задатак 8.1.1. Подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Израда плана и програма рада школског Тима за ИО	Тим за инклузивно образовање	Август, сваке школске године	Написан план рада
Иницирање и остваривање едукације наставника за квалитетнији рад са децом којима је потребна посебна подршка	Тим за професионални развој, тим за ИО	На почетку сваке школске године и у току школске године, по потреби	Извештај тима за професионални развој
Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Школски библиотекари	У току школске године	Повећан фонд наслова стручне литературе, за најмање два
Задатак 8.1.2. Подршка ученицима којима је потребна додатна подршка			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Идентификација ученика из осетљивих група	Наставници, чланови тима за ИО, психолог	На почетку школске године	Извештаји тима за ИО
Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови тима за ИО, родитељи,	По потреби	Увид у ИОП досије ученика

Израда плана рада и педагошког профила за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Наставници, разредне старешине, родитељи, тим за ИО и психолог	Након формирања мини тима	Попуњени обрасци дати правилником
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Наставници Психолог	У току школске године	Увид у еДневник, ИОП досије ученика
Сарадња са Интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови тима за ИО, одељењски старешина, родитељи, наставници	По потреби	Извештај интерресорне комисије
Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Наставници	Према динамици утврђеној правилником	Попуњени обрасци за извештавање

9. План рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима

Стратешки циљ: 9.1. Унапређивање образовно васпитног рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима			
Задатак 9.1.1. Подршка наставницима за рад са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Израда плана и програма рада школског Тима за ИО	Тим за инклузивно образовање	Август, сваке школске године	Написан план рада
Иницирање и остваривање едукације наставника за квалитетнији рад са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима	Тим за професионални развој, тим за ИО	На почетку сваке школске године и у току школске године, по потреби	Извештај тима за професионални развој
Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Школски библиотекари, психолог	У току школске године	Повећан фонд наслова стручне литературе, за најмање два
Задатак 9.1.2. Подршка ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Идентификација ученика	Наставници, чланови тима за ИО, ППС	На почетку школске године	Извештаји тима за ИО, записници психолога
Формирање мини тимова	Чланови тима за ИО, родитељи, психолог	По потреби	Увид у ИОП досије ученика

Израда плана рада и педагошког профила за ученике	Наставници, разредне старешине, родитељи, тим за ИО и психолог	Након формирања мини тима	Попуњени обрасци дати правилником
Рад са ученицима: припреме за такмичења, ваннаставне активности, упућивање у истраживачку станицу Петница, Центар за теленте у Бору и др.	Наставници, психолог	У току школске године	Увид у еДневник, ИОП досије ученика
Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Наставници	Према динамици утврђеној правилником	Попуњени обрасци за извештавање

10. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Стратешки циљ: 10.1. Унапређивање безбедности ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације			
Задатак 10.1.1. Стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања проблема			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Доношење правила понашања на нивоу школе, редефинисање постојећих правила	Чланови тима за заштиту, одељењске старешине	На почетку школске године	Донет правилник о понашању. Постављен извод из правилника у сваку учионицу
Одржавање трибина и радионица на тему заштите ученика од насиља за ученике и родитеље	Тим за заштиту ученика, родитељи, одељењске старешине, психолог, партнери из локалне заједнице (МУП, Дом здравља)	У току сваке школске године	Одржана најмање једна активност у току школске године
Превентивне активности (спортске, научне, културне)	Наставници, ученички парламент, родитељи	У току сваке школске године	Одржано најмање две активности у току школске године
Обука за вршњачке медијаторе	Ученички парламент, психолог, НВО	У току школске године	Одржана најмање једна обука
Задатак 10.1.2. Унапређивање безбедности наставника			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Информисање наставника о врстама насиља и начину заштите	Тим за заштиту, полиција	У складу са планом тима за заштиту	Записници са одржаних састанака, обука у оквиру установе

Едукација наставника о узрасно развојним карактеристикама адолесцената	Психолог	У складу са планом стручног усавршавања у установи	Извештај тима за професионални развој
--	----------	--	---------------------------------------

11. Мере превенције осипања броја ученика

Стратешки циљ: 11.1. Смањити осипање броја ученика			
Задатак 11.1.1. Доношење и спровођење мера за смањење осипања броја Ученика			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Благовремено пружање адекватне додатне подршке	Одељењски старешина, родитељи, психолог	У току школске године	Увид у евиденцију свих актера
Појачан васпитни рад са ученицима који су у ризику од напуштања школе	Одељењски старешина, родитељи, психолог, директор	У току школске године	Увид у документацију о појачаном васпитном раду
Пружање вршњачке подршке ученицима који су у ризику	Ученички парламент, одељењски старешина, родитељи, психолог	У току школске године	Увид у документацију о вршњачкој подршци
Укључивање стручњака из других институција	Психолог, родитељи, одељењски старешина	У току школске	Увид у евиденцију свих актера

12. Друге мере усмерене на dostizaње циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Стратешки циљ: 12.1. Унапређивање квалитета образовања и васпитања			
Задатак 12.1.1. Употреба и унапређивање различитих метода за достизање циљева образовања и васпитања			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Организовање ваннаставних активности различитих садржаја	Наставници, родитељи, социјални партнери из различитих области	На почетку школске године	Увид у еДневник, извештаји о раду секције на крају школске године
Ангажовање већег броја ученика у раду секција	Наставници	На почетку школске године	Увид у еДневник, извештаји о раду секције на крају школске године
Организација интерних стручних предавања	Наставници	У току школске године, према плану стручног усавршавања	Извештаји о реализованом СУ
Верификација школе за јавно признате организаторе активности (обука) за одрасле	Директор, Тим за професионални развој	У току школске 2024/25. године	Одобрена верификација
Верификација школе за признавање претходног учења (оцењивање знања и вештина стечених кроз неформално образовање и рад и издавање потврда/сертификата)	Директор, тим за професионални развој	У току школске 2025/26. године	Одобрена верификација

13. План припреме за испите којима се завршава средње образовање

Стратешки циљ: 13.1.Припрема ученика за полагање испита којима се завршава средње образовање			
Задатак 13.1.1.Организација припремне наставе за полагање испита којима се завршава средње образовање			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Информисање ученика и родитеља (од првог разреда, па на даље)	Наставници, директор, одељењске старешине	На почетку сваке школске године	Увид у записнике са родитељских састанака, ЧОС-а, школски сајт и друштвене мреже
У току школовања, у оквиру наставних садржаја, имплементирати припремне активности за полагање испита	Наставници	Сваке школске године	Оперативни планови наставника и планови припреме за наставни час
Припремна настава пред полагање испита, предвиђена законом	Наставници	Друго полугодиште завршних разреда	Увид у еДневник

14. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара

Стратешки циљ: 14.1. Планирање стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника, секретара			
Задатак 14.1.1. Израда планова стручног усавршавања			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Планирање стручног усавршавања наставника у установи и ван установе	Стручна већа	На почетку сваке школске године	Увид у записнике са састанака стручних већа и Тима за професионални развој
Планирање стручног усавршавања директора, стручних сарадника, секретара	Директор, психолог, библиотекар, секретар	На почетку сваке школске године	Увид у Годишњи план рада школе Увид у планове стручног усавршавања запослених
Хоризонтално усавршавање наставника	Тим за професионални развој, стручна већа	У време распуста ученика.	Увид у извештаје тима за професионални развој и записнике са седница стручних већа

15. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Стратешки циљ: 15.1. Планирање напредовања и стицање звања наставника и стручних сарадника			
Задатак 15.1.1. Израда планова напредовања			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Информисање наставника на Наставничком већу о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру	Директор Стручни сарадник Тим за професионални развој запослених	Август/септембар По потреби у наредном периоду	Записник са Наставничког већа
Пријављивање заинтересованих наставника подношењем захтева	Наставници Психолог Директор школе	Током школске године, а најкасније 4 месеца пре краја школске године	Поднет захтев
Израда портфолиа наставника	Наставници Директор школе Тим за стручно усавршавање	Септембар	Портфолио наставника
Формирање списка кандидата и упознавање Наставничког већа	Директор школе Психолог	Током школске године	Записник са Наставничког већа
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Тим за развојно планирање Тим за професионални развој запослених Наставници Директор школе Стручни сарадници	Након подношења захтева	План активности

Прикупљање потребне документације	Наставници	Након формирања списка кандидата	Портфолио наставника
Спровођење поступка	Тим за развојно планирање Тим за професионални развој запослених Наставници Директор школе Стручни сарадници Други стручни органи по потреби	Након формирања списка кандидата	Евиденција Записници
Учествовање у изради РПШ-а	Тим за развојно планирање Директор школе Стручни сарадници	Август	ШРП Записници
Припрема угледних часова	Наставници Стручни сарадници	Током школске године	Припрема за час
Извођење и анализа угледних часова	Наставници Стручни сарадници	Током школске године	Ес дневник Извештаји стручних већа База стручног усавршавања у установи Сајт школе Фејсбук страница школе
Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник	Наставници Директор школе Стручни сарадници	Током школске године	Ес дневник Извештаји стручних већа
Израда наставних средстава и његово приказивање стручном органу у школи	Наставници Стручни сарадници Директор школе	Током школске године	Извештаји стручних већа Сајт школе Фејсбук страница школе
Припрема ученика за различите нивое такмичења	Наставници	Током школске године	Извештаји са такмичења Записници са седнице Наставничког већа
Подстицање, учествовање и укључивање школе у међународне пројекте	Тим за пројекте, наставници Директор школе	Током школске године	Записници Сајт школе
Евалуација остварености плана активности	Тим за развојно планирање	Јун	Записници Тима Записник Наставничког већа

16. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Стратешки циљ: 16.1. Укључивање родитеља у рад школе			
Задатак 16.1.1. Сарадња са родитељима ради јачања односа школа - ученик – родитељ			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Укључивање родитеља у рад свих органа школе, предвиђених законом	Одељењске старешине, директор	На почетку сваке школске године	Записници са састанака школских органа
Укључивање родитеља у реализацију активности тимова	Тимови родитељи	У току школске године	Записници са реализованих активности и састанака тима. Увид у школски сајт, друштвене мреже, школске новине, записник Ученичког парламента
Укључивање родитеља у организовање хуманитарних акција	Одељењске старешине, ученички парламент, институције социјалне заштите	У току школске године	Увид у школски сајт, друштвене мреже, школске новине, записник Ученичког парламента
Укључивање родитеља у акције уређења школског простора	Одељењске старешине, директор, Ученички парламент	У току школске године	Увид у школски сајт, друштвене мреже, школске новине, записник Ученичког парламента
„Отворена врата школе“	Разредне старешине, наставници психолог	Сваког месеца, према распореду пријема родитеља	Увид у план родитељских састанака и отворених врата
Професионална оријентација: родитељ - предавач	Психолог Родитељ – предавач	У току школске године	Извештај Фотографије Списак присутних

17. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Институција са којом се сарађује	Активност	Облик сарадње	Време реализације	Носиоци активности и у школи
Матична библиотека „Светозар Марковић“	Књижевне вечери, преглед књижног фонда	Присуство ученика и наставника	У току школске године	Наставници српског језика, библиотекар
	Креативно-едукативне радионице	Учешће ученика	октобар – јун	Наставници српског језика
Народни музеј	Посета изложбама Обележавање јубилеја	Посете изложбама	У току школске године	Наставник ликовне културе и историје
Историјски архив „Тимочка крајина“ Зајечар	Посета изложбама Обележавање јубилеја	Посете изложбама	У току школске године	Наставник ликовне културе и историје
Завод за јавно здравље Тимок	Стручна предавања	Присуство предавањима, учешће у акцијама	У току школске године	Одељењске старешине, психолог
Здравствени центар	Стручна предавања	Присуство предавањима	У току школске године	Одељењске старешине, психолог
Основне школе	Стручна предавања и професионална оријентација	Реализација предавања	У току школске године	Тим за промоцију школе
Средње школе	Хуманитарне акције, спортска такмичења, културне активности, размена услуга	Заједничка организација и учешће	У току школске године	Ученички парламент, директори
Народно позориште – центар за културу „Зоран Радмиловић“	Позоришне представе Обележавање јубилеја	Организован одлазак на представе	У току школске године	Наставници српског језика
Национална служба за запошљавање	Професионална оријентација	Тестирање и разговор са ученицима	У току школске године	Тим за промоцију школе
Тимочки омладински центар	Едукативне радионице и предавања	Реализација предавања	У току школске године	Наставници Психолог

Канцеларија за младе Градске управе	Едукативне радионице и предавања	Реализација предавања	У току школске године	Наставници Психолог
Центар за промоцију науке	Едукативне радионице и предавања	Реализација предавања	У току школске године	Младен Шљивовић
Црвени крст Зајечар	Акције према плану ЦК	Учешће у акцијама	У току школске године	Ученици – волонтери Психолог
ПУ Зајечар	Предавања према плану ПУ (наркоманија, трговина људима)	Присуство предавањима	У току школске године	Директор, стручна служба, РС
ТОЦ и ЗИ	Акције према плану ТОЦ и ЗИ	Учешће у акцијама	У току школске године	Ученички парламент, наставници ГВ
Регионална привредна комора	Трибине, предавања, акције	Присуство, предавањима и учешће у акцијама.	У току школске године	Ученички парламент, наставници, директор
Градска управа града Зајечара	Облежавање јубилеја Различите активности	Учешће у акцијама	У току школске године	Директор школе
Регионални центар за таленте Бор	Такмичење ученика	Такмичење ученика	У току другог полугодишта	Директор школе Предметни наставници
Републички центар за таленте Београд	Такмичење ученика	Такмичење ученика	У току другог полугодишта	Директор школе Предметни наставници
Истраживачка станица „Петница“	Едукација ученика	Едукација ученика	У току школске године	Директор школе Предметни наставници

18. Развијање међупредметних компетенција код ученика у области природних наука

Циљ 18.1 Развој дигиталних, математичких и научних компетенција и одговорног односа према природи и сопственом здрављу			
Задатак 1. Сарадња са Центром за промоцију науке и укључивање ученика у рад Научног клуба			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Планирање и реализација активности Научног клуба Зајечар	Младен Шљивовић	Током целе школске године	Усвојен годишњи план рада научног клуба Финални извештај о раду научног клуба
Реализација активности предвиђене планом: Ноћ истраживача Мај – месец математике Сајмови Пројекти	Младен Шљивовић ученици	У току школске године	Извештај о раду Научног клуба Фотографије
Задатак 2. Укључивање ученика у рад Мејкерс лаба			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Праћење и учествовање на конкурсима у оквиру Групе за образовање	Координатор Мејкерс лаба	Током године	Формирани тимови ученика за учешће на конкурсима Представљени продукти настали у току рада

Задатак 3. Организација рада ученика у „паметној башти“			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Прикупљање идеја ученика за огледе у паметној башти	Јелена Стаковић	Током целе године	Започети су огледи
Реализација изабраних огледа праћења рада	Јелена Стаковић Младен Шљивојић	Током целе године	Предстаљање продукта насталих у току године
Циљ 18.1.2 Развој компетенција за комуникацију, целоживотно учење, сарадњу и одговорно учење у демократском друштву			
Задатак 1 Учествовање у Ерасмус и другим пројектима			
Праћење конкурса и учење	Тим за пројекте, директор, родитељи	У току сваке школске године	Одабран пројекат за реализацију
Успостављање сарадње са школама у земљи и иностранству	Тим за пројекте, директор, секретар	По одабраном пројекту	Успостављена сарадња са другим школама, извештаји са активности
Размена искустава са колегама и ученицима у оквиру пројекта	Тим за пројекте, Ученички парламент, наставници и стручњаци из појединих области	По одобравању пројекта	Увид у комуникацију, извештаји са састанака
Унапређивање ИКТ и језичких компетенција наставника	Наставници, тим за пројекте	У току пројекта	Увид у база за стручно усавршавање, извештаји са активности у пројекту
Добијање Erasmus акредитације	Тим за пројекте	По истеку акредитације	Обновљена акредитација

Дисеминација и имплементација резултата пројекта	Тима за пројекте, Ученички парламент	По завршеном пројекту	Извештаји са дисеминације
Задатак 2 Припрема учесника за учешћа школе у пројектима			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Информисање ученика, родитеља и наставника	Тим за пројекте, одељењске старешине, директор, Ученички парламент	По одобреном пројекту	Увид у записнике са седнице НВ, увид у записнике са ЧОС-а, записник Ученичког парламента, увид у школски сајт и друштвене мреже
Провера спремности и испуњавање услова за учешће у пројекту (стручних и језичких компетенција)	Наставници ИКТ, језика, тим за пројекте, ППС	По одабиру учесника	Увид у записнике и извештаје са обављених провера и обука
Едикативни и саветодавни рад са учесницима пројекта	Наставници ИКТ, језика, ППС	По одабиру учесника	Увид у записнике и извештаје са обављених провера и обука
Учешће у програму Girls go circular ДМуС	Младен Шљивовић	Октобар - мај	Сертификати учесника